

FATEC JALES

“PROFESSOR JOSÉ CAMARGO”

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO

INSTITUCIONAL

Jales-SP

2020

Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

Direção / Coordenação de Cursos

| | |
|--|--|
| Direção Geral | Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior |
| Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Agronegócio | Prof.ª Dr.ª Cristina Tondato |
| Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Análise e Desenvolvimento de Sistemas | Prof. Me Alexandre Aparecido Bernardes |
| Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Sistemas para Internet | Prof. Me Tiago Ribeiro Carneiro |
| Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Empresarial | Prof. Me Vitor Paulo Boldrin |
| Presidente da CPA | Prof.ª Dr.ª Adriana de Souza Colombo |

Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

Comissão Própria de Avaliação – CPA

| | |
|---|--|
| Representante docente (Presidente) | Prof. ^ª Dr. ^ª Adriana de Souza Colombo |
| Representante docente | Prof. ^ª Dr. ^ª Gláucia Alvarez Tonin |
| Representante docente | Prof. Esp. Marcelo Tadeu Boer |
| Representante docente | Prof. Me Guilherme Soncini da Costa |
| Representante docente | Prof. Me Márcia Donizeth Prete |
| Representante discente | Carla Juliana Lázaro Correa Bassi |
| Representante do corpo técnico administrativo | Sandra Cristina Pedrini Martino |

Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| I Identificação da FATEC:..... | 4 |
| II Atos Regulatórios | 4 |
| III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)..... | 5 |
| 1 INTRODUÇÃO | 6 |
| 2 METODOLOGIA | 9 |
| 2.1 Cronograma das atividades da CPA | 10 |
| 2.2 Sensibilização..... | 13 |
| 2.3 Sujeitos da avaliação..... | 14 |
| 2.4 Instrumentos de Coleta..... | 14 |
| 2.5 Procedimentos para a coleta..... | 16 |
| 2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta | 17 |
| 2.7 Organização das medidas para composição do relatório..... | 18 |
| 2.8 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos | 18 |
| 3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional | 20 |
| 3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional | 22 |
| 3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas | 25 |
| 3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão | 39 |
| 3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física..... | 51 |
| 4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS | 55 |
| 5 CONSIDERAÇÕES FINAIS | 74 |
| ANEXO 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS DADOS DA PESQUISA..... | 76 |
| ANEXO 2 - Quadro 2 – Levantamento das fragilidades e potencialidades e projeção das ações corretivas. | 4 |

I Identificação da FATEC:

FATEC: Faculdade de Tecnologia Professor José Camargo – FATEC JALES

CÓDIGO DO CPS: 171

CÓDIGO E-MEC: 15769

Representante Legal da IES: Diretor (a): Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Junior

Endereço Completo: Rua Vicente Leporace, 2630

Bairro: Jardim Trianon

Município: Jales-SP

Telefone: (17) 3621 6911

E-mail: f171dir@cps.sp.gov.br

II Atos Regulatórios

ATO REGULATÓRIO

| | | | |
|---------------------------|---|----------------------------|-------------------------|
| Ato Regulatório: | Criação da Faculdade de Tecnologia de Jales | Prazo de validade: | Ato Regulatório: |
| Tipo de documento: | Decreto | No. Documento: | 17.027 |
| Data do Documento: | 24/04/2007 | Data de Publicação: | 03/09/2007 |

III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC JALES foi instituída em 20 de abril de 2016, pelo Ofício nº 064/2016 DIR e aprovada pelo Colegiado Máximo da unidade de ensino em 20 de abril de 2016, conforme previsto pela Portaria CEETEPS-GDS no 1305, de 31 de maio de 2016, e pela Lei Federal no 10.861/2004. Os atuais membros foram empossados conforme Portaria nº 071/2018, de 09 de novembro de 2018. Com mandato até 09/11/2021. Possuindo a seguinte composição:

| NOME | SEGMENTO REPRESENTATIVO |
|--|-------------------------|
| Prof. ^a Dr. ^a Adriana de Souza Colombo | Docente (Presidente) |
| Prof. ^a Dr. ^a Gláucia Alvarez Tonin | Docente |
| Prof. Esp. Marcelo Tadeu Boer | Docente |
| Prof. Me Guilherme Soncini da Costa | Docente |
| Prof. Me Márcia Donizeth Prete | Docente |
| Carla Juliana Lázaro Correa Bassi | Discente |
| Sandra Cristina Pedrini Martino | Técnico Administrativo |

1 INTRODUÇÃO

A Faculdade de Tecnologia Prof. José Camargo – Fatec Jales possui a crença na avaliação como instrumento de gestão. Por meio da avaliação temos condições de reunir indicadores capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma contínua.

Sabe-se que a Lei 10.861/2014, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos, sempre objetivando evidenciar os referenciais mínimos de qualidade exigidos pela excelência de ensino que é um dos pilares da prática de todas as faculdades de tecnologias do Estado de São Paulo vinculadas ao Centro Paula Souza.

Por meio do desenvolvimento do presente relatório, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fatec Jales e em consonância com as diretrizes emanadas do Centro Paula Souza.

A Fatec Jales iniciou suas atividades em 10 de setembro de 2007, após sua criação pelo Decreto nº 52.122, de 3 de setembro de 2007, publicado no DOE de 4 de setembro de 2007. Está instalada em espaço concedido à Secretaria da Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico pela Secretaria da Educação, de acordo com Decreto 51.068 de 24 de agosto de 2006. Em 2016 passou a ser denominada Faculdade de Tecnologia Professor José Camargo, por meio da publicação da Lei nº 16.205, de 20 de abril de 2016.

O primeiro curso credenciado à Fatec Jales, pelo Parecer CEE 134/2008, foi de Tecnologia em Agronegócio, com 80 vagas semestrais, sendo 40 no período matutino e 40 no período noturno, com a duração de seis semestres, passando, no segundo semestre de 2015, a oferecer apenas 40 vagas no período noturno. Em 2017, o Reconhecimento do Curso de Tecnologia em Agronegócio foi renovado por cinco anos, com a publicação da Portaria CEE-GP 223, de 23 de maio de 2017.

Em 2010, foi implantado o curso de Tecnologia em Sistemas para Internet, pelo Parecer CEE/GP 321, de 18 de novembro de 2010, com 70 vagas semestrais, sendo

35 no período vespertino e 35 no período noturno, também com duração de seis semestres. A partir do primeiro semestre de 2013, o curso de Sistemas para Internet passou a ser oferecido nos períodos matutino e noturno. Em 2017, passou a oferecer somente 40 vagas no período noturno. Em 2015, o reconhecimento do curso de Tecnologia em Sistemas para Internet foi renovado por cinco anos, com a publicação da Portaria CEE-GP 363, de 21 de setembro de 2015. Em 2020, ocorreu a renovação do reconhecimento por mais cinco anos, através do Parecer CEE 288/2020, homologado em 21/10/2020.

Em 2014, pelo Parecer CD 044/2014, de 15 de março de 2014, foi implantado o curso de Tecnologia em Gestão Empresarial, com 40 vagas semestrais no período noturno. Entre 2015 e 2017, foi oferecido também na modalidade a distância, com 40 vagas semestrais. Em 2017, o reconhecimento do curso de Tecnologia em Gestão Empresarial foi renovado por três anos, com a publicação da Portaria CEE-GP 55, de 6 de março de 2017. Em 03/03/2020 foi publicada a Portaria CEE-GP-101, de 2-3-2020, renovando o Reconhecimento do Curso de Gestão Empresarial que obteve conceito igual ou superior a 4 e apresentou a Autodeclaração de que trata o § 5º, do artigo 47, da Deliberação CEE 171/2019, sendo que a renovação de reconhecimento vigorará até a divulgação dos resultados do próximo ciclo avaliativo desse curso no Enade.

O curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas começou a ser ofertado em 2017, com 40 vagas semestrais no período matutino, pelo Processo 2731/2017, de 13 de abril de 2017. Seu Reconhecimento foi aprovado, por 3 anos, através da Portaria CEE/GP - 160, de 23-06-2020.

Neste contexto, são apresentados os atos acadêmicos para os cursos citados anteriormente, com as suas respectivas portarias e publicações oficiais:

Quadro 1 - Autorização, Reconhecimento/Renovação dos Cursos

| Curso | Autorização | Reconhecimento/ RENOVAÇÃO | DATA | CONCEITO referente à última visita | ENADE |
|--------------|--------------------|--------------------------------------|-------------|---|--------------|
|--------------|--------------------|--------------------------------------|-------------|---|--------------|

| | | | | | |
|---|--|--|------------|---|--------------------------|
| Tecnologia em Agronegócio | Parecer CEE 134/2008 | Portaria CEE/GP 233 de 23 de maio de 2017 | 23/05/2017 | 4 | 2019 |
| Tecnologia em Sistemas para Internet | Parecer CEE/GP 321 de 18 de novembro de 2010 | Portaria CEE/GP 288, de 30 de setembro de 2020 | 30/09/2020 | | Não faz ENADE |
| Tecnologia em Gestão Empresarial | Parecer CD 044/2014, de 15 de março de 2014 | Portaria CEE-GP-101, de 2 de março de 2020 | 02/03/2020 | 4 | 2018 |
| Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas | Processo 2731, de 13 de abril de 2017 | Portaria CEE/GP 160, de 23-06-2020 | 23/06/2020 | | ENADE previsto para 2021 |

Quadro 2 - - Total de alunos matriculados na unidade (2020).

| TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS NA UNIDADE | | 1.035 |
|---|--|-------------------------|
| CURSOS | | NÚMERO DE ALUNOS |
| Tecnologia em Agronegócio | | 269 |
| Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas | | 212 |
| Tecnologia em Gestão Empresarial | | 256 |
| Tecnologia em Sistemas para Internet (Noturno) | | 246 |
| Tecnologia em Gestão Empresarial (EaD) | | 44 |
| Tecnologia em Sistemas para Internet (Matutino) | | 8 |

Tabela 1 - Titulação Docentes.

| CURSOS | TITULAÇÃO DOCENTE | Nº | % |
|---------------------------|--------------------------|-----------|----------|
| Tecnologia em Agronegócio | Doutores | 10 | 55,55 |
| | Mestres | 7 | 38,88 |
| | Especialistas | 1 | 5,55 |
| CURSOS | TITULAÇÃO DOCENTE | Nº | % |

| | | | |
|---|--------------------------|-----------|----------|
| Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas | Doutores | 6 | 28,57 |
| | Mestres | 12 | 57,14 |
| | Especialistas | 3 | 14,28 |
| CURSOS | TITULAÇÃO DOCENTE | Nº | % |
| Tecnologia em Gestão Empresarial | Doutores | 7 | 33,33 |
| | Mestres | 11 | 52,38 |
| | Especialistas | 3 | 14,28 |
| CURSOS | TITULAÇÃO DOCENTE | Nº | % |
| Tecnologia em Sistemas para Internet (Matutino e Noturno) | Doutores | 5 | 23,8 |
| | Mestres | 13 | 61,90 |
| | Especialistas | 3 | 14,28 |

O relatório está estruturado por meio da apresentação das metodologias aplicadas, descrição das informações coletadas relacionando as principais atividades desenvolvidas pela instituição, preconizadas pelas dez dimensões definidas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e estruturadas pelos cinco eixos, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065. A partir da análise dos dados e informações gerados evidenciando os indicadores de forças e fragilidades em cada um dos cinco eixos e, por fim, de todas as informações levantadas, foi realizada a descrição das ações e estratégias que serão desenvolvidas para o aperfeiçoamento e evolução dos resultados em curto, médio e longo prazo.

2 METODOLOGIA

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Área de Avaliação Institucional (AAI) e da Unidade de Ensino Superior de Graduação (CESU), organizaram a comissão da CPA Central.

Assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem, a saber:

- I – Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das FATECs;
- II – Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas;

III – Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de credenciamento institucional.

IV – Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-mec do Ministério da Educação.

V – Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das FATECs no sistema e-mec.

VI – Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

Por meio da CPA Central cada Fatec recebe todo o suporte necessário para cumprir o que lhe compete conforme segue:

1. contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação Institucional que norteará todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Supervisão Regional das FATECs.
2. apoiar os processos internos de avaliação;
3. sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Supervisão Regional e da CPA Central do Centro Paula Souza;
4. constituir subcomissões de avaliação;
5. constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior;
6. elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
7. desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
8. acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem como em outros processos de avaliação;
9. aprovar seu próprio regulamento.

Os relatórios parciais e/ou finais da autoavaliação deverão ser elaborados com periodicidade anual, encaminhados para a CPA Central até o dia 30 de novembro de cada ano e protocolados até 31 de março de cada ano. Ficando disponíveis para serem apreciados pela comissão de especialistas designada pelo Conselho Estadual de Educação para a visita à Instituição em seu processo de credenciamento, conforme dispõe a Deliberação do CEE 160/2018.

2.1 Cronograma das atividades da CPA

A partir desta estrutura a CPA da Fatec Jales. para cumprir o que lhe compete, durante o ano de 2020 elaborou o seguinte cronograma de trabalho:

Quadro 3 - - Cronograma de Trabalho CPA (2020).

| AÇÕES | MESES | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Reuniões online com a Direção, coordenações de Cursos para sistematização as ações e composições de grupos de trabalho. | | | | | | | | | | | | X | |
| Encontros online da equipe CPA para organizar e desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão. | | | X | | | | | | | X | | | |
| Sensibilização para participação nos procedimentos e coleta: Encontros online com representantes de turmas, <i>lives</i> , <i>webinar</i> , informativos, <i>site</i> , entre outros, para alimentar a cultura avaliativa da Fatec. | | | | | | | | | | X | X | | |
| Organização dos procedimentos de coleta de dados: elaboração das ações voltadas para estimular e monitorar a participação de toda a comunidade no preenchimento do formulário de coleta. | | | | | | | | | | X | X | | |
| Análise dos resultados – acolhimento dos dados da coleta e início dos procedimentos de análise. | | | | | | | | | | | X | | |
| Encaminhamento dos dados coletados para cada área competente: cada área recebe os dados faz a análise e apresenta a justificativa e o Plano de Melhorias da área - ações planejadas a partir dos resultados e encaminha para a CPA | | | | | | | | | | | X | | |
| Elaboração do relatório a partir da devolutiva das áreas. | | | | | | | | | | | | | X |
| Envio do Relatório para a apreciação da CPA Central | | | | | | | | | | | | | X |
| Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica. | | | | | | | | | | | | | X |
| Conclusão do Relatório. | | | | | | | | | | | | | X |

2.2 Sensibilização

Para a efetivação do cronograma destaca-se algumas das ações para a realização dos procedimentos de autoavaliação.

Na Fatec Jales, as atividades de sensibilização foram realizadas de forma mais intensificada a partir de outubro de 2020, sendo que essa ênfase no mês que antecede a aplicação do Processo de Autoavaliação Institucional visa a conscientização da comunidade interna a respeito do ato de avaliar, sendo, por isso, uma das etapas mais importantes do ciclo auto avaliativo gerenciado pela CPA.

Neste contexto, os objetivos das atividades de sensibilização na Fatec Jales, são:

- ✓ Despertar o interesse da comunidade acadêmica para conseguir a adesão do máximo de participantes para realizarem efetivamente a avaliação institucional;
- ✓ Orientar a comunidade acadêmica acerca da necessidade e relevância da avaliação institucional;
- ✓ Informar a comunidade acadêmica sobre a importância da avaliação no cotidiano acadêmico e como ocorre o processo de avaliação;
- ✓ Chamar a atenção dos segmentos em um período específico da importância de se realizar a autoavaliação com consciência;
- ✓ Envolver a comunidade acadêmica no processo de avaliação de modo que a mesma seja a mais ampla e participativa possível.

Figura 1 – Publicações realizadas nas mídias sociais da Instituição de Ensino, visando a sensibilização quanto aos procedimentos de autoavaliação.



2.3 Sujeitos da avaliação

Foram aplicados os questionários de Autoavaliação Institucional a todos os segmentos profissionais e estudantis da instituição, composto pelo corpo docente, corpo discente, funcionários do corpo técnico-administrativos e gestores (coordenadores de curso e direção) da Fatec Jales.

O número de respondentes está indicado na tabela 2.

Tabela 2 - Respondentes da pesquisa por segmento.

| Segmento | Respondentes | % em relação ao total do segmento (%) |
|-------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| Corpo técnico-administrativos | 21 | 100,0 |
| Docentes | 30 | 85,7 |
| Discentes | 399 | 38,6 |

2.4 Instrumentos de Coleta

Desde 1997 o Centro Paula Souza, evidenciando o seu pioneirismo em buscar indicadores para gerar melhoria de seus serviços criou o Sistema de Avaliação Institucional (SAI), implantado em 1999 em todas as Etec (Escolas de Ensino Técnico no nível médio) e, em 2000, nas Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios

estatísticos. Sendo os instrumentos elaborados e preenchidos em formulários impressos de 1999 a 2012.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente on-line, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os participantes realizam a pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.

Para que as Fatecs tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar as 10 dimensões dentro dos 5 eixos avaliativos, a partir da criação da comissão da CPA Central a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada, reorganizou a elaboração dos Instrumentos adequando-os em torno dos 5 eixos avaliativos:

Excepcionalmente em 2020, em função da pandemia, o instrumento utilizado foi o Google Forms.

Para os discentes havia um total de dezoito (18) questões, divididas em:

- ✓ Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional – 3 Questões
- ✓ Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional – 2 Questões
- ✓ Eixo 3 – Políticas Acadêmicas – 4 Questões
- ✓ Eixo 4 – Políticas de Gestão – 2 Questões
- ✓ Eixo 5 – Infraestrutura Física – 7 Questões

Para os docentes havia um total de vinte e oito (28) questões, divididas em:

- ✓ Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional – 12 Questões
- ✓ Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional – 2 Questões
- ✓ Eixo 3 – Políticas Acadêmicas – 4 Questões
- ✓ Eixo 4 – Políticas de Gestão – 3 Questões
- ✓ Eixo 5 – Infraestrutura Física – 7 Questões

Para os funcionários do corpo técnico-administrativo foram aplicadas um total de dezoito (18) questões, divididas em:

- ✓ Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional – 2 Questões
- ✓ Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional – 2 Questões
- ✓ Eixo 3 – Políticas Acadêmicas – 4 Questões
- ✓ Eixo 4 – Políticas de Gestão – 3 Questões
- ✓ Eixo 5 – Infraestrutura Física – 7 Questões

Com algumas exceções, em todos os segmentos avaliados, as opções de respostas para as questões abordadas nos formulários eletrônicos eram: Excelente, Muito Bom, Regular, Insuficiente, Não se Aplica e Não sei responder.

2.5 Procedimentos para a coleta

O link para a coleta no *Google Forms* ficou disponível para o preenchimento da comunidade do dia 26 de outubro de 2020 ao dia 09 de novembro de 2020. Para favorecer a participação da comunidade durante este período, a CPA disponibilizou o link de acesso ao formulário eletrônico no site institucional e com a ajuda dos coordenadores de curso, encaminhou para os alunos via whatsapp. Ainda, os professores, durante suas aulas também sensibilizaram os estudantes e disponibilizaram o link de acesso ao formulário eletrônico, via Microsoft Teams. Para os professores e funcionários do corpo técnico-administrativo, o whatsapp e email institucional foram os principais meios de disponibilização do link para a coleta dos dados de autoavaliação. Durante o período de 26 de outubro de 2020 ao dia 09 de novembro de 2020, os membros da CPA monitoraram a quantidade de formulários que vinham sendo respondidos em cada segmento, intensificando a sensibilização quando necessário.

2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta

A partir do dia 10 de novembro de 2020 os dados coletados foram organizados pela CPA, iniciando com a extração dos gráficos do *google forms*. A CPA da Fatec Jales elaborou um relatório com a tabulação dos formulários coletados. Em reunião realizada no dia 23 de novembro de 2020, apresentou essas informações para a equipe de Direção Geral, Diretoria Administrativa, Diretoria Acadêmica e Coordenadores. Cada segmento ficou responsável de fazer sua análise conforme distribuição dos dados da pesquisa apresentados no Quadro 4 a seguir.

Quadro 4 - - Distribuição dos dados da pesquisa por segmento.

| SETORES | DADOS DOS DOCENTES | DADOS DOS DISCENTES | DADOS DO PESSOAL TECNICO-ADMINISTRATIVO |
|---------------------------------|--|--|--|
| DIREÇÃO GERAL | Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes Dimensão 5 – Políticas de Pessoal Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional Dimensão 7 – Infraestrutura Física | Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional Dimensão 7 – Infraestrutura Física | Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade |
| DIRETORIA ADMINISTRATIVA | Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade Dimensão 5 – Políticas de Pessoal Dimensão 7 – Infraestrutura Física | Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade Dimensão 7 – Infraestrutura Física | Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 5 – Políticas de Pessoal Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional Dimensão 7 – Infraestrutura Física |
| DIRETORIA ACADÊMICA | Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade Dimensão 7 – Infraestrutura Física | Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade | Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade |

| | | | |
|-------------------------------|--|---|---|
| COORDENAÇÃO DOS CURSOS | Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional | Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional | Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão |
|-------------------------------|--|---|---|

Para cada eixo avaliado, os segmentos deveriam preencher um quadro identificando as fragilidades e as forças, para que elaborassem a justificativa em relação aos dados e o plano de melhoria com o seu respectivo cronograma de implementação. Cada segmento se organizou em reuniões remotas para discutir com seus pares os dados fornecidos pela CPA. Após essa análise dos dados e tomada de decisão quanto às ações necessárias, os setores encaminharam o Quadro 2 (Anexo 2) com as informações solicitadas.

2.7 Organização das medidas para composição do relatório

A CPA da Fatec Jales, recolheu as informações fornecidas pelos diversos segmentos e os estruturou conforme solicitado nos itens 4 e 5 deste relatório.

2.8 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos

A devolutiva dos resultados para os segmentos avaliados visa oportunizar e dar publicidade a toda a comunidade acadêmica dos resultados obtidos via Autoavaliação Institucional no ano de 2020. Para tal, a Fatec Jales, utilizar-se-á dos diversos meios para publicação, tais como: redes sociais, murais (assim que as aulas voltarem para o regime presencial), e-mail à comunidade acadêmica, divulgação dos resultados na reunião de congregação, entre outros. Os resultados disponibilizados na forma de relatórios oficializam os dados coletados e analisados e serão posteriormente utilizados pelos gestores de cada curso na tomada de decisão bem como pelos demais segmentos da comunidade acadêmica. Os resultados também serão disponibilizados para os gestores da área administrativa visto que envolve questões relacionadas à infraestrutura, informática e setores de atendimento ao

aluno. A divulgação dos resultados da autoavaliação ocorrerá por meio de reuniões de colegiado, mídias internas e murais.

3 DESENVOLVIMENTO

3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

| EIXO | DIMENSÃO | APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 1 |
|---|------------|--|
| EIXO 1 Planejamento e Avaliação Institucional | Dimensão 8 | <p>DISCENTES, DOCENTES E TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</p> <p>1) Você sabia que a sua instituição tem um documento de planejamento chamado PDI?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <p>DISCENTES</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>DOCENTES</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>TÉC. ADMINISTRATIVOS</p> </div> </div> |
| | | <p>2) Você percebe que os resultados da avaliação promovida pela Comissão Própria de Avaliação e pelo WebSai são utilizados de forma planejada na sua Instituição de Ensino?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <p>DISCENTES</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>DOCENTES</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>TÉC. ADMINISTRATIVOS</p> </div> </div> |

De acordo com a análise dos dados da Autoavaliação Institucional realizada pela Direção Geral da Unidade e Coordenação dos Cursos, existe uma falta de conhecimento do PDI pelo corpo discente. Nesse sentido, propõe-se uma campanha de divulgação do PDI e de outros documentos de análise e planejamento institucional, como o próprio relatório da

CPA para o público apontado como mais deficitário. Os documentos mencionados já se encontram disponíveis no site da instituição, porém talvez falte uma divulgação melhor, principalmente entre os estudantes. Ainda, a Coordenação dos Cursos propõe-se a, no início do semestre letivo de 2021, melhorar a divulgação do referido planejamento aos discentes, enviando-o nos grupos de WhatsApp das turmas de alunos.

Existe também a percepção, por parte do corpo discente quanto ao uso dos resultados da avaliação promovida pela CPA/WebSai no planejamento da Fatec Jales, sendo necessário melhorar a comunicação dessas ações junto ao corpo discente através do site institucional e de informes periódicos (lançamento de um periódico digital de circulação interna e externa com comunicações diversas incluindo as deste quesito).

De acordo com a análise dos dados da Autoavaliação Institucional realizada pela Direção Administrativa, existe uma falta de conhecimento do PDI por parte do corpo técnico administrativo. Apesar de muito bem avaliado, pretende-se manter a ampla divulgação das ações e de seus resultados.

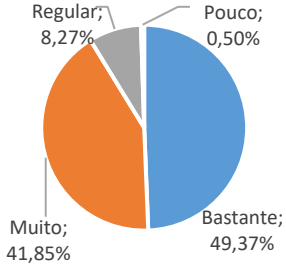
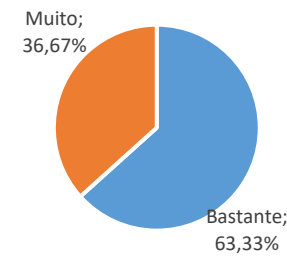
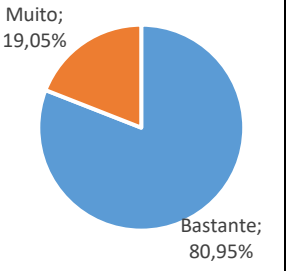
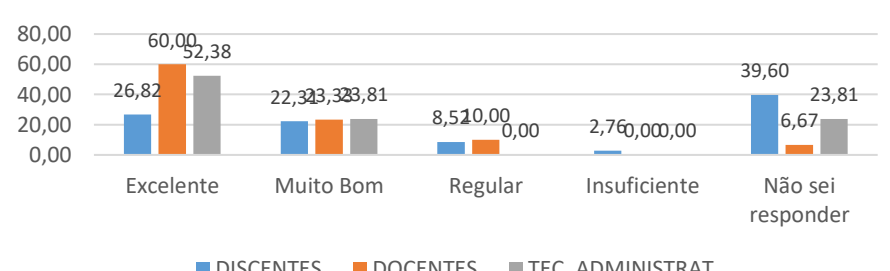
De acordo com a análise dos dados da Autoavaliação Institucional realizada pela Direção Geral da Unidade, no que diz respeito a visão dos demais componentes acadêmicos (docentes e funcionários) fica evidenciado o atendimento pleno de ambos os indicadores. Dessa forma pretende-se aproveitar a visão sistêmica desses colegiados para intensificar os esforços voltados ao cumprimento da missão institucional.

Para a Direção Administrativa, os servidores técnico-administrativos possuem conhecimento sobre o PDI e percebem que os resultados da avaliação promovida pela Comissão Própria de Avaliação e pelo WebSai são utilizados de forma planejada na Instituição. Dessa forma haverá a manutenção da divulgação das ações no site institucional, nas mídias sociais e no grupo de WhatsApp composto somente por colaboradores da Unidade. Sobre isso, a Coordenação dos Cursos propõe, além de manter o documento disponível no site, conscientizar os professores sobre a importância de se manter informado a respeito.

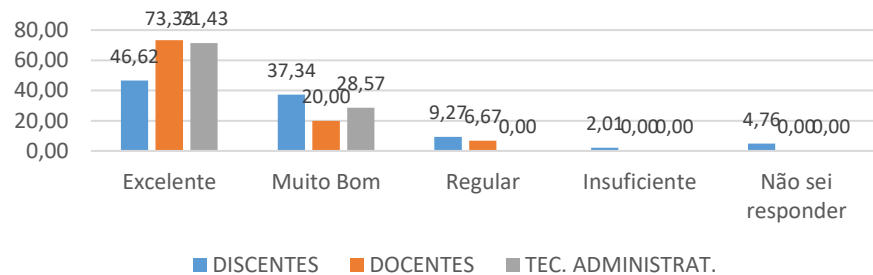
3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

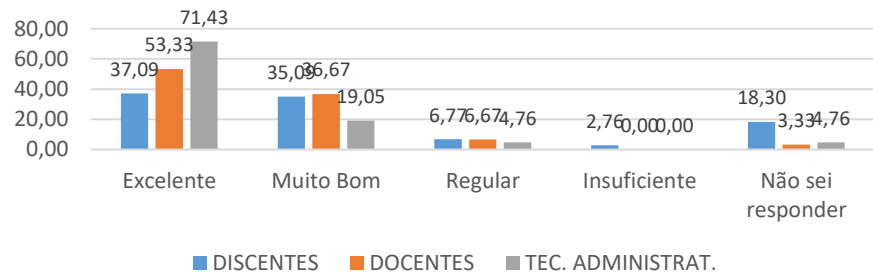
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

| EIXO | DIMENSÃO | APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|--|----------------------|-----------|----------|----------------------|-----------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|---------|------|-------|------|--------------|------|------|------|-------------------|-------|------|-------|
| <p>EIXO 2 Desenvolvimento Institucional</p> | <p>Dimensões 1 e 3</p> | <p>Dimensão 1 – A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)</p> <p>3) Na sua opinião, as ações da Fatec são coerentes com a Missão Institucional</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>DISCENTES</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>DOCENTES</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>TÊC. ADMINISTRATIVOS</p> </div> </div> <p>Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição</p> <p>4) A- Qual a sua avaliação quanto à Responsabilidade Social da Fatec, mesmo em tempo de pandemia: [Entregar chips para alunos que não tinham acesso à internet]</p>  <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <caption>Avaliação da Responsabilidade Social da Fatec</caption> <thead> <tr> <th>Avaliação</th> <th>DISCENTES</th> <th>DOCENTES</th> <th>TÊC. ADMINISTRATIVOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente</td> <td>26,82</td> <td>60,00</td> <td>52,38</td> </tr> <tr> <td>Muito Bom</td> <td>22,32</td> <td>33,33</td> <td>33,81</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>8,51</td> <td>10,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td>2,76</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Não sei responder</td> <td>39,60</td> <td>6,67</td> <td>23,81</td> </tr> </tbody> </table> | Avaliação | DISCENTES | DOCENTES | TÊC. ADMINISTRATIVOS | Excelente | 26,82 | 60,00 | 52,38 | Muito Bom | 22,32 | 33,33 | 33,81 | Regular | 8,51 | 10,00 | 0,00 | Insuficiente | 2,76 | 0,00 | 0,00 | Não sei responder | 39,60 | 6,67 | 23,81 |
| Avaliação | DISCENTES | DOCENTES | TÊC. ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Excelente | 26,82 | 60,00 | 52,38 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Muito Bom | 22,32 | 33,33 | 33,81 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Regular | 8,51 | 10,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Insuficiente | 2,76 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Não sei responder | 39,60 | 6,67 | 23,81 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4) B- Qual a sua avaliação quanto à Responsabilidade Social da Fatec, mesmo em tempo de pandemia: [A Fatec transfere conhecimento, interage e permite a participação da comunidade externa]



4) C- Qual a sua avaliação quanto à Responsabilidade Social da Fatec, mesmo em tempo de pandemia: [Ações de inclusão social (guia de inclusão social, projeto Minha Chance, entre outras ações sociais)]



De acordo com a análise dos dados da Autoavaliação Institucional realizada pela Direção Geral da Unidade 8,27% dos discentes avaliaram como REGULAR a coerência entre o PDI e a missão institucional, cabendo uma melhor divulgação/apresentação do PDI e sua consonância com a missão institucional. A real percepção dessa integração é, de fato, de difícil interpretação devendo, portanto, ser mais bem trabalhado. Nenhuma ação específica a esse respeito foi realizada até o momento, exceto a recente divulgação do PDI no site institucional. Ainda, na análise realizada pela Direção Geral da Unidade, foi apontado que 36,36% dos docentes entende haver MUITA coerência entre o PDI e a missão institucional. Apesar do conceito ser de MUITA coerência, ainda assim não evidencia BASTANTE, o que demanda, melhores esclarecimentos a respeito das políticas institucionais. Para o próximo semestre letivo a direção pretende abrir uma ampla discussão com o corpo docente com o objetivo de debater o tema.

Para a Coordenação dos Cursos, ambos, corpo docente e discente, não reconhecem em sua totalidade a coesão existente entre as ações da instituição e sua missão, havendo a

necessidade de promover maior engajamento, a docentes e discentes, nas ações realizadas pela CPA.

Conforme Direção Geral da Unidade, 81% dos funcionários observam BASTANTE coerência entre o PDI e a missão institucional. O mesmo proposto para com o corpo docente deverá ser realizado com os funcionários do corpo técnico-administrativo (abrir uma ampla discussão com os funcionários com o objetivo de debater o tema). Essa análise positiva pode e deve ser utilizada para buscar o comprometimento cada vez mais efetivo dos funcionários para com a missão, e principalmente, o propósito, institucional. Essa potencialidade pode estar relacionada ao fato de que ao longo dos últimos três anos, em todos os semestres, são realizadas reuniões com o objetivo de fortalecimento da missão institucional. Também foram realizadas nesses últimos 3 anos a chamada “Semana Administrativa”, evento organizado pelos próprios funcionários no qual são abordados diversos temas referentes aos diferentes setores administrativos da unidade, com a participação de vários palestrantes especialistas nas temáticas do evento.

Para a Coordenação dos Cursos, nenhum docente avalia tal ponto como sendo regular ou inferior, prevalecendo as avaliações muito e bastante. Contudo entendem a necessidade de inserir na pauta Semana de Aprimoramento e Planejamento – SPAP, as ações da instituição relacionadas à missão institucional.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (2019 – 2023) foi um dos principais documentos que nortearam as ações da Fatec Jales: tratou-se de um documento que se caracterizou como uma identidade da Instituição, definindo, dentro outros, sua filosofia de trabalho, missão, estratégias, objetivos, estrutura e diretrizes pedagógicas, algo a ser continuado no PDI para os anos de 2019-2023.

Missão - “Formar profissionais competentes, capazes de atuar em um mercado de trabalho em constante evolução, de maneira eficaz, com propostas inovadoras e princípios éticos”.

Visão - “Ser referência em ensino superior público tecnológico em sua área de atuação”.

Cabe ressaltar que a Missão e a Visão institucional estão disponíveis no site Institucional.

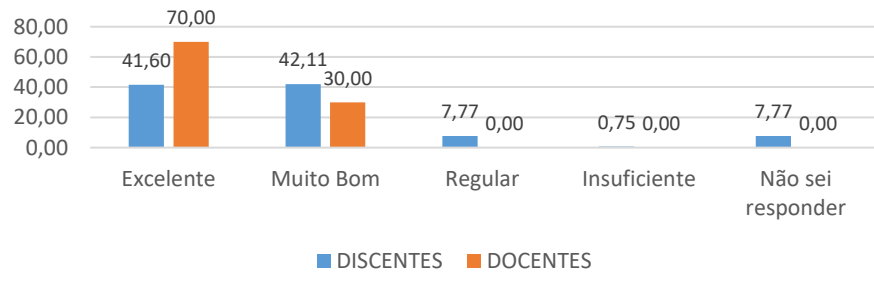
Apesar dos indicadores do WebSai apontarem para a necessidade de ações mais engajadas quanto a “disseminação da cultura e da arte”, “disseminação de valores éticos e democráticos” e “desenvolvimento sustentável”, a Faculdade de Tecnologia “Professor José Camargo” - Fatec Jales busca continuamente desenvolver ações, projetos e eventos voltados a atender plenamente a Missão Institucional, considerando como princípio norteador a responsabilidade social e a priorização de projetos que atendam uma Política de Extensão Universitária em consonância com o PDI.

3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

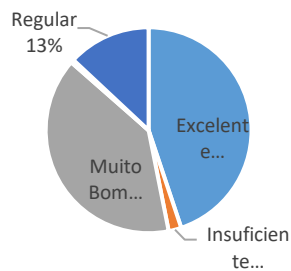
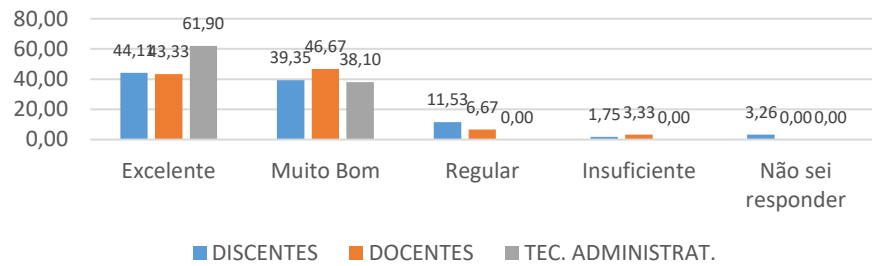
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

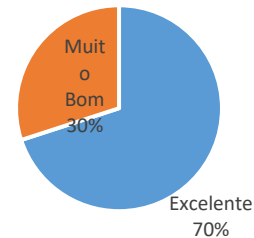
| EIXO | DIMENSÃO | APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------|--|-----------|---------------|--------------|-----------|-------|-------|-----------|-------|-------|---------|------|------|--------------|------|------|-------------------|------|------|
| EIXO 3 Políticas Acadêmicas | Dimensões 2, 4 e 9 | <p>Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</p> <p>5) A- Qual a sua avaliação quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica: [Projeto Pedagógico do Curso – PPC: divulgação, conhecimento e estrutura.]</p>  <table border="1" data-bbox="470 1299 1348 1579"> <thead> <tr> <th>Avaliação</th> <th>DISCENTES (%)</th> <th>DOCENTES (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente</td> <td>41,60</td> <td>70,00</td> </tr> <tr> <td>Muito Bom</td> <td>42,11</td> <td>30,00</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>7,77</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td>0,75</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Não sei responder</td> <td>7,77</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> | Avaliação | DISCENTES (%) | DOCENTES (%) | Excelente | 41,60 | 70,00 | Muito Bom | 42,11 | 30,00 | Regular | 7,77 | 0,00 | Insuficiente | 0,75 | 0,00 | Não sei responder | 7,77 | 0,00 |
| Avaliação | DISCENTES (%) | DOCENTES (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Excelente | 41,60 | 70,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Muito Bom | 42,11 | 30,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Regular | 7,77 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Insuficiente | 0,75 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Não sei responder | 7,77 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5) B- Qual a sua avaliação quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica: [As atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão]

* Para os colaboradores Técnicos Administrativos, nesta questão, foi realizada a seguinte pergunta: 5) Qual a sua avaliação em relação aos seguintes aspectos [Participação dos técnico-administrativos no suporte às atividades do ensino, pesquisa e extensão]



DISCENTES

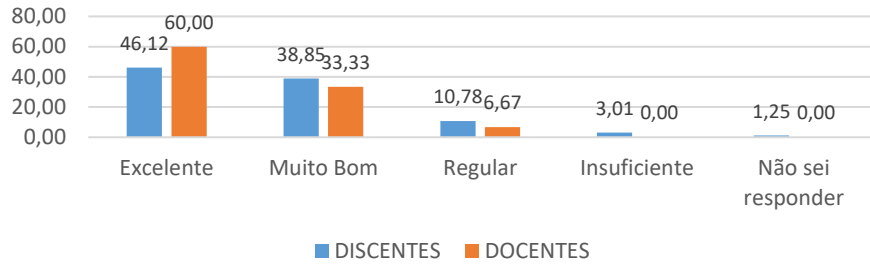


DOCENTES

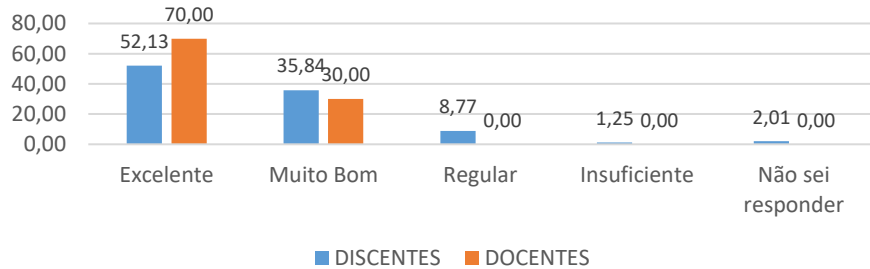
5) C- Qual a sua avaliação quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica: [Práticas didático-pedagógicas dos professores nas aulas remotas]

5) C- Qual a sua avaliação quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica: [Políticas de apoio às práticas didático-pedagógicas dos professores para as aulas remotas]

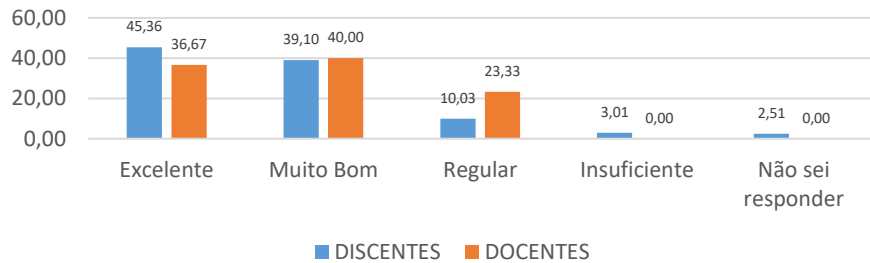
5) D- Qual a sua avaliação quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica: [Relação entre o que é ensinado e a possibilidade de aplicação na atividade profissional]



5) E- Qual a sua avaliação quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica: [Cursos, palestras por meio de lives, webinar entre outras atividades, como prática de extensão]

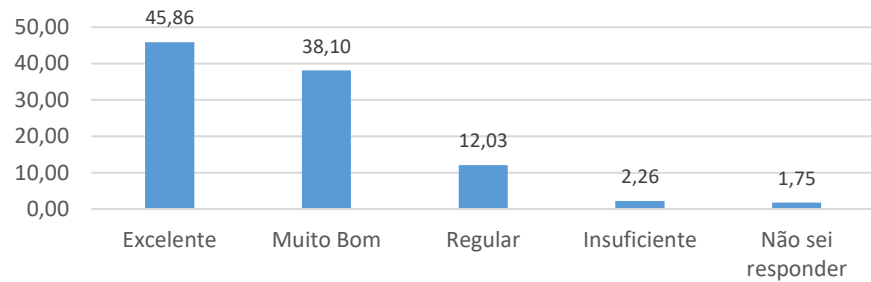


5) F- Qual a sua avaliação quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica: [Atividades de incentivo à pesquisa]

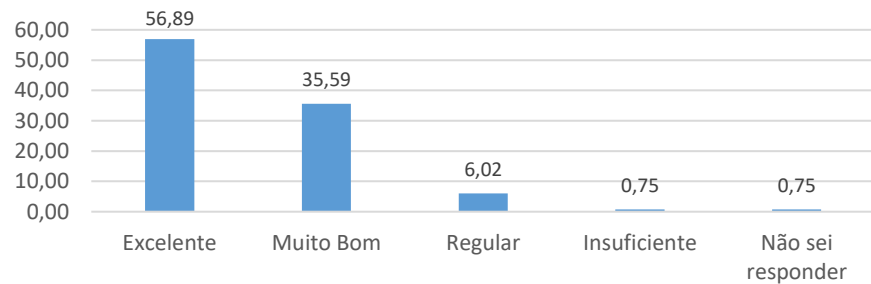


DISCENTES

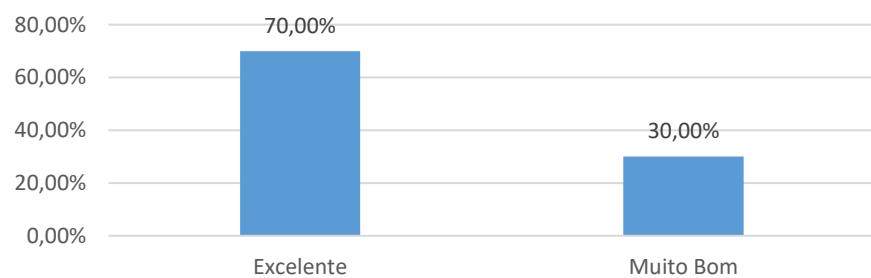
5) G- Qual a sua avaliação quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica: [Adequação da matriz curricular do curso com as necessidades formativas.]



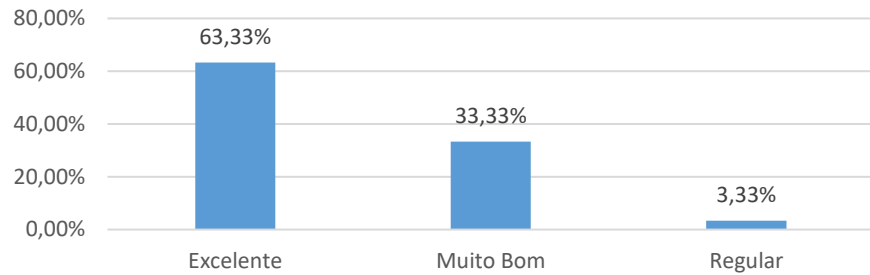
5) H- Qual a sua avaliação quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica: [O conjunto do corpo docente da FATEC]

**DOCENTES**

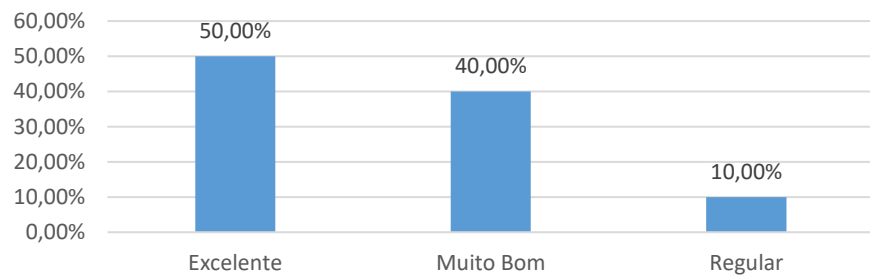
5) I- Qual a sua avaliação quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica: [Articulação de seu componente curricular com o Projeto Pedagógico do Curso.]



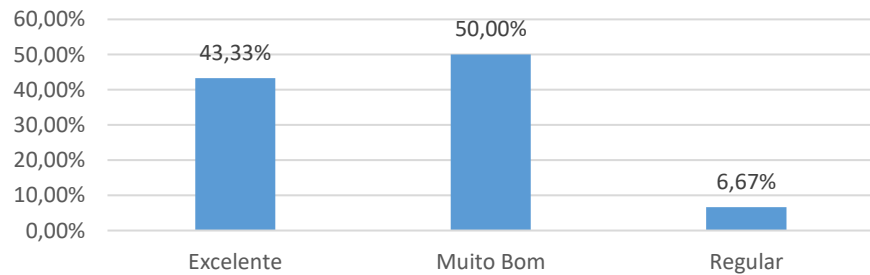
5) J- Qual a sua avaliação quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica: [Estrutura curricular coerente com o perfil do egresso]



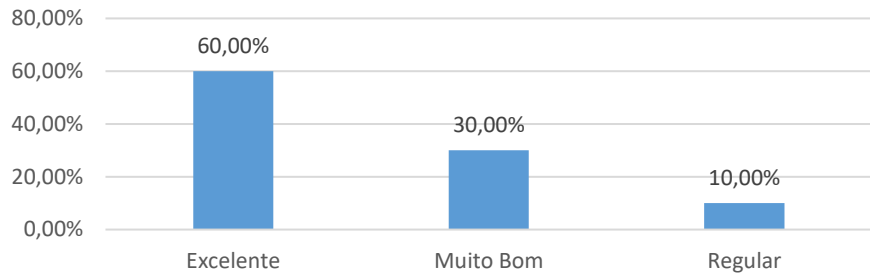
5) K- Qual a sua avaliação quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica: [Sistema de avaliação da aprendizagem]



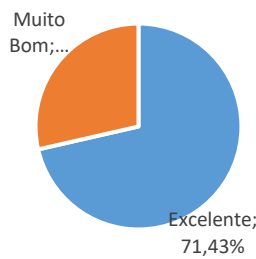
5) L- Qual a sua avaliação quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica: [Articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e culturais]



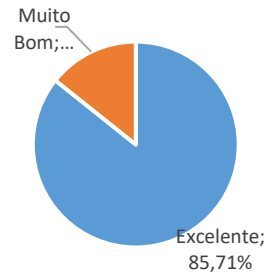
5) M- Qual a sua avaliação quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica: [Como avalia se o (s) curso (s) cumpre (m) as políticas de ensino, pesquisa e extensão previstas no PDI]



TECNICOS ADMINISTRATIVOS



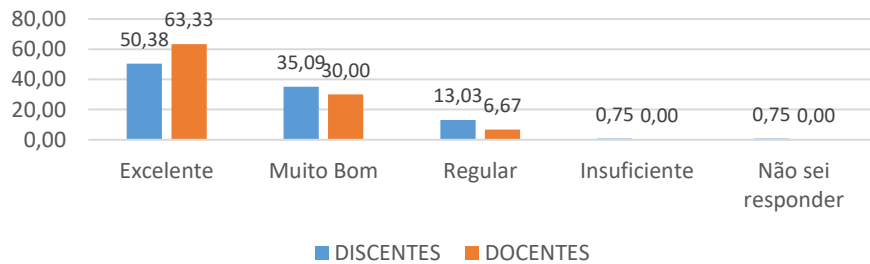
5. N- Qual a sua avaliação em relação aos seguintes aspectos [Interação entre os técnico-administrativos e os discentes.]



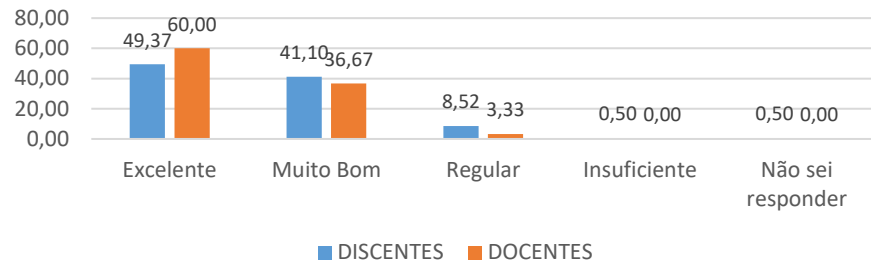
5. O- Qual a sua avaliação em relação aos seguintes aspectos [Interação entre os técnico-administrativos e os docentes.]

Dimensão 4 - Comunicação com a Sociedade

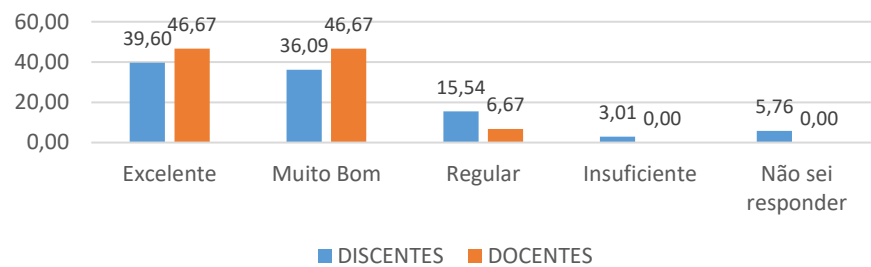
6) A- Qual sua avaliação quanto aos meios de comunicação utilizados pela Fatec [Site, redes sociais, e-mails, Siga entre outros.]



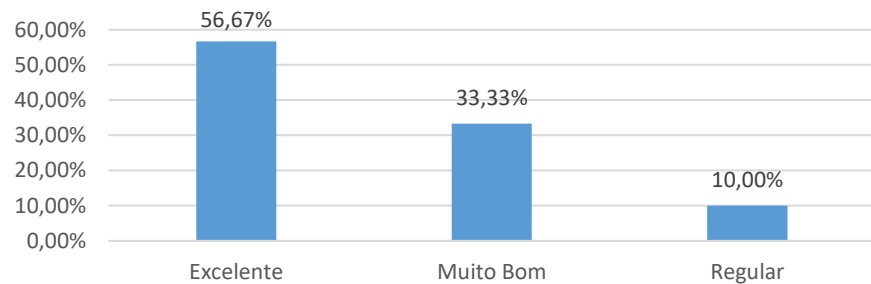
6) B- Qual sua avaliação quanto aos meios de comunicação utilizados pela Fatec [Divulgação dos eventos]



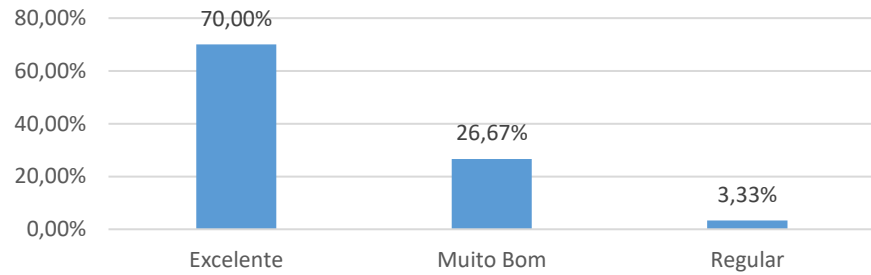
6) C- Qual sua avaliação quanto aos meios de comunicação utilizados pela Fatec [Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão]



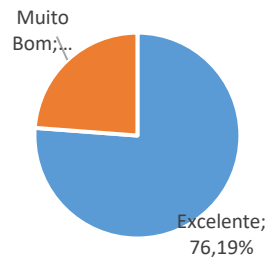
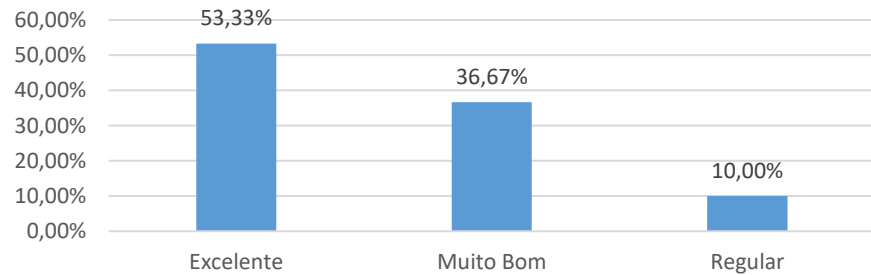
6) D- Qual sua avaliação quanto aos meios de comunicação utilizados pela Fatec [Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso]



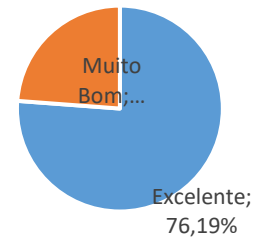
6) E- Qual sua avaliação quanto aos meios de comunicação utilizados pela Fatec [Informações advindas da coordenação de curso]



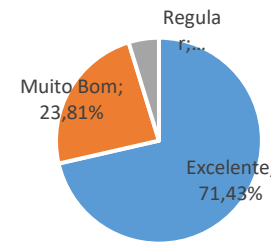
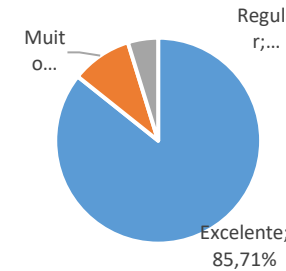
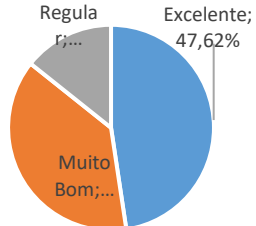
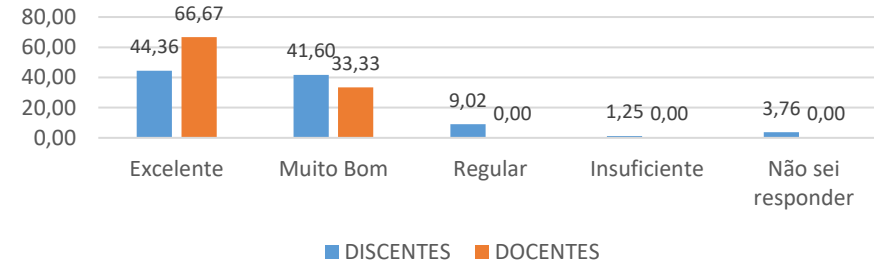
6) F- Qual sua avaliação quanto aos meios de comunicação utilizados pela Fatec [Comunicação com a comunidade externa]



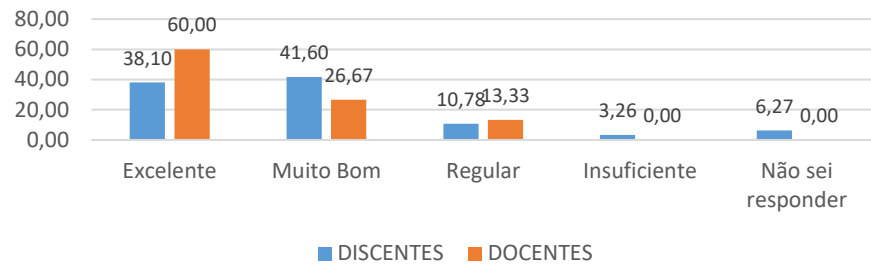
6) G- Qual sua avaliação quanto à divulgação: [Site, redes sociais, e-mails, Siga entre outros.]



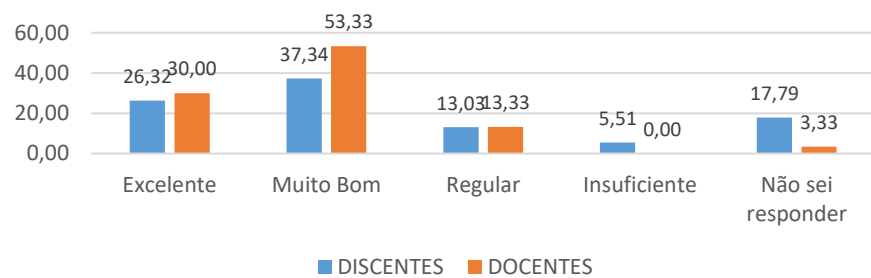
6) H- Qual sua avaliação quanto à divulgação: [Eventos que vão ocorrer na Fatec e envolvimento dos técnicos administrativos]

| | | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>6) I- Qual sua avaliação quanto à divulgação: [Envolvimento do pessoal técnico administrativo no Concurso Vestibular]</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>6) J- Qual sua avaliação quanto à divulgação: [A comunicação e instrução dos superiores imediatos]</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p>6) K- Qual sua avaliação quanto à divulgação: [O nível de conhecimento da comunidade externa sobre o que acontece na Fatec.]</p> </div> <p>Dimensão 9 - Políticas de Atendimento aos Discentes</p> <p>7) A- Qual a sua avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante: [Ações de apoio para acessar as aulas remotas (lives, webinar entre outros)]</p> <div style="text-align: center;">  <table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Avaliação</th> <th>DISCENTES</th> <th>DOCENTES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente</td> <td>44,36</td> <td>66,67</td> </tr> <tr> <td>Muito Bom</td> <td>41,60</td> <td>33,33</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>9,02</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td>1,25</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Não sei responder</td> <td>3,76</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> </div> | Avaliação | DISCENTES | DOCENTES | Excelente | 44,36 | 66,67 | Muito Bom | 41,60 | 33,33 | Regular | 9,02 | 0,00 | Insuficiente | 1,25 | 0,00 | Não sei responder | 3,76 | 0,00 |
|-------------------|-----------|--|-----------|-----------|----------|-----------|-------|-------|-----------|-------|-------|---------|------|------|--------------|------|------|-------------------|------|------|
| Avaliação | DISCENTES | DOCENTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Excelente | 44,36 | 66,67 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Muito Bom | 41,60 | 33,33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Regular | 9,02 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Insuficiente | 1,25 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Não sei responder | 3,76 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

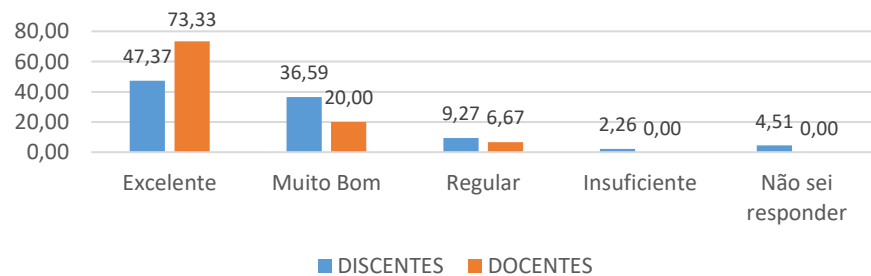
7) B- Qual a sua avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante: [Programas de apoio -pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado)]

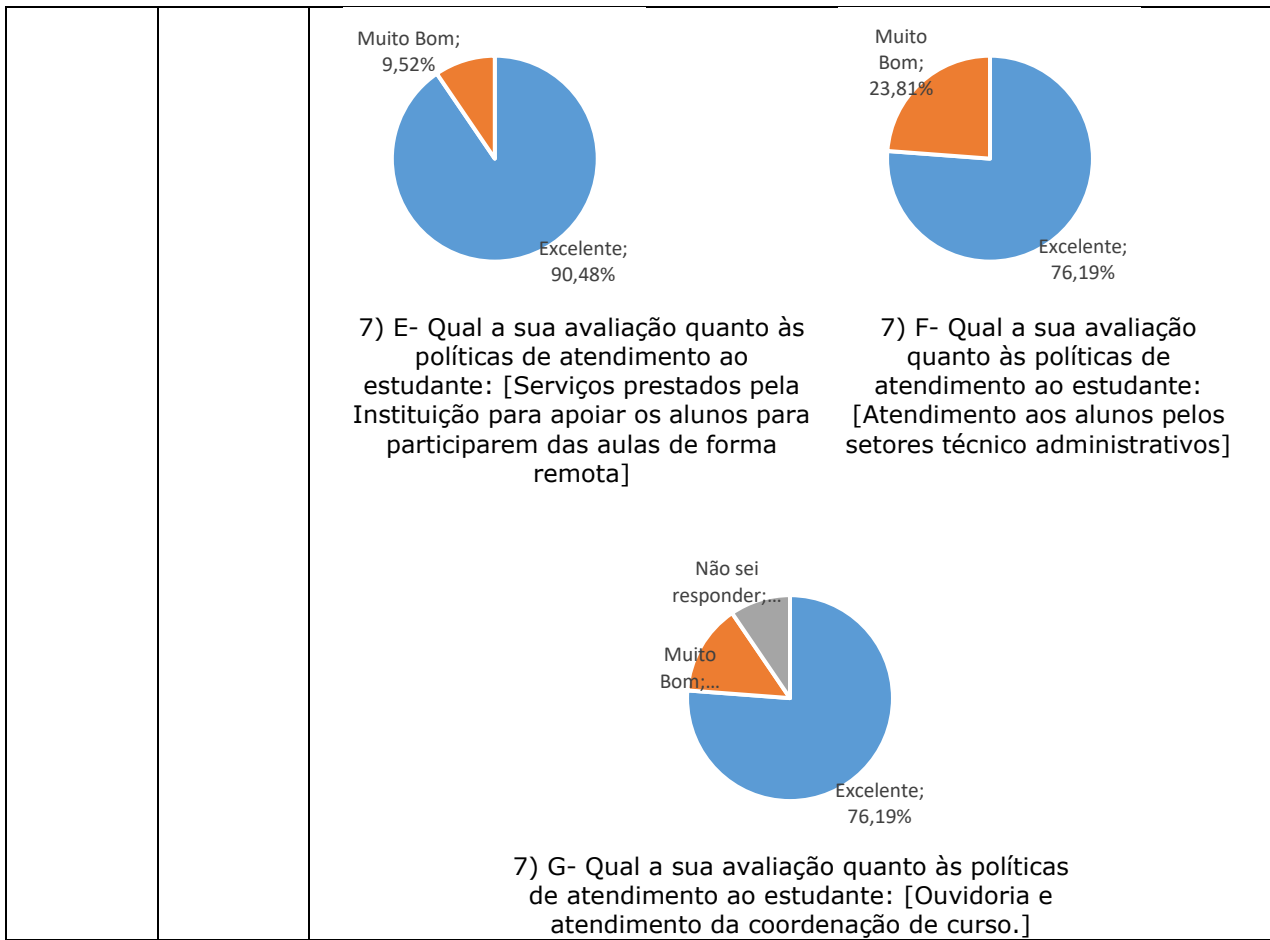


7) C- Qual a sua avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante: [Programas de Intercâmbio]



7) D- Qual a sua avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante: [Ouvidoria e atendimento da coordenação de curso.]





De acordo com a análise dos dados da Autoavaliação Institucional realizada pela Direção Geral da Unidade, encontrou-se uma fragilidade quanto a Avaliação se o (s) curso (s) cumpre (m) as políticas de ensino, pesquisa e extensão previstas no PDI. Esse quesito, apesar de relativamente bem avaliado, carece de um incremento principalmente quanto ao quesito pesquisa. Dessa forma, será buscado o desenvolvimento de uma política mais clara e objetiva a ser liderada pela CEPE (Câmara de Ensino Pesquisa e Extensão) da Fatec Jales, ação essa que ainda não foi realizada pela Unidade. Na análise da Coordenação dos Cursos, apesar de bem avaliado, tanto por discentes quanto docentes, a equipe de coordenação acredita que as ações para estímulo à pesquisa e extensão devem ser aprimoradas. Por meio da CEPE, espera-se promover maior engajamento, a docentes e discentes, em relação à pesquisa e extensão.

A Direção Geral da Unidade apontou que aproximadamente 15% do corpo discente avalia os meios de comunicação utilizados pela Fatec como Regular ou Insuficiente. Este índice, apesar de pequeno, nos dá um alerta quanto a necessidade de melhoria. Pretende-se a abertura de mais dois canais de comunicação com a comunidade estudantil que serão: “O

boletim informativo” (no formato digital) e o “Encontro semanal com a direção”, inicialmente realizado pelo Teams. Até o momento a comunicação está focada nas mídias sociais (Instagram, Facebook e site) e diretamente com professores, coordenadores de curso e com a direção. A Diretoria Administrativa indicou que 6,67% dos docentes consideraram regular, os meios de comunicação utilizados pela Fatec, apesar do índice ser baixo, merece atenção. Além de manter as ações já realizadas, é importante providenciar a criação de um Boletim Informativo no formato digital. Ainda, a Diretoria Acadêmica também apontou essas falhas na comunicação, indicando a necessidade do aprimoramento constante da mesma, priorizando os meios digitais de comunicação. Diretoria Acadêmica apontou como potencialidade o fato de que a grande maioria considera excelente ou muito boa a Comunicação da Fatec com a Sociedade. Contudo, faz-se necessário intensificar as ações já realizadas.

Em sua análise, a Direção Geral da Unidade apontou que aproximadamente 19% do corpo discente avalia os meios de comunicação utilizados referentes à Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão pela Fatec como Regular ou Insuficiente. Tal apontamento é pertinente devido a quantidade relativamente reduzida de bolsas, intercâmbios e oportunidades de pesquisa e extensão oferecidas pelo CPS/Fatec Jales. Assim, deve-se planejar o aumento das possibilidades de incremento dessa política de forma a desenvolver um programa de incentivo voltado ao incremento de projetos de iniciação científica com apoio da CEPE (Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão) da Fatec Jales.

A Direção Geral indicou que, na visão de 14,3% do Corpo Técnico-administrativo a Comunicação da Fatec Jales com a comunidade externa é “Regular”, havendo a necessidade de intensificar a comunicação interna das várias ações executadas na Fatec Jales, muitas com foco específico à comunidade externa. Para isso, deverá melhorar a comunicação dessas ações junto aos funcionários através do lançamento de um periódico digital de circulação interna e externa com comunicações diversas incluindo as desse quesito

Ainda, a Direção Geral apontou que na visão de 18,5% do Corpo Discente a avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante: [Programas de Intercâmbio] é Regular ou Insuficiente. Apesar de tais políticas serem fortemente dependentes do CPS, a comunicação pode e deve ser melhorada. Na visão da Diretoria Administrativa, a quantidade de bolsas de intercâmbios e oportunidades de pesquisa e extensão oferecidas pelo CPS/Fatec Jales é relativamente reduzida. Assim, devera-se planejar o aumento das possibilidades de incremento dessa política e desenvolver um programa de incentivo voltado ao incremento de projetos de iniciação científica com apoio da CEPE (Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão) da Fatec Jales. Para a Coordenação dos Curso, embora de forma geral, tal dimensão apresente percentuais expressivos em relação às avaliações excelente e muito bom, o

atendimento em relação aos programas de intercâmbio, nivelamento, monitoria e reforço do aprendizado requer atenção em relação ao índice de avaliações regulares, tanto na visão docente quanto discente. Dessa forma, é importante o fortalecimento da divulgação dos itens citados, inclusive utilizando os grupos de WhatsApp correspondentes às equipes de docentes e discentes, além do estímulo a realização de projetos de HAE para atendimento pedagógico a ambos. Tais itens têm sido divulgados por meio dos e-mails institucionais e site institucional e já há projetos de HAE sendo realizados com o referido objetivo.

Na análise da Coordenação dos Cursos, a comunicação em relação aos Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão em relação aos docentes apresentou uma fragilidade, conforme Autoavaliação Institucional. Para tanto, faz-se necessária a criação de um processo de divulgação dos itens citados, inclusive utilizando os grupos de WhatsApp correspondentes às equipes de docentes. Tais itens têm sido divulgados por meio dos e-mails institucionais e site institucional.

De acordo com a análise dos dados da Autoavaliação Institucional realizada pela Direção Geral da Unidade, foi identificado o potencial em relação a avaliação quanto às atividades dos cursos de graduação tecnológica, onde 70% avaliou como excelente e 30% como muito bom este quesito na pesquisa o que demonstra uma ótima aceitabilidade quanto a visão, tanto do corpo docente, quanto do discente. Apesar de não definir-se uma ação específica ao aproveitamento dessa potencialidade fica evidente que os trabalhos desenvolvidos pelas coordenações de curso e do próprio corpo docente tem surtido efeitos bastante satisfatórios.

A Direção Geral também identificou como potencializada o fato de 85% dos estudantes terem classificado as atividades de seu curso de graduação tecnológica: [Práticas didático-pedagógicas dos professores nas aulas remotas] de forma positiva. Em relação ao corpo docente, 100% assinalou de forma Excelente ou Muito Bom. Várias foram as ações planejadas, desenvolvidas e implementadas com vistas a alcançar esses objetivos como, por exemplo, as diversas capacitações oferecidas pelo CPS aos docentes na última semana de abril e na VI SPAP – Semana de Planejamento e Aperfeiçoamento Pedagógico realizada em julho de 2020.

Segundo a Direção Geral, 85% do corpo discente e 93,3% do corpo docente avaliaram de forma Excelente ou Muito Bom a relação entre o que é ensinado e a possibilidade de aplicação na atividade profissional. Para tanto busca-se de forma contínua, o esclarecimento para com o corpo docente das habilidades e conhecimentos que são apropriados para o mercado de trabalho por parte do corpo docente e das coordenadorias dos cursos. Para isso faz-se necessária a constante apresentação, por parte do corpo docente e das

coordenadorias dos cursos, das características formativas dos cursos em relação ao mercado de trabalho

De acordo com a análise realizada pela Direção Geral, 92,5% das Autoavaliações foram bastante positivas em relação a qualidade do corpo docente. Para manutenção de tal potencialidade é necessário o aperfeiçoamento contínuo em busca da excelência acadêmica e profissional, por meio de cursos de pós-graduação, cursos de extensão universitária e de capacitação oferecidos pelo CPS.

Na análise da Coordenação dos Cursos a existência da CEPE como órgão responsável por promover e qualificar as ações de pesquisa e extensão é uma potencialidade da Instituição. Também, o elevado índice de docentes com titulação de mestre ou doutor. De acordo com os gráficos analisados, a equipe de coordenação destaca o alto número de discentes que reconhecem a contextualização entre o aprendido em sala de aula e sua aplicabilidade no mercado. Espera-se, por meio da CEPE, promover maior engajamento, a docentes e discentes, em relação a pesquisa e extensão. Também, realizar capacitações permanentes, por meio da CESU, a fim de aprimorar nossas políticas de ensino, pesquisa e extensão.

A Coordenação dos Cursos, em sua análise, indicou que os professores avaliaram de forma satisfatória a comunicação realizada pela instituição mediante seu site e redes sociais. Em relação a essa informação, pretende-se manter o “*Fatec Mídias*” para que ações e estratégias de divulgação e comunicação com a sociedade continuem sendo realizadas de forma padronizada e organizada, priorizando a utilização do WhatsApp e os grupos representativos de cada equipe docente. O “*Fatec Mídia*” rege as diretrizes de comunicação da instituição e a comunicação via site e WhatsApp já vem sendo adotada.

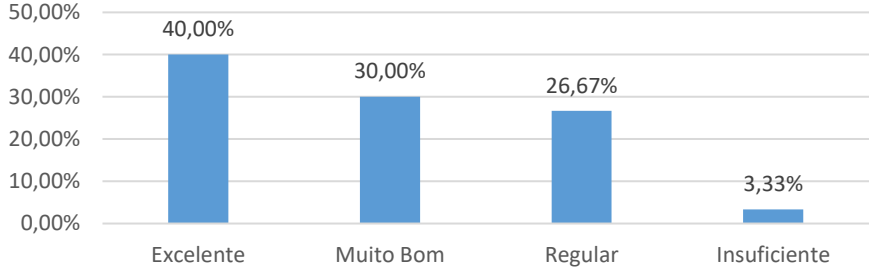
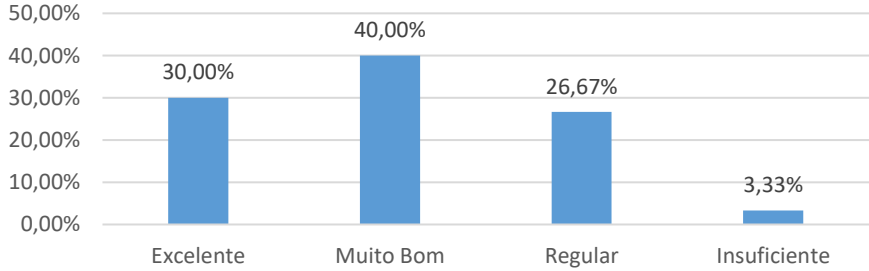
Ainda, para a Coordenação dos Cursos, percebe-se que, de acordo com os gráficos apresentados, o atendimento por parte dos coordenadores, tanto na visão dos docentes quanto na visão dos discentes, é expressiva em relação às avaliações Excelente e Muito Bom. Dessa forma, pretende-se intensificar os horários de atendimento de alunos e professores, além de atendimentos online, por meio da plataforma Teams. Por meio de grupos de WhatsApp são feitos diariamente, pelos coordenadores, atendimento aos alunos e professores.

3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

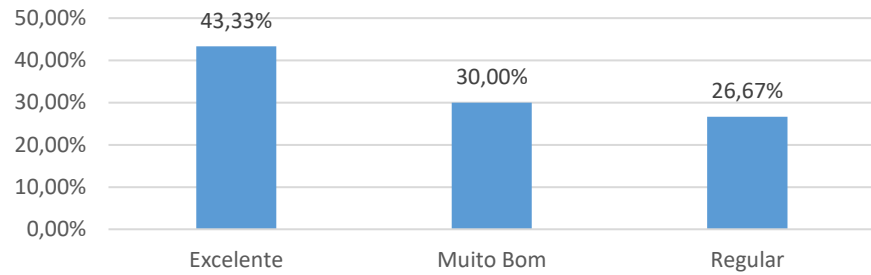
Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

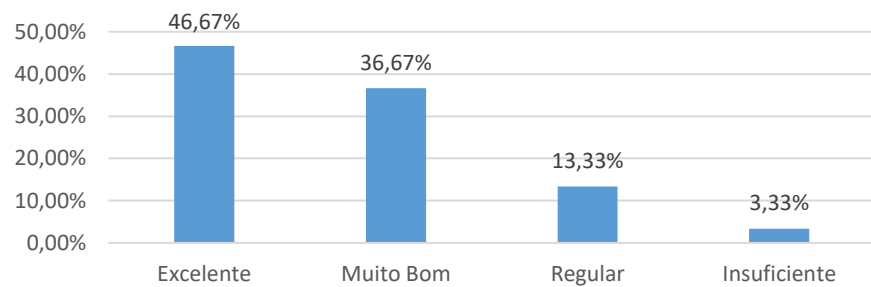
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

| | DIMENSÃO | APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------------------|--|-----------|-------------|-----------|--------|-----------|--------|---------|--------|--------------|-------|-----------|-------------|-----------|--------|-----------|--------|---------|--------|--------------|-------|
| Eixo 4 Políticas de Gestão | Dimensões 5, 6 e 10 | <p>Dimensão 5 - Políticas de Pessoal</p> <p>8) A- Qual a sua avaliação sobre as políticas voltadas para o corpo docente: [Oportunidades de progressão/promoção do plano de carreira]</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Avaliação</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente</td> <td>40,00%</td> </tr> <tr> <td>Muito Bom</td> <td>30,00%</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>26,67%</td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td>3,33%</td> </tr> </tbody> </table> <p>8) B- Qual a sua avaliação sobre as políticas voltadas para o corpo docente: [Critérios de Evolução Funcional]</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Avaliação</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente</td> <td>30,00%</td> </tr> <tr> <td>Muito Bom</td> <td>40,00%</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>26,67%</td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td>3,33%</td> </tr> </tbody> </table> | Avaliação | Porcentagem | Excelente | 40,00% | Muito Bom | 30,00% | Regular | 26,67% | Insuficiente | 3,33% | Avaliação | Porcentagem | Excelente | 30,00% | Muito Bom | 40,00% | Regular | 26,67% | Insuficiente | 3,33% |
| Avaliação | Porcentagem | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Excelente | 40,00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Muito Bom | 30,00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Regular | 26,67% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Insuficiente | 3,33% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avaliação | Porcentagem | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Excelente | 30,00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Muito Bom | 40,00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Regular | 26,67% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Insuficiente | 3,33% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

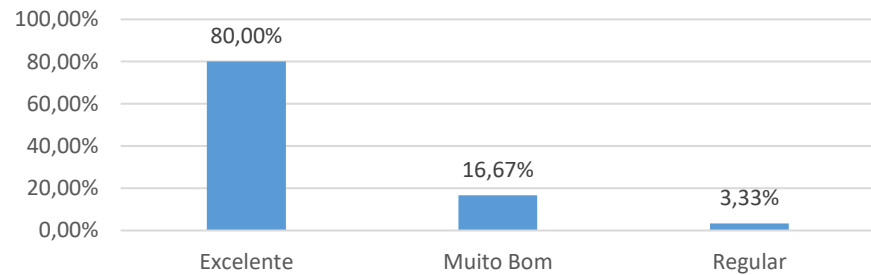
8) C- Qual a sua avaliação sobre as políticas voltadas para o corpo docente: [Incentivo a Formação Continuada]



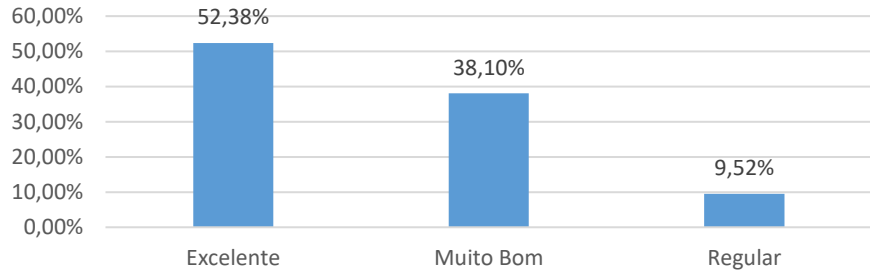
8) D- Qual a sua avaliação sobre as políticas voltadas para o corpo docente: [Programas de Capacitação e Atualização Profissional]



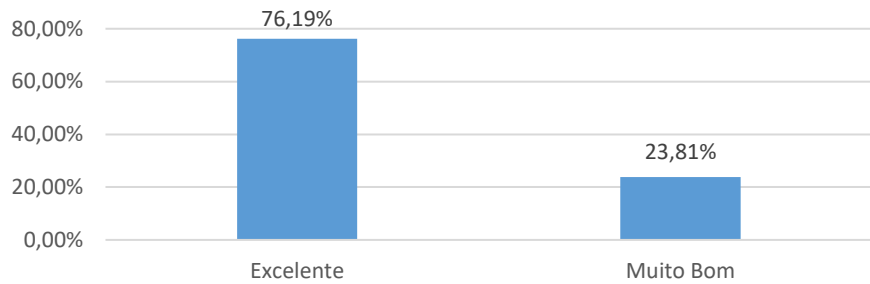
8) E- Qual a sua avaliação sobre as políticas voltadas para o corpo docente: [Suporte e apoio da coordenação de curso e da direção]



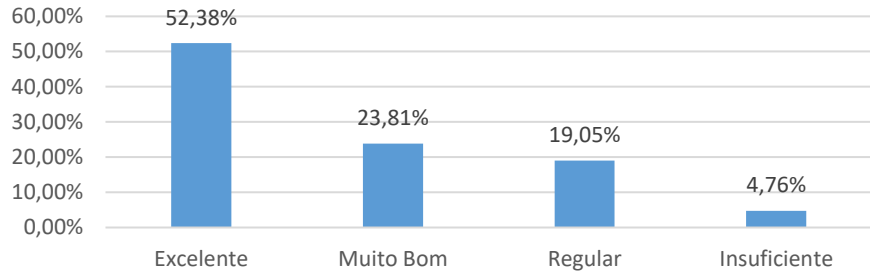
8) F- Qual a sua avaliação quanto a: [Programas de Capacitação e Atualização Profissional]



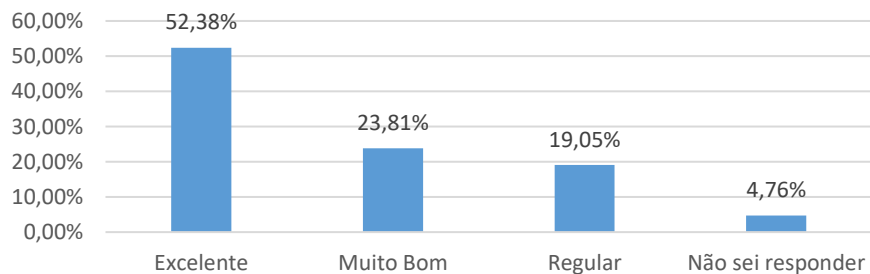
8) G- Qual a sua avaliação quanto a: [Suporte e apoio dos superiores imediatos]



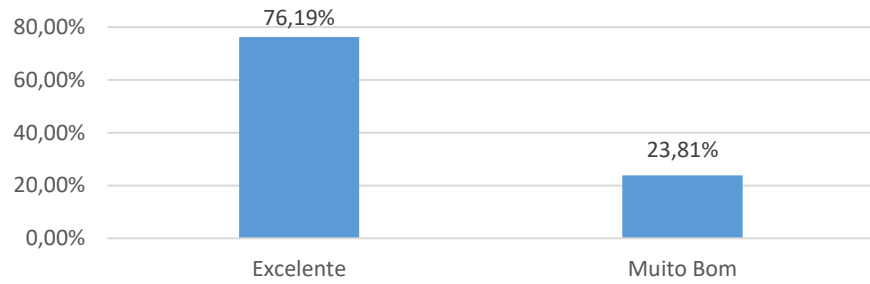
8) H- Qual a sua avaliação quanto a: [Programas relacionados com a saúde do servidor]



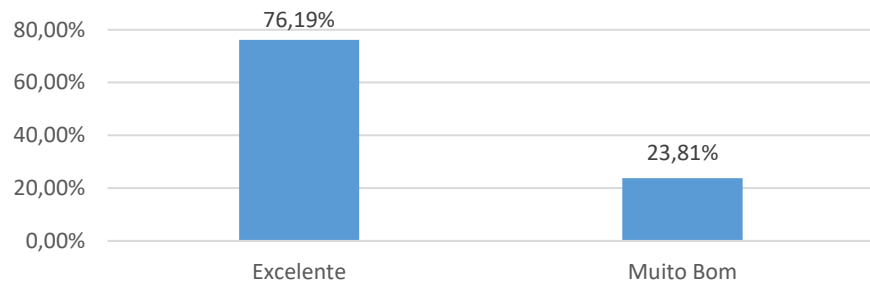
8) I- Qual a sua avaliação quanto a: [Programas relacionados com prevenção às drogas e dependência química;]



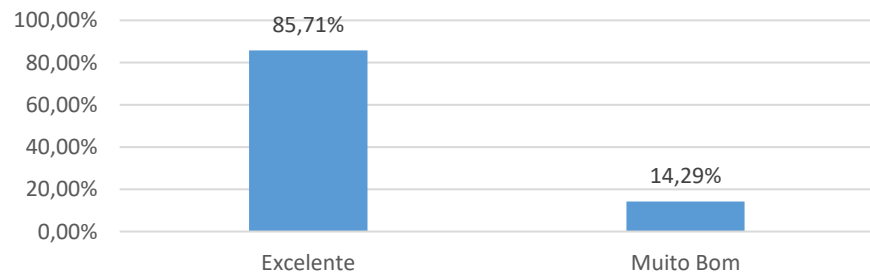
8) J- Qual a sua avaliação quanto a: [Aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício]



8) K- Qual a sua avaliação quanto a: [Satisfação com seu trabalho]

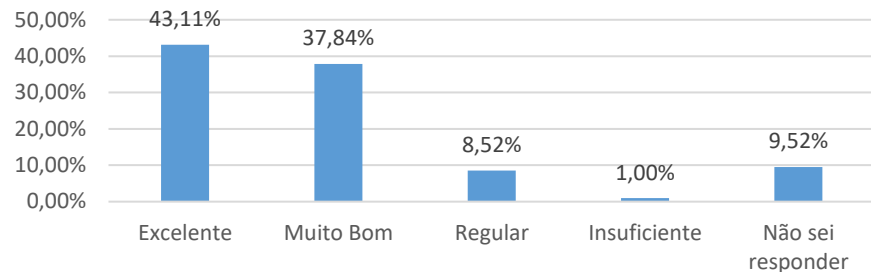


8) L- Qual a sua avaliação quanto a: [Coerência entre seu trabalho e as atribuições de seu cargo]

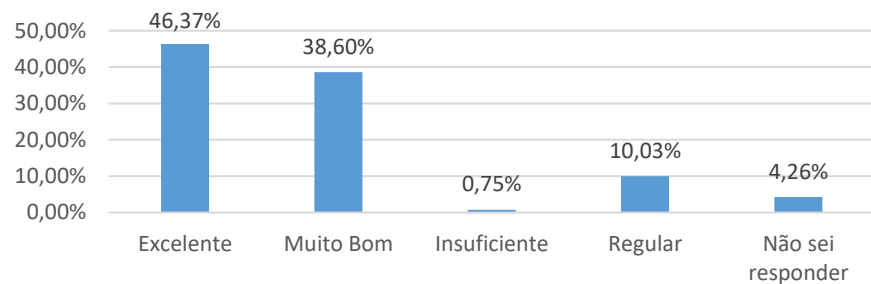


Dimensão 6 - Organização e Gestão da Instituição

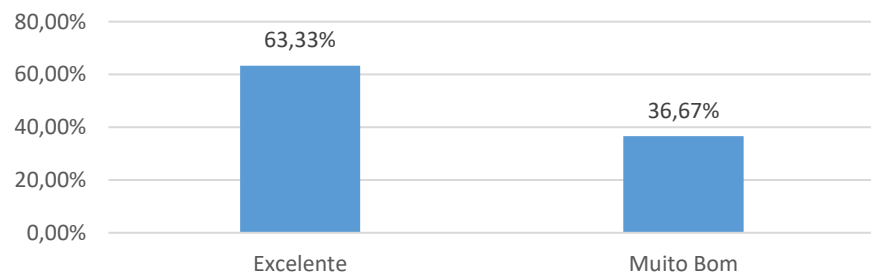
8) M- Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa:
[Representatividade dos discentes nos órgãos colegiados: Congregação ou Comissão de Implantação, Colegiado de Cursos, CPA.]



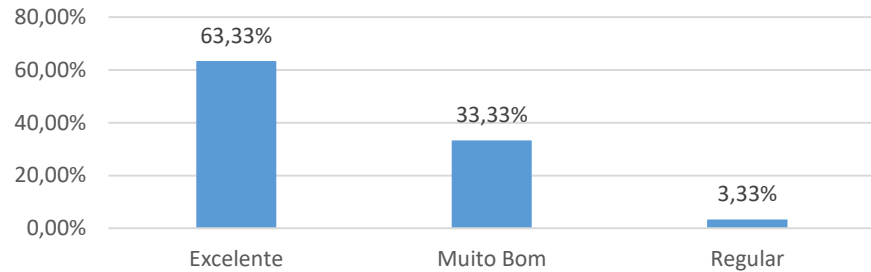
8) N- Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa: [Acesso e disponibilidade de atendimento]



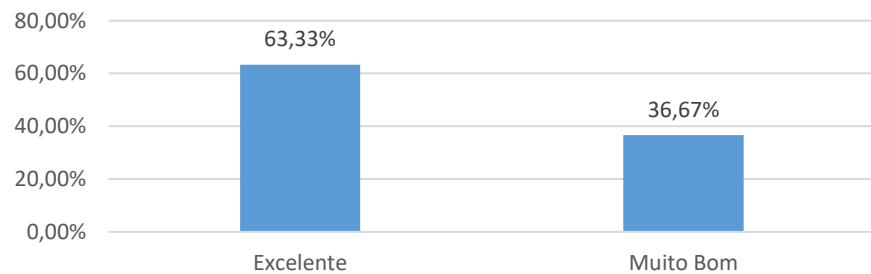
9) A- Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa:
[Participação da Direção na resolução de conflitos]



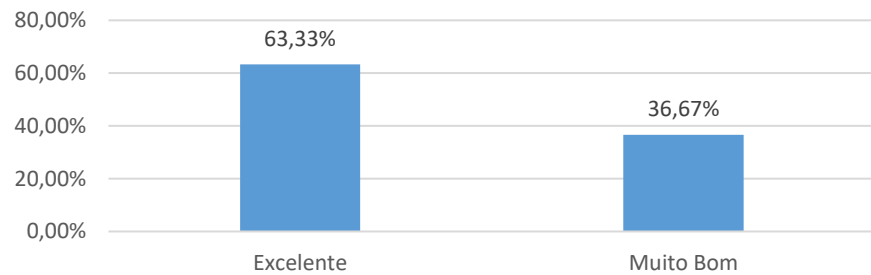
9) B- Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa: [Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE (se houver) NDE – Núcleo Docente estruturante/Coordenadoria; colegiado de curso.]

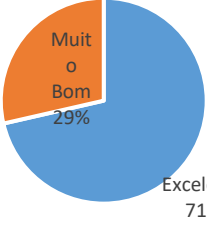
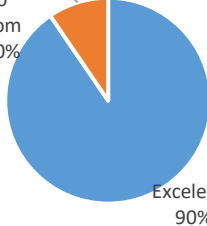
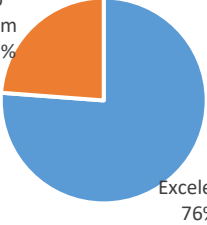
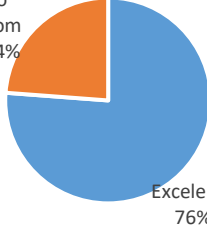
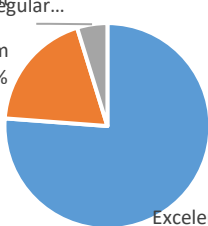


9) C- Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa: [Representatividade docente nos Colegiados da Unidade]



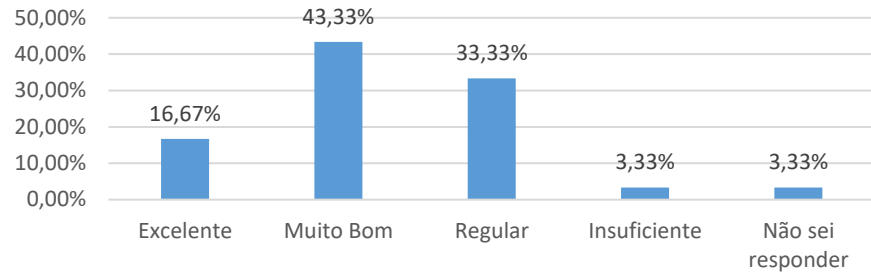
9) D- Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa: [Representatividade docente nos Colegiados de curso]



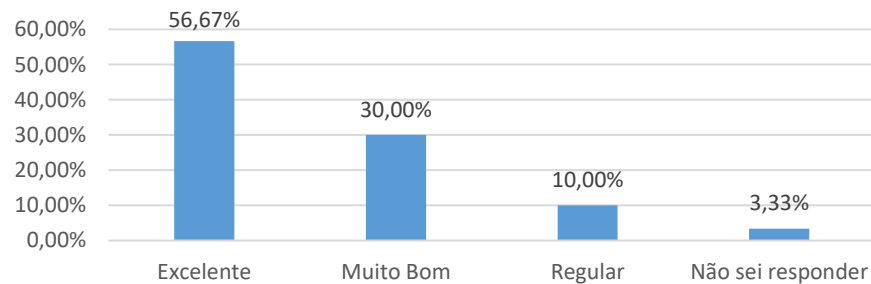
| | | <p>9) E- Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa: [Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação, CPA (Comissão Própria de Avaliação))]</p>  <table border="1"> <tr><th>Avaliação</th><th>Porcentagem</th></tr> <tr><td>Excelente</td><td>71%</td></tr> <tr><td>Muito Bom</td><td>29%</td></tr> </table> | Avaliação | Porcentagem | Excelente | 71% | Muito Bom | 29% | <p>9) F- Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa: [Apoio e orientação do gestor imediato]</p>  <table border="1"> <tr><th>Avaliação</th><th>Porcentagem</th></tr> <tr><td>Excelente</td><td>90%</td></tr> <tr><td>Muito Bom</td><td>10%</td></tr> </table> | Avaliação | Porcentagem | Excelente | 90% | Muito Bom | 10% |
|---------------|-------------|--|-----------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|---|---------------|-------------|-----------|-----|-----------|-----|
| Avaliação | Porcentagem | | | | | | | | | | | | | | |
| Excelente | 71% | | | | | | | | | | | | | | |
| Muito Bom | 29% | | | | | | | | | | | | | | |
| Avaliação | Porcentagem | | | | | | | | | | | | | | |
| Excelente | 90% | | | | | | | | | | | | | | |
| Muito Bom | 10% | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <p>9) G- Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa: [Estímulo da gestão à participação da equipe na tomada de decisões]</p>  <table border="1"> <tr><th>Avaliação</th><th>Porcentagem</th></tr> <tr><td>Excelente</td><td>76%</td></tr> <tr><td>Muito Bom</td><td>24%</td></tr> </table> | Avaliação | Porcentagem | Excelente | 76% | Muito Bom | 24% | <p>9) H- Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa: [Reuniões de alinhamento das atividades e de orientação.]</p>  <table border="1"> <tr><th>Avaliação</th><th>Porcentagem</th></tr> <tr><td>Excelente</td><td>76%</td></tr> <tr><td>Muito Bom</td><td>24%</td></tr> </table> | Avaliação | Porcentagem | Excelente | 76% | Muito Bom | 24% |
| Avaliação | Porcentagem | | | | | | | | | | | | | | |
| Excelente | 76% | | | | | | | | | | | | | | |
| Muito Bom | 24% | | | | | | | | | | | | | | |
| Avaliação | Porcentagem | | | | | | | | | | | | | | |
| Excelente | 76% | | | | | | | | | | | | | | |
| Muito Bom | 24% | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <p>9) I- Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa: [Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade e dos cursos]</p>  <table border="1"> <tr><th>Avaliação</th><th>Porcentagem</th></tr> <tr><td>Excelente</td><td>76%</td></tr> <tr><td>Muito Bom</td><td>19%</td></tr> <tr><td>Muito Regular</td><td>5%</td></tr> </table> | | Avaliação | Porcentagem | Excelente | 76% | Muito Bom | 19% | Muito Regular | 5% | | | | |
| Avaliação | Porcentagem | | | | | | | | | | | | | | |
| Excelente | 76% | | | | | | | | | | | | | | |
| Muito Bom | 19% | | | | | | | | | | | | | | |
| Muito Regular | 5% | | | | | | | | | | | | | | |

Dimensão 10 - Sustentabilidade Financeira

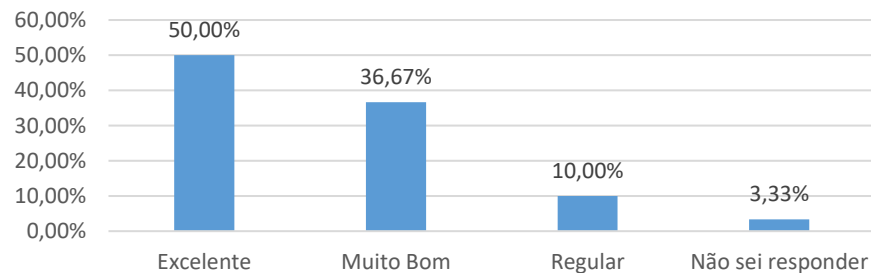
10) A- Qual a sua avaliação quanto à sustentabilidade financeira: [O volume de investimentos financeiros para a melhoria a Fatec.]

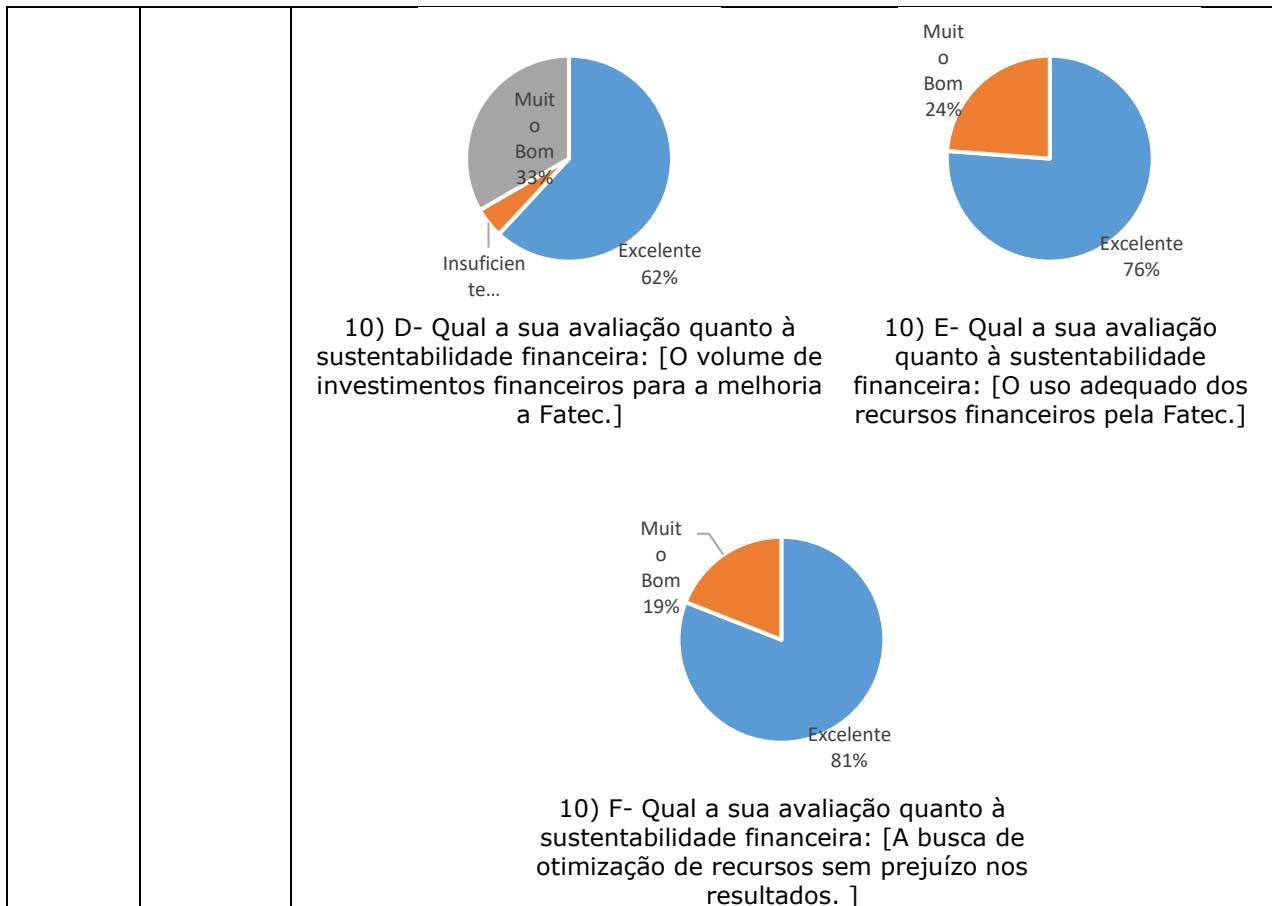


10) B- Qual a sua avaliação quanto à sustentabilidade financeira: [O uso adequado dos recursos financeiros pela Fatec.]



10) C- Qual a sua avaliação quanto à sustentabilidade financeira: [A busca de otimização de recursos sem prejuízo nos resultados.]





De acordo com a análise realizada pela Direção Geral da Unidade, há, na visão de 30% do corpo docente, insatisfação quanto a oportunidades de progressão/promoção do plano de carreira. Nenhuma ação tem sido planejada para esse quesito, uma vez que o plano de carreira do CPS foi implantado em 2016 seguindo uma legislação própria.

Para a Direção Geral, existe, na visão de 30% do corpo docente, insatisfação quanto a avaliação sobre as políticas voltadas para o corpo docente: critérios de Evolução Funcional. Ainda, conforme análise dos resultados da Autoavaliação Institucional realizada pela Diretoria Administrativa, 26,67% do corpo docente, encontra-se insatisfeito quanto a oportunidades de progressão/promoção do plano de carreira e critérios de Evolução Funcional. Nenhuma ação tem sido planejada para esse quesito, entretanto entende-se que o processo de evolução funcional esteja bastante consolidado desde a implantação do Plano de Carreiras em 2016 seguindo uma legislação própria. Contudo, pode ser desenvolvida uma pesquisa visando entender melhor estas insatisfações.

Há na visão de 17% do corpo docente e 47,6% dos funcionários, insatisfação quanto a avaliação sobre as políticas voltadas para o corpo docente: Capacitação e atualização profissional. De acordo com o Diretor da Unidade, todos os convites, comunicações e

mensagens referentes aos programas de formação continuada recebidos pela Direção, são integralmente repassadas ao corpo docente e funcionários técnico-administrativos. Mesmo assim, é visível a necessidade de intensificação quanto a importância dessas oportunidades para com a comunidade. Dessa forma pretende-se melhorar o teor e o formato da comunicação de modo a proporcionar que a informação seja mais atrativa.

De acordo com a análise da Direção Geral, há na visão de 27% do corpo docente, insatisfação quanto a avaliação sobre as políticas voltadas para o corpo docente: incentivo a Formação Continuada. Essa avaliação provavelmente é reflexo da interrupção, por parte do CPS, dos programas de Regime de Jornada Integral e dos afastamentos parciais para a obtenção de Mestrado e Doutorado. Pretende-se desenvolver uma pesquisa visando entender melhor estas insatisfações. Já para a Diretoria Administrativa, 30% do corpo docente encontra-se insatisfeito quanto a avaliação sobre as políticas voltadas para o corpo docente: incentivo a Formação Continuada. Não há ações planejadas, sendo necessário entender melhor esta insatisfação. Pretende-se desenvolver uma pesquisa visando entender melhor estas insatisfações.

Conforme a Direção Geral, há, na visão do corpo técnico-administrativo, 24% de insatisfação quanto a avaliação do Suporte e apoio dos superiores imediatos; 23,8% de insatisfação quanto a Programas relacionados com a saúde do servidor e Programas relacionados com prevenção às drogas e dependência química; e 23,8% de insatisfação quanto ao aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício e quanto a satisfação com seu trabalho. Conforme Direção, a comunicação entre a direção, diretorias administrativa e acadêmica e os funcionários tem sido ao longo dos anos satisfatória, fruto de diálogos abertos e apoio as necessidades profissionais, conforme visão da atual direção. Entretanto, é notório que estes índices gerais de insatisfação devem ser mais bem compreendidos pela direção da unidade. Propõe-se a análise, ao longo de 2021 desses e outros fatores que certamente carecem de atenção. Serão feitas uma série de reuniões e encontros focados a inversão destes indicadores visando aumentar a satisfação geral desta parcela insatisfeita dos servidores. Na análise da Diretoria Administrativa, quase 20% dos servidores técnico-administrativos consideram regular os programas relacionados com a saúde do servidor, programas relacionados com prevenção às drogas e dependência química. Nesse sentido, pretende-se fazer a manutenção da linha de comunicação aberta entre funcionários e diretoria de serviços. Também, manutenção de ambientes físicos apropriados para o desempenho das atividades laborais, além da intensificação das palestras sobre drogas e dependência química promovida pela CIPA. Verificar a possibilidade de inclusão dos servidores do Centro Paula Souza no IAMSP. Já existe na Unidade a

comunicação aberta entre funcionários e direção, além da busca permanente de manutenção de ambientes físicos apropriados para o desempenho das atividades laborais e palestras SIPAT.

Para a Diretoria Administrativa, 30% do corpo docente encontra-se insatisfeito quanto a avaliação sobre as políticas voltadas para o corpo docente: incentivo a Formação Continuada. Não há ações planejadas, sendo necessário entender melhor esta insatisfação. Pretende-se desenvolver uma pesquisa visando entender melhor estas insatisfações.

A Diretoria Administrativa apontou que quase 10% dos servidores técnico-administrativos avaliaram com regular os Programas de Capacitação e Atualização Profissional. Pretende-se retomar a realização da Semana Administrativa da Fatec Jales, com o oferecimento de palestras e minicursos, além de realizar ampla divulgação de todos os eventos, cursos e palestras realizadas pelo Centro Paula Souza. A Realização da Semana Administrativa, não foi realizada no ano de 2020, em virtude da pandemia.

Para a Diretoria Administrativa, chama a atenção os quase 10% dos discentes que não souberam responder sobre a representatividade dos discentes nos órgãos colegiados: Congregação, Colegiado de Cursos e CPA. Sendo assim, é necessária uma intensificação da divulgação da responsabilidade de cada órgão colegiado, bem como da participação dos discentes. Na Unidade de Ensino existe uma gestão participativa com transparência, envolvendo todos os seguimentos institucionais e divulgação das ações no site institucional. Cabe destacar essas informações para a comunidade acadêmica. A Coordenação dos Cursos também destaca essa fragilidade quanto ao percentual expressivo de discentes em relação às avaliações Regular e Não sei responder para saber responder sobre a representatividade dos discentes nos órgãos colegiados. Esse segmento indica a necessidade de proporcionar aos alunos maiores oportunidades para que os mesmos sejam ouvidos e se sintam como tendo representatividade significativa nos processos de gestão institucional. Cabe destacar que já ocorre a participação dos representantes discentes nas reuniões dos órgãos colegiados da instituição. Além disso, quando oportuno, os discentes são estimulados a se candidatarem aos cargos aos quais competem sua representatividade dentro dos órgãos colegiados

De acordo com a análise da Direção Geral, 97% do corpo docente demonstra uma avaliação positiva sobre as políticas voltadas para o corpo docente: Suporte e apoio da coordenação de curso e da direção. Várias são as ações voltadas ao atendimento deste item, podendo destacar o amplo e aberto diálogo entre as coordenações e a direção com o corpo docente.

A Direção Geral entende que, de um modo geral a dimensão 6 foi bem avaliada concentrando a maioria absoluta dos indicadores em Muito Bom e Excelente. Contudo,

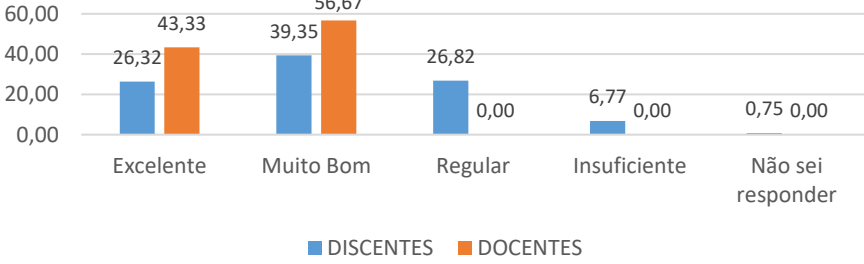
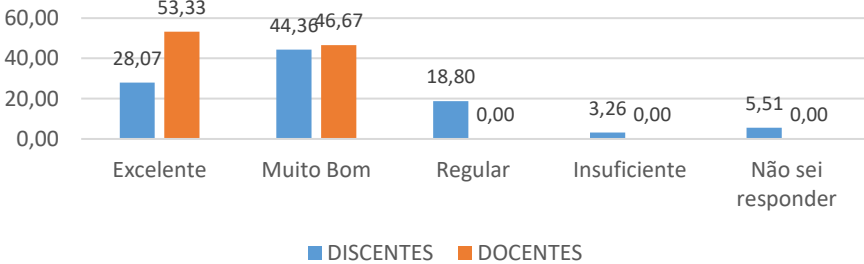
espera-se dar continuidade ao sistema de gestão participativa, envolvendo cada vez mais a comunidade acadêmica, principalmente o corpo docente e discente, no desenvolvimento da missão institucional, planejando estrategicamente o propósito institucional na busca de melhoria contínua. Cabe observar que uma parcela relativamente significativa do corpo docente (quase 10%) respondeu “Não sei responder” quanto a representatividade dos discentes nos órgãos colegiados: Congregação ou Comissão de Implantação, Colegiado de Cursos, CPA. Esse número sugere melhorar a comunicação para com essa parcela do corpo discente quanto a esses colegiados, sua representatividade e função dentro da Instituição. Também, conforme análise da Diretoria Administrativa, a maioria dos docentes considera excelente ou muito boa as políticas voltadas para o corpo docente, de suporte e apoio da coordenação de curso e da direção. Portanto, espera-se manter o canal aberto de comunicação com as coordenações e direção. Manutenção da política de gestão participativa Comunicação aberta entre as coordenações e direção. Política de gestão participativa.

Uma potencialidade apontada pela Diretoria Administrativa é a expressão de servidores administrativos que consideram excelente ou muito bom o suporte e apoio dos superiores imediatos. Também destacou o reconhecimento da gestão participativa por parte dos docentes. Manter o canal aberto de comunicação com a direção e realizar a manutenção da política de gestão participativa é primordial para alcançar a excelência nesse quesito.

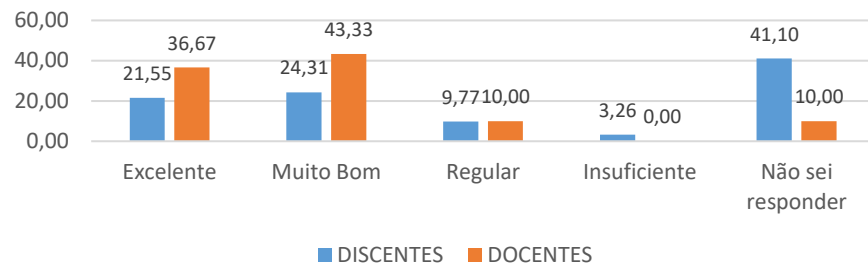
Para a Coordenação dos Cursos houve uma percepção positiva em todas as análises, onde os docentes classificam como sendo Excelente ou Muito Bom sua representatividade perante a Gestão e Organização da instituição. Continuar dando todo apoio e oportunidades para que os docentes possam explanar suas opiniões e sugestões quanto a Gestão Administrativa e dos órgãos colegiados é um dos objetivos desse segmento. Já ocorre a participação dos representantes dos docentes nas reuniões dos órgãos colegiados da instituição. Além disso, quando oportuno, os docentes são estimulados a se candidatarem aos cargos aos quais competem sua representatividade dentro dos órgãos colegiados. A direção e coordenação, atuam de forma conjunta, ampla e contínua, na gestão de conflitos.

3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

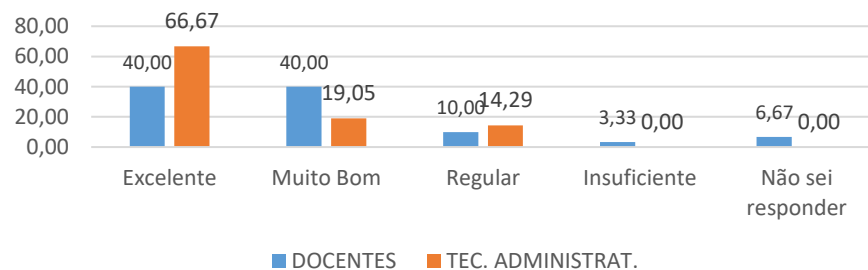
| EIXO | DIMENSÃO | APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|---|---------------|---------------|--------------|-----------|-----------|-------|-----------|---------|-------|---------|--------------|------|--------------|-------------------|------|-------------------|------|------|
| Eixo 5 Infraestrutura Física | Dimensão 7 | <p>DISCENTES E DOCENTES</p> <p>11) A- Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia [O TEAMS como ferramenta utilizada para as aulas remotas]</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Qualificação</th> <th>DISCENTES (%)</th> <th>DOCENTES (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente</td> <td>26,32</td> <td>43,33</td> </tr> <tr> <td>Muito Bom</td> <td>39,35</td> <td>56,67</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>26,82</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td>6,77</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Não sei responder</td> <td>0,75</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> | Qualificação | DISCENTES (%) | DOCENTES (%) | Excelente | 26,32 | 43,33 | Muito Bom | 39,35 | 56,67 | Regular | 26,82 | 0,00 | Insuficiente | 6,77 | 0,00 | Não sei responder | 0,75 | 0,00 |
| | | Qualificação | DISCENTES (%) | DOCENTES (%) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Excelente | 26,32 | 43,33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Muito Bom | 39,35 | 56,67 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Regular | 26,82 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Insuficiente | 6,77 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Não sei responder | 0,75 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>11) B- Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia [Disponibilização de cartilhas e outros materiais de treinamento para o uso do TEAMS]</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Qualificação</th> <th>DISCENTES (%)</th> <th>DOCENTES (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente</td> <td>28,07</td> <td>53,33</td> </tr> <tr> <td>Muito Bom</td> <td>44,36</td> <td>46,67</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>18,80</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td>3,26</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Não sei responder</td> <td>5,51</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> | Qualificação | DISCENTES (%) | DOCENTES (%) | Excelente | 28,07 | 53,33 | Muito Bom | 44,36 | 46,67 | Regular | 18,80 | 0,00 | Insuficiente | 3,26 | 0,00 | Não sei responder | 5,51 | 0,00 | | |
| Qualificação | DISCENTES (%) | DOCENTES (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Excelente | 28,07 | 53,33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Muito Bom | 44,36 | 46,67 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Regular | 18,80 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Insuficiente | 3,26 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Não sei responder | 5,51 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

11) C- Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia [O Chip disponibilizados para o acesso às aulas para os alunos que não dispunham de internet]

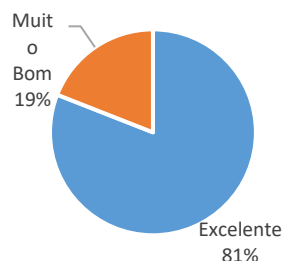


DOCENTES e TECNICOS ADMINISTRATIVOS

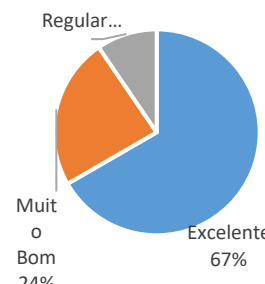
11) D- Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia [As condições de segurança da Fatec para a (uma possível) volta às atividades presenciais]



TECNICOS ADMINISTRATIVOS



1) E- Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia [Condições materiais para o exercício das suas atividades mesmo remotamente]



11) F- Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia [Materiais de apoio e treinamento para os colaboradores]

Em sua análise da tabulação das Autoavaliações, a Direção Geral da Unidade de Ensino apontou que 33,6% do corpo discente avaliou à infraestrutura oferecida durante a pandemia [O TEAMS como ferramenta utilizada para as aulas remotas] de forma negativa “Regular” ou “Insuficiente”. Certamente esta avaliação reflete as inúmeras dificuldades de uma

importante parcela do corpo discente referente ao uso do sistema Teams, não somente no que se refere ao sistema em si, mas provavelmente em questões como falhas de conectividade, eventuais transtornos gerados pelas atualizações do Teams, entre outros. Foram planejadas, e executadas, várias capacitações voltadas tanto ao corpo discente, quanto ao docente, ao longo do ano letivo. Realizou-se em abril de 2020 uma ampla oferta de capacitações aos, então, futuros usuários do Teams, promovida pelo próprio CPS e pela equipe gestora da Fatec Jales, formada pelos coordenadores de curso, liderados pelo *focal point* da unidade o qual teve um papel de destaque neste processo. Cabe ainda salientar a fundamental participação de todo o corpo docente nesse processo. Tais capacitações foram novamente aplicadas em julho de 2020 no início do 2º semestre letivo de 2020. Considerando que o primeiro semestre letivo de 2021 tenha início com atividades remotas, tais procedimentos serão novamente realizados.

A Direção Geral da Unidade identificou a fragilidade da disponibilização de cartilhas e outros materiais de treinamento para o uso do TEAMS, que foi avaliado de forma negativa por aproximadamente 22% do corpo discente da unidade. Planeja-se melhorar a distribuição do material disponibilizado pelo CPS e outros materiais auxiliares elaborados e distribuídos pela Fatec Jales. De qualquer forma, sempre houve ampla divulgação entre o corpo discente, do material disponibilizado pelo CPS e outros materiais auxiliares elaborados e distribuídos pela Fatec Jales.

A Direção Geral da Unidade apontou que 41% do corpo discente assinalou “Não sei responder” quanto aos Chips disponibilizados para o acesso às aulas para os alunos que não dispunham de internet. O mesmo apontamento foi realizado pela Diretoria Administrativa. No primeiro semestre de 2020 houve uma consulta direcionada a parte do corpo discente que apresentava maiores problemas de conexão de acordo com um levantamento prévio realizado pelas coordenações de curso. Como não foram disponibilizados novos Chips no segundo semestre tal ação foi interrompida.

Diretoria Administrativa indicou que, apesar da maioria considerar excelente ou muito bom, 10% dos docentes e quase 15% dos técnicos administrativos consideram regulares as condições de segurança da Fatec para a (uma possível) volta às atividades presenciais, certamente por medo de se expor à doença (COVID-19). Essa mesma fragilidade foi apontada pela Diretoria Acadêmica. A Unidade foi preparada com sinalização adequada dos ambientes e adotou o uso obrigatório de máscaras, álcool gel disponível na entrada do prédio e em todos os ambientes e tapete sanitizante na entrada.

No que diz respeito potencialidades da Infraestrutura, a Direção Geral e a Direção Administrativa observaram altos índices de aprovação quanto as condições de segurança da

Fatec para a (uma possível) volta às atividades presenciais. A Unidade de Ensino elaborou um Plano de Retorno Presencial (PRP), planejamento desencadeado pela CESU que visa fundamentalmente preparar a unidade em termos pedagógicos e infraestruturais para um possível retorno as atividades presenciais em 2021. Até o momento foram realizados uma série de levantamentos relativos aos ambientes escolares (salas de aula e laboratórios), eventual necessidade de subdivisão de turmas, necessidades de realocação das turmas de acordo com o uso dos laboratórios, entre outros. Alguns materiais necessários ao atendimento aos protocolos sanitários do Plano São Paulo foram adquiridos e outros estão em fase de aquisição.

4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS

Segue a análise realizada pelos segmentos: Direção Geral, Direção Administrativa, Direção Acadêmica e Coordenação dos Cursos referente às fragilidades e potencialidades dos cinco eixos analisados nesse relatório.

| EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL | | | |
|---|---|---|---|
| FRAGILIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
| ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA DIREÇÃO GERAL DA UNIDADE | | | |
| (Dim.8) Falta de conhecimento do PDI pelo corpo discente | Campanha de divulgação do PDI e de outros documentos de análise e planejamento institucional, como o próprio relatório da CPA para o público apontado como mais deficitário | Os documentos mencionados já encontram-se disponíveis no site da instituição porém talvez falte uma divulgação melhor, principalmente entre os estudantes | Fevereiro de 2021 no retorno às aulas com reforço em abril após o envio para a plataforma e-mec |
| (Dim.8) Percepção, por parte do corpo discente quanto ao uso dos resultados da avaliação | Melhorar a comunicação dessas ações junto ao corpo discente através do site institucional e de informes periódicos (lançamento de um periódico digital de | Nesse sentido, nenhuma até o momento. | Março/Abril de 2021 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| promovida pela CPA/WebSai no planejamento da Fatec Jales | circulação interna e externa com comunicações diversas incluindo as deste quesito) | | |
| ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA DIRETORIA ADMINISTRATIVA DA UNIDADE | | | |
| (Dim. 8) Conhecimento do PDI por parte do corpo administrativo | Apesar de muito bem avaliado, pretende-se manter a ampla divulgação das ações e de seus resultados | Os documentos encontram-se no site da Instituição | Durante o ano letivo, em especial e fevereiro e em abril (data de envio ao e-mec) |
| ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA CORDENAÇÃO DOS CURSOS | | | |
| (Dim.8) Corpo discente desconhece, em sua maior parte, o PDI. A falta de conhecimento, por parte dos discentes, da correlação entre as ações planejadas e os resultados obtidos por meio do WebSai e CPA. | No início do próximo semestre letivo, melhorar a divulgação do referido planejamento aos discentes, divulgando-o no site da instituição e enviá-lo também nos grupos de WhatsApp das turmas de alunos. | A CPA solicitou a divulgação do mesmo no site da instituição. | De fevereiro de 2021 a dezembro de 2021. |
| POTENCIALIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |

| ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA DIREÇÃO GERAL DA UNIDADE | | | |
|---|---|---|--|
| (Dim.8) Quanto a visão dos demais componentes acadêmicos (docentes e funcionários) fica evidenciado o atendimento pleno de ambos os indicadores | Aproveitar a visão sistêmica desses colegiados para intensificar os esforços voltados ao cumprimento da missão institucional | Apresentação das ações da política institucional nas mídias de divulgação interna da unidade | Ao longo de todo o ano de 2021 |
| ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA DIRETORIA ADMINISTRATIVA DA UNIDADE | | | |
| (Dim.8) Os servidores técnico-administrativos possuem conhecimento sobre o PDI e percebem que os resultados da avaliação promovida pela Comissão Própria de Avaliação e pelo WebSai são utilizados de forma planejada na Instituição | Manutenção da divulgação das ações no site institucional, nas mídias sociais e no grupo de WhatsApp composto somente por colaboradores da Unidade | Apresentação das ações no site institucional, nas mídias sociais e no grupo de WhatsApp composto somente por colaboradores da Unidade | No decorrer do ano de 2021 |
| ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA CORDENAÇÃO DOS CURSOS | | | |
| (Dim.8) O corpo docente demonstra conhecer em sua grande maioria a referido planejamento e sua utilização nas tomadas de decisões por parte da equipe de gestão. | Manter o documento disponível no site e conscientizar os professores sobre a importância de se manter informado a respeito. | A CPA solicitou a divulgação do mesmo no site da instituição. | De fevereiro de 2021 a dezembro de 2021. |

| EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | | | |
|---|-------------------------|-------------------------|---------------|
| FRAGILIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
| ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA DIREÇÃO GERAL DA UNIDADE | | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| (Dim.1) 8,27% dos discentes avaliaram como REGULAR a coerência entre o PDI e a missão institucional | Melhor divulgação/apresentação do PDI e sua consonância com a missão institucional. A real percepção dessa integração é, de fato, de difícil interpretação devendo, portanto, ser melhor trabalhado | Nenhuma ação específica a esse respeito foi realizada até o momento, exceto a recente divulgação do PDI no site institucional | 1o. Semestre de 2021 (de março à maio) |
| (Dim.1) 36,36% dos docentes entende haver MUITA coerência entre o PDI e a missão institucional | Apesar do conceito ser de MUITA coerência, ainda assim não evidencia BASTANTE, o que demanda, melhores esclarecimentos a respeito das políticas institucionais. Para o próximo semestre letivo a direção pretende abrir uma ampla discussão com o corpo docente com o objetivo de debater o tema | Nenhuma ação específica a esse respeito foi realizada até o momento, exceto a recente divulgação do PDI no site institucional | Fevereiro de 2021 na SPAP (Semana de Planejamento e Aperfeiçoamento Pedagógico) |

ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA CORDENAÇÃO DOS CURSOS

| | | | |
|---|--|---|--|
| (Dim.1) Ambos, corpo docente e discente, não reconhecem em sua totalidade a coesão existente entre as ações da instituição e sua missão. | Promover maior engajamento, a docentes e discentes, nas ações realizadas pela CPA. | A recente divulgação do PDI no site da instituição. | De fevereiro de 2021 a dezembro de 2021. |
|---|--|---|--|

| | | | |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
| POTENCIALIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|

ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA DIREÇÃO GERAL DA UNIDADE

| | | | |
|---|---|--|--------------------|
| (Dim.1) 81% dos funcionários observam BASTANTE coerência entre o PDI e a missão institucional | O mesmo proposto para com o corpo docente deverá ser realizado com os funcionários do corpo técnico-administrativo (abrir uma ampla discussão com os funcionários com o objetivo de debater o tema). Essa análise positiva pode e deve ser utilizada para buscar o comprometimento cada vez mais efetivo dos funcionários para com a missão, e principalmente, o propósito, institucional. | Ao longo dos últimos três anos, em todos os semestres, são realizadas reuniões com o objetivo de fortalecimento da missão institucional. Também foram realizadas nesses últimos 3 anos a chamada “Semana Administrativa”, evento organizado pelos próprios funcionários no qual são abordados diversos temas referentes aos diferentes setores administrativos da unidade, com a participação de vários palestrantes especialistas nas temáticas do evento. | Março de 2021 |
| ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA CORDENAÇÃO DOS CURSOS | | | |
| (Dim.1) Nenhum docente avalia tal ponto como sendo regular ou inferior, prevalecendo as avaliações muito e bastante. | Inserir na pauta SPAP as ações da instituição relacionadas à missão institucional. | A recente divulgação do PDI no site da instituição. | Fevereiro de 2021. |

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

| FRAGILIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
|---|-------------------------|-------------------------|---------------|
| ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA DIREÇÃO GERAL DA UNIDADE | | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| (Dim.2) Avaliação se o (s) curso (s) cumpre (m) as políticas de ensino, pesquisa e extensão previstas no PDI | Esse quesito, apesar de relativamente bem avaliado, carece de um incremento principalmente quanto ao quesito pesquisa. Dessa forma, buscaremos o desenvolvimento de uma política mais clara e objetiva a ser liderada pelo CEPE (Câmara de Ensino Pesquisa e Extensão) da Fatec Jales | Nenhuma específica até o momento. | Fevereiro de 2021 |
| (Dim.4) Aproximadamente 15% do corpo discente avalia os meios de comunicação utilizados pela Fatec como Regular ou Insuficiente. Este índice, apesar de pequeno, nos dá um alerta quanto a necessidade de melhoria. | Como já comentado anteriormente a melhoria dos sistemas de comunicação para com o corpo discente deve ser melhorado. Abriremos mais dois canais de comunicação com a comunidade estudantil que serão: “O boletim informativo” (no formato digital) e o “Encontro semanal com a direção”, inicialmente realizado pelo Teams | Até o momento a comunicação está focada nas mídias sociais (Instagram, Facebook e site) e diretamente com professores, coordenadores de curso e com a direção | Abril de 2021 |
| (Dim.4) Aproximadamente 19% do corpo discente avalia os meios de comunicação utilizados referentes à Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão pela Fatec como Regular ou Insuficiente. | Tal apontamento é pertinente devido a quantidade relativamente reduzida de bolsas, intercâmbios e oportunidades de pesquisa e extensão oferecidas pelo CPS/Fatec Jales. Assim, deveremos planejar o aumento das possibilidades de incremento dessa política. | Desenvolver um programa de incentivo voltado ao incremento de projetos de iniciação científica com apoio do CEPE (Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão) da Fatec Jales. | Planejamento em fevereiro e março de 2021 para possível implantação em abril. |
| (Dim.4) Na visão de 14,3% do Corpo Técnico-administrativo a Comunicação da Fatec Jales com a comunidade externa é “Regular” | Intensificar a comunicação interna das várias ações executadas na Fatec Jales, muitas com foco específico à comunidade externa. | Melhorar a comunicação dessas ações junto aos funcionários através do lançamento de um periódico digital de circulação interna e externa com comunicações diversas incluindo as desse quesito | Abril de 2021 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| (Dim.9) Na visão de 18,5% do Corpo Discente a avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante: [Programas de Intercâmbio] é Regular ou Insuficiente | Apesar de tais políticas serem fortemente dependentes do CPS, a comunicação pode e deve ser melhorada | Melhorar o sistema de comunicação desse, e de outros quesitos, para com a comunidade interna. | Fevereiro e Março de 2021 |
| ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA DIRETORIA ADMINISTRATIVA DA UNIDADE | | | |
| (Dim.4) Cerca de 13,03% dos discentes consideram regular meios de comunicação utilizados pela Fatec, apesar do índice ser relativamente baixo, merece atenção (Dim.4) 15,54% dos discentes consideram regular Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão | Além de manter as ações já realizadas, providenciar a criação de um Boletim Informativo no formato digital A quantidade de bolsas é relativamente reduzida, intercâmbios e oportunidades de pesquisa e extensão oferecidas pelo CPS/Fatec Jales. Assim, deveremos planejar o aumento das possibilidades de incremento dessa política. | Atualmente a comunicação está focada na utilização de WhatsApp, Instagram, Facebook e no site institucional Desenvolver um programa de incentivo voltado ao incremento de projetos de iniciação científica com apoio do CEPE (Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão) da Fatec Jales. | Planejamento em fevereiro e março de 2021 para possível implantação em abril. |
| (Dim.4) 6,67% dos docentes consideram regular, os meios de comunicação utilizados pela Fatec, apesar do índice ser baixo, merece atenção. | Além de manter as ações já realizadas, providenciar a criação de um Boletim Informativo no formato digital | Atualmente a comunicação está focada na utilização de WhatsApp, Instagram, Facebook e no site institucional | Planejamento em fevereiro e março de 2021, implantação em abril. |
| ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA DIRETORIA ACADÊMICA DA UNIDADE | | | |
| (Dim.4) Os meios de comunicação apresentam fragilidades | Existe a necessidade de ampliar e fortalecer de forma constante a comunicação da unidade, intensificando o uso dos meios digitais de comunicação, principalmente as redes sociais. | A comunicação está focada nas mídias sociais (Instagram, Facebook e site), site institucional e diretamente com professores, coordenadores de curso e com a direção | Abril de 2021 |
| ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA CORDENAÇÃO DOS CURSOS | | | |

| | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|
| (Dim.2) Apesar de bem avaliado, tanto por discentes quanto docentes, a equipe de coordenação acredita que as ações para estímulo à pesquisa e extensão devem ser aprimoradas. | Por meio da CEPE, promover maior engajamento, a docentes e discentes, em relação a pesquisa e extensão. | Nenhuma ação foi realizada até o momento. | De fevereiro de 2021 a março de 2021. |
| (Dim.4) A comunicação em relação aos Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão em relação aos docentes. | Criar um processo de divulgação dos itens citados, inclusive utilizando os grupos de WhatsApp correspondentes às equipes de docentes. | Tais itens têm sido divulgados por meio dos e-mails institucionais e site institucional. | Contínuo. |
| (Dim.9) Embora de forma geral, tal dimensão apresente percentuais expressivos em relação às avaliações excelente e muito bom, o atendimento em relação aos programas de intercâmbio, nivelamento, monitoria e reforço do aprendizado requer atenção em relação ao índice de avaliações regulares, tanto na visão docente quanto discente. | Criar um processo de divulgação dos itens citados, inclusive utilizando os grupos de WhatsApp correspondentes às equipes de docentes e discentes, além de estimular a realização de projetos de HAE para atendimento pedagógico a ambos. | Tais itens têm sido divulgados por meio dos e-mails institucionais e site institucional e já há projetos de HAE sendo realizados com o referido objetivo. | Contínuo. |
| POTENCIALIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
| ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA DIREÇÃO GERAL DA UNIDADE | | | |

| | | | |
|--|---|---|--------------------------|
| (Dim.2) Avaliação quanto às atividades do curso de graduação tecnológica | 70% avaliou como excelente e 30% como muito bom este quesito na pesquisa o que demonstra uma ótima aceitabilidade quanto a visão, tanto do corpo docente, quanto do discente. Apesar de não definirmos uma ação específica ao aproveitamento dessa potencialidade fica evidente que os trabalhos desenvolvidos pelas coordenações de curso e do próprio corpo docente tem surtido efeitos bastante satisfatórios. | Desenvolvimento de políticas voltadas ao pleno conhecimento dos PPCs do cursos tecnológicos para com o corpo docente e discente | 2021 |
| (Dim.2) 85% dos estudantes classificou as atividades de seu curso de graduação tecnológica: [Práticas didático-pedagógicas dos professores nas aulas remotas] de forma positiva. Em relação ao corpo docente, 100% assinalou de forma Excelente ou Muito Bom. | Várias foram as ações planejadas, desenvolvidas e implementadas com vistas a alcançar esses objetivos como, por exemplo, as diversas capacitações oferecidas pelo CPS aos docentes na última semana de abril e na VI SPAP – Semana de Planejamento e Aperfeiçoamento Pedagógico realizada em julho deste ano. | Várias capacitações oferecidas pelo CPS aos docentes na última semana de abril e na VI SPAP – Semana de Planejamento e Aperfeiçoamento Pedagógico | Abril e julho de 2020 |
| (Dim.2) 85% do corpo discente e 93,3% do corpo docente avaliaram de forma Excelente ou Muito Bom a relação entre o que é ensinado e a possibilidade de aplicação na atividade profissional | Esclarecimento para com o corpo docente das habilidades e conhecimentos que são apropriados para o mercado de trabalho por parte do corpo docente e das coordenadorias dos cursos | Constante apresentação, por parte do corpo docente e das coordenadorias dos cursos, das características formativas dos cursos em relação ao mercado de trabalho | 2020 (processo contínuo) |
| (Dim.2) 92,5% das avaliações foram bastante positivas em relação a qualidade do corpo docente | Aperfeiçoamento contínuo em busca da excelência acadêmica e profissional | Aperfeiçoamento contínuo em busca da excelência acadêmica e profissional através de cursos de pós-graduação, cursos de extensão universitária e de capacitação oferecidos pelo CPS. | 2020 (processo contínuo) |

ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA DIRETORIA ADMINISTRATIVA DA UNIDADE

| | | | |
|--|---|--|--|
| (Dim.4) A grande maioria considera excelente ou muito boa a Comunicação da Fatec com a Sociedade | Intensificar as ações já realizadas. Para melhorar ainda mais, criar um Boletim Informativo no formato digital | Atualmente a comunicação está focada na utilização de WhatsApp, Instagram, Facebook e no site institucional | Planejamento em fevereiro e março de 2021, implantação em abril. |
| ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA CORDENAÇÃO DOS CURSOS | | | |
| (Dim.2) A existência da CEPE como órgão responsável por promover e qualificar as ações de pesquisa e extensão. O elevado índice de docentes com titulação de mestre ou doutor. De acordo com os gráficos analisados, essa equipe de coordenação destaca o alto número de discentes que reconhecem a contextualização entre o aprendido em sala de aula e sua aplicabilidade no mercado. | Por meio da CEPE, promover maior engajamento, a docentes e discentes, em relação a pesquisa e extensão. Realizar capacitações permanentes, por meio da CESU, a fim de aprimorar nossas políticas de ensino, pesquisa e extensão. | Capacitações já promovidas pela CESU e pela SPAP. | Contínuo. |
| (Dim. 4) Percebe-se que os professores avaliaram de forma satisfatória a comunicação realizada pela instituição mediante seu site e redes sociais. | Manter o Fatec Mídias para que ações e estratégias de divulgação e comunicação com a sociedade continuem sendo realizadas de forma padronizada e organizada, priorizando a utilização do WhatsApp e os grupos representativos de cada equipe docente. | O Fatec Mídia rege as diretrizes de comunicação da instituição e a comunicação via site e WhatsApp já vem sendo adotada. | Contínuo. |
| (Dim.9) Percebe-se que, de acordo com os gráficos apresentados, o atendimento por parte dos coordenadores, tanto na visão dos docentes | Intensificar o atendimento aos alunos e professores. | Os horários de destinados ao atendimento de alunos e professores são cumpridos e atendimentos online, por meio da plataforma | Contínuo. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| quanto na visão dos discentes, é expressiva em relação às avaliações Excelente e Muito Bom. | | Teams e grupos de WhatsApp são feitos diariamente. | |
|---|--|--|--|

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

| FRAGILIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
|--------------|------------------|------------------|--------|
|--------------|------------------|------------------|--------|

ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA DIREÇÃO GERAL DA UNIDADE

| | | | |
|---|--|---|-------------------|
| (Dim. 5) Há, na visão de 30% do corpo docente, insatisfação quanto a oportunidades de progressão/promoção do plano de carreira | Nenhuma ação tem sido planejada para esse quesito, uma vez que o plano de carreira do CPS foi implantado em 2016 seguindo uma legislação própria | Nenhuma | |
| (Dim. 5) Há na visão de 30% do corpo docente insatisfação quanto a avaliação sobre as políticas voltadas para o corpo docente: critérios de Evolução Funcional | Nenhuma ação tem sido planejada para esse quesito, entretanto entendemos que o processo de evolução funcional esteja bastante consolidado desde a implantação do Plano de Carreiras | Desenvolveremos uma pesquisa visando entender melhor estas insatisfações | Março de 2021 |
| (Dim. 5) Há na visão de 17% do corpo docente e 47,6% dos funcionários, insatisfação quanto a avaliação sobre as políticas voltadas para o | Todos os convites, comunicações e mensagens referentes aos programas de formação continuada recebidos por esta direção são integralmente repassadas ao corpo docente e funcionários técnico- | Melhorar o teor e o formato da comunicação de modo a proporcionar que a informação seja mais atrativa | Alo longo de 2021 |

| | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|
| corpo docente: Capacitação e atualização profissional | administrativos. Mesmo assim, é visível a necessidade de intensificação quanto a importância dessas oportunidades para com a comunidade | | |
| (Dim. 5) Há na visão de 27% do corpo docente insatisfação quanto a avaliação sobre as políticas voltadas para o corpo docente: incentivo a Formação Continuada | Essa avaliação provavelmente é reflexo da interrupção, por parte do CPS, dos programas de Regime de Jornada Integral e dos afastamentos parciais para a obtenção de Mestrado e Doutorado | Desenvolveremos uma pesquisa visando entender melhor estas insatisfações | Março de 2021 |
| (Dim. 5) Há, na visão do corpo técnico-administrativo, 24% de insatisfação quanto a avaliação do Suporte e apoio dos superiores imediatos; 23,8% de insatisfação quanto a Programas relacionados com a saúde do servidor e Programas relacionados com prevenção às drogas e dependência química; e 23,8% de insatisfação quanto ao aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício e quanto a satisfação com seu trabalho | A comunicação entre a direção, diretorias administrativa e acadêmica e os funcionários tem sido ao longo dos anos satisfatória, fruto de diálogos abertos e apoio as necessidades profissionais, conforme visão desta direção. Entretanto, é notório que estes índices gerais de insatisfação devem ser melhor compreendidos pela direção da unidade. Analisaremos ao longo de 2021 esses e outros fatores que certamente carecem de atenção. | Desenvolveremos uma pesquisa visando entender melhor estas insatisfações. Faremos, também, uma série de reuniões e encontros focados a inversão destes indicadores visando aumentar a satisfação geral desta parcela insatisfeita dos servidores. | Ao longo do primeiro semestre de 2021 |
| ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA DIRETORIA ADMINISTRATIVA DA UNIDADE | | | |
| (Dim.5) 26,67% do corpo docente, encontra-se insatisfeito quanto a oportunidades de progressão/promoção do plano de carreira e critérios de Evolução Funcional | Nenhuma ação tem sido planejada para esse quesito, uma vez que o plano de carreira do CPS foi implantado em 2016 seguindo uma legislação própria. | Plano de carreira já implantado | Março de 2021 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| (Dim.5) 30% do corpo docente encontra-se insatisfeito quanto a avaliação sobre as políticas voltadas para o corpo docente: incentivo a Formação Continuada | Não há ações planejadas, necessário entender melhor esta insatisfação | Desenvolveremos uma pesquisa visando entender melhor estas insatisfações | Março de 2021 |
| (Dim.5) Quase 10% dos servidores técnico-administrativos avaliaram com regular os Programas de Capacitação e Atualização Profissional | Retomar a realização da Semana Administrativa da Fatec Jales, com o oferecimento de palestras e minicursos | Ampla divulgação de todos os eventos, cursos e palestras realizadas pelo Centro Paula Souza. Realização da Semana Administrativa, esta não realizada no ano de 2020, em virtude da pandemia | Durante todo o ano letivo. Semana Administrativa em outubro/2021 |
| (Dim.5) Quase 20% dos servidores técnico-administrativos consideram regular os programas relacionados com a saúde do servidor, programas relacionados com prevenção às drogas e dependência química; | Manutenção da linha de comunicação aberta entre funcionários e direção. Manutenção de ambientes físicos apropriados para o desempenho das atividades laborais. Intensificação das palestras sobre drogas e dependência química promovida pela CIPA. Possibilidade de inclusão dos servidores do Centro Paula Souza no IAMSP. | Comunicação aberta entre funcionários e direção. Manutenção de ambientes físicos apropriados para o desempenho das atividades laborais. Palestras SIPAT, realizada anualmente. | Durante todo o ano letivo. Cadastramento IAMSP até abril/2021. |
| (Dim.6) Chama a atenção os quase 10% dos discentes que não souberam responder sobre a representatividade dos discentes nos órgãos colegiados: Congregação, Colegiado de Cursos e CPA. | Necessária uma intensificação da divulgação da responsabilidade de cada órgão colegiado, bem como da participação dos discentes. | Gestão participativa com transparência, envolvendo todos os seguimentos institucionais e divulgação das ações no site institucional | Durante o ano letivo de 2021 |

ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA CORDENAÇÃO DOS CURSOS

| | | | |
|---|---|---|------------------|
| (Dim.6) A avaliação discente quanto a sua representatividade nos órgãos colegiados apresenta percentual expressivo em relação às avaliações Regular e Não sei responder. | Proporcionar aos alunos maiores oportunidades para que os mesmos sejam ouvidos e se sintam como tendo representatividade significativa nos processos de gestão institucional. | Já ocorre a participação dos representantes dos discentes nas reuniões dos órgãos colegiados da instituição. Além disso, quando oportuno, os discentes são estimulados a se candidatarem aos cargos aos quais competem sua representatividade dentro dos órgãos colegiados. | Contínuo. |
| POTENCIALIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
| ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA DIREÇÃO GERAL DA UNIDADE | | | |
| (Dim. 5) 97% do corpo docente demonstra uma avaliação positiva sobre as políticas voltadas para o corpo docente: Suporte e apoio da coordenação de curso e da direção | Várias são as ações voltadas ao atendimento deste item, podendo destacar o amplo e aberto diálogo entre as coordenações e a direção com o corpo docente | Continuidade dessas ações | Ao longo de 2021 |
| (Dim. 6) De um modo geral a dimensão 6 foi bem avaliada concentrando a maioria absoluta dos indicadores em Muito Bom e Excelente. | Dar continuidade ao sistema de gestão participativa envolvendo cada vez mais a comunidade acadêmica, principalmente o corpo docente e discente, no desenvolvimento da missão institucional planejando estrategicamente o propósito institucional na busca de melhoria contínua. Cabe observar que uma parcela relativamente significativa do corpo docente (quase 10%) | Gestão participativa com transparência, envolvendo todos os seguimentos institucionais. | Ao longo de 2021 |

| | | | |
|--|--|--|----------------------------|
| | respondeu “Não sei responder” quanto a representatividade dos discentes nos órgãos colegiados: Congregação ou Comissão de Implantação, Colegiado de Cursos, CPA. Esse número sugere melhorar a comunicação para com essa parcela do corpo discente quanto a esses colegiados, sua representatividade e função dentro da instituição. | | |
| ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA DIRETORIA ADMINISTRATIVA DA UNIDADE | | | |
| (Dim.5) A maioria dos docentes considera excelente ou muito boa as políticas voltadas para o corpo docente, de suporte e apoio da coordenação de curso e da direção | Manter o canal aberto de comunicação com as coordenações e direção. Manutenção da política de gestão participativa | Comunicação aberta entre as coordenações e direção. Política de gestão participativa. | Durante todo o ano de 2021 |
| (Dim.5) Os servidores administrativos consideram excelente ou muito bom o suporte e apoio dos superiores imediatos | Manter o canal aberto de comunicação com a direção. Manutenção da política de gestão participativa | Comunicação aberta com a direção. Política de gestão participativa. | Durante todo o ano de 2021 |
| (Dim.6) Reconhecimento da Gestão participativa por parte dos docentes | Manter o canal aberto de comunicação com a direção. Manutenção da política de gestão participativa | Manter as políticas de Gestão participativa | Durante todo o ano de 2021 |
| ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA CORDENAÇÃO DOS CURSOS | | | |
| (Dim.6) Percebe-se que, em todas as análises, os docentes classificam como sendo Excelente ou Muito Bom sua representatividade perante a Gestão e Organização da instituição. | Continuar dando todo apoio e oportunidades para que os docentes possam explicar suas opiniões e sugestões quanto a Gestão Administrativa e dos órgãos colegiados. | Já ocorre a participação dos representantes dos docentes nas reuniões dos órgãos colegiados da instituição. Além disso, quando oportuno, os docentes são estimulados a se candidatarem aos cargos aos quais competem sua | Contínuo. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | representatividade dentro dos órgãos colegiados. A direção e coordenação, atuam de forma conjunta, ampla e continua, na gestão de conflitos. | |
|--|--|--|--|

EIXO 5: INFRAESTRUTURA

| FRAGILIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
|--|--|---|--|
| ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA DIREÇÃO GERAL DA UNIDADE | | | |
| (Dim. 7) 33,6% do corpo discente avaliou à infraestrutura oferecida durante a pandemia [O TEAMS como ferramenta utilizada para as aulas remotas] de forma negativa “Regular” ou “Insuficiente”. | <p>Certamente esta avaliação reflete as inúmeras dificuldades de uma importante parcela do corpo discente referente ao uso do sistema Teams, não somente no que se refere ao sistema em si, mas provavelmente em questões como falhas de conectividade, eventuais transtornos gerados pelas atualizações do Teams, entre outros.</p> <p>Foram planejadas, e executadas, várias capacitações voltadas tanto ao corpo discente, quanto ao docente, ao longo do ano letivo.</p> | <p>Tivemos em abril de 2021 uma ampla oferta de capacitações aos, então, futuros usuários do Teams, promovida pelo próprio CPS e pela nossa equipe gestora formada pelos coordenadores de curso, liderados pelo focal point da unidade o qual teve um papel de destaque neste processo.</p> <p>Cabe ainda salientar a fundamental participação de todo o corpo docente nesse processo.</p> <p>Tais capacitações foram novamente aplicadas em Julho de 2021 no início do 2º semestre letivo de 2020.</p> | <p>Ao longo de 2021 conforme o planejamento de retorno às atividades presenciais pelas Fatecs.</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | Considerando que o próximo semestre letivo tenha início com atividades remotas tais procedimentos serão novamente realizados. | |
| (Dim. 7) Disponibilização de cartilhas e outros materiais de treinamento para o uso do TEAMS foi avaliado de forma negativa por aproximadamente 22% do corpo discente da unidade | Melhorar a distribuição do material disponibilizado pelo CPS e outros materiais auxiliares elaborados e distribuídos pela Fatec Jales | Ampla divulgação entre o corpo discente do material disponibilizado pelo CPS e outros materiais auxiliares elaborados e distribuídos pela Fatec Jales | Fevereiro de 2021 |
| (Dim. 7) 41% do corpo docente assinalaram “Não sei responder” quanto aos Chips disponibilizados para o acesso às aulas para os alunos que não dispunham de internet | No primeiro semestre de 2020 houve uma consulta direcionada a parte do corpo docente que apresentava maiores problemas de conexão de acordo com um levantamento prévio realizado pelas coordenações de curso. | Como não foram disponibilizados novos Chips no segundo semestre tal ação foi interrompida. | Não é possível estabelecer um prazo |
| ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA DIRETORIA ADMINISTRATIVA DA UNIDADE | | | |
| (Dim.7) 41% do corpo docente e 10% do corpo discente assinalaram “Não sei responder” quanto aos Chips disponibilizados para o acesso às aulas para os alunos que não dispunham de internet | No primeiro semestre de 2020 houve uma consulta direcionada a parte do corpo docente e discentes que apresentavam problemas de conexão de acordo com um levantamento prévio realizado pelas coordenações de curso. | Foram disponibilizados chips para os alunos no 1º semestre. | Não há como prever nova ação como esta |
| (Dim.7) Apesar da maioria considerar excelente ou muito bom, 10% dos docentes e quase 15% dos técnicos administrativos consideram regulares as condições de segurança | Sinalização adequada dos ambientes. Uso obrigatório de máscaras. Álcool gel disponível na entrada do prédio e em todos os ambientes. Tapete sanitizante na entrada. | Sinalização do uso obrigatório de máscaras, álcool gel na entrada e em todos os ambientes. Tapete sanitizante na entrada. | Durante todo o primeiro semestre letivo de 2021 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| da Fatec para a (uma possível) volta às atividades presenciais, certamente por medo de se expor à doença | | | |
| ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA DIRETORIA ACADÊMICA DA UNIDADE | | | |
| (Dim.7) Cerca de 10% dos docentes consideram regulares as condições de segurança da Fatec para (uma possível) volta às atividades presenciais, certamente por medo de se expor ao vírus da COVID-19. | Sinalização adequada dos ambientes. Uso obrigatório de máscaras. Álcool gel disponível na entrada do prédio e em todos os ambientes. Tapete sanitizante na entrada. | Sinalização do uso obrigatório de máscaras, álcool gel na entrada e em todos os ambientes. Tapete sanitizante na entrada. | Durante todo o primeiro semestre letivo de 2021 |
| POTENCIALIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
| ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA DIREÇÃO GERAL DA UNIDADE | | | |
| (Dim. 9) Altos índices de aprovação quanto as condições de segurança da Fatec para a (uma possível) volta às atividades presenciais | Estamos na fase de elaboração do Plano de Retorno Presencial (PRP), planejamento desencadeado pela CESU que visa fundamentalmente preparar a unidade em termos pedagógicos e infraestruturais para um possível retorno as atividades presenciais em 2021 | Até o momento foram realizados uma série de levantamentos relativos aos ambientes escolares (salas de aula e laboratórios), eventual necessidade de subdivisão de turmas, necessidades de realocação das turmas de acordo com o uso dos laboratórios, entre outros. | 2020 e 2021 |

| | | | |
|---|--|---|------------------------|
| | | Alguns materiais necessários ao atendimento aos protocolos sanitários do Plano São Paulo foram adquiridos e outros estão em fase de aquisição. | |
| ANÁLISE DA AVALIAÇÃO PELA DIRETORIA ADMINISTRATIVA DA UNIDADE | | | |
| (Dim.7) Altos índices de confiança em um possível retorno das atividades presenciais | Retomada das atividades presenciais de forma parcial. Sinalização adequada dos ambientes. Disponibilização de insumos para higiene e segurança de todos. | Elaboração de um plano de retomada das atividades presenciais de forma parcial. Sinalização parcial. Tapetes sanitizantes na entrada e a disponibilização de álcool gel em todos os ambientes | Fevereiro e Março/2021 |

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios capazes de subsidiar à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Sendo assim um importante instrumento para a Direção.

Dentre as principais ações advindas desse processo, podemos salientar as seguintes atividades que foram planejadas para o ano de 2021:

- ✓ Criar campanha de divulgação do PDI e relatório da CPA;
- ✓ Fortalecer a percepção do PDI e sua consonância com a missão institucional;
- ✓ Criar Boletim Informativo Digital, de circulação interna e externa e encontro semanal com a direção, via Microsoft Teams;
- ✓ Criar programa de incentivo à iniciação científica e intercâmbio com apoio da CEPE;
- ✓ Esclarecer junto ao corpo docente de cada colegiado, as habilidades e conhecimentos apropriados para a preparação dos discentes para o mercado de trabalho;
- ✓ Discutir e esclarecer nas reuniões de colegiado, o Projeto Pedagógico de cada curso;
- ✓ Incentivar a CEPE a promover maior engajamento entre docentes e discentes em relação à pesquisa e extensão;
- ✓ Promover reuniões com o corpo técnico administrativo visando aumentar a satisfação da parcela descontente de servidores.

Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Os dados coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribui para a gestão dos resultados.

ANEXO 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS DADOS DA PESQUISA

| SETORES | DADOS DOS DOCENTES | DADOS DOS DISCENTES | DADOS DO PESSOAL TECNICO-ADMINISTRATIVO |
|---------------------------------|---|---|---|
| DIREÇÃO GERAL | <p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição</p> <p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes</p> <p>Dimensão 5 – Políticas de Pessoal</p> <p>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p> | <p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição</p> <p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes</p> <p>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p> | <p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição</p> <p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> |
| DIRETORIA ADMINISTRATIVA | <p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 5 – Políticas de Pessoal</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p> | <p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p> | <p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 5 – Políticas de Pessoal</p> <p>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p> |
| DIRETORIA ACADÊMICA | <p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p> | <p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> | <p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>COORDENAÇÃO DOS CURSOS</p> | <p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p> | <p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p> | <p>Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão</p> |
|--|---|--|--|

ANEXO 2 - Quadro 2 – Levantamento das fragilidades e potencialidades e projeção das ações corretivas.

| EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL | | | |
|---|-------------------------|-------------------------|---------------|
| FRAGILIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| POTENCIALIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

| FRAGILIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| POTENCIALIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

| FRAGILIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| POTENCIALIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

| FRAGILIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| POTENCIALIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

EIXO 5: INFRAESTRUTURA

| FRAGILIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| POTENCIALIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |