

## **Instruções para Doação de livros e periódicos à Biblioteca da Fatec Prof. José Camargo, de Jales-SP**

O objetivo dessas Instruções é garantir um padrão quanto aos procedimentos de doações de material bibliográfico à Biblioteca da Faculdade de Tecnologia Prof. José Camargo, de Jales. Para tanto, seguem as orientações:

1. Toda doação deve ser precedida de consulta à Biblioteca;
2. O doador deve enviar uma lista ao e-mail **fbibli171@cps.sp.gov.br** com a relação do material a ser analisado, contendo os dados: **Autor / Título / Edição / Editora / Ano**.
3. Após análise da listagem a Biblioteca contatará o doador informando quais materiais foram aceitos e quais não foram aceitos;
4. O doador deve observar quais os itens foram efetivamente aceitos pela Biblioteca, separá-los e entregá-los, exclusivamente na Biblioteca, durante seu horário de funcionamento;
5. A Biblioteca executará os procedimentos técnicos necessários à incorporação dos materiais ao acervo que serão feitos de acordo com a disponibilidade de tempo de trabalho da equipe;
6. Casos excepcionais serão discutidos com a Comissão de Biblioteca da Unidade.

Pontos observados, para aceitação do material:

- a) Assunto:
  - Estar relacionado às áreas de interesse da biblioteca.
  - Não estar defasado.
- b) Novos exemplares:
  - Para atender à demanda da Biblioteca.
  - Completar o acervo.
  - Suprir falhas de coleção.
  - Substituir materiais danificados ou extraviados.
- c) Agregar valor histórico para a Instituição.

Materiais com as seguintes características não serão aceitos:

- a) Obras danificadas ou em mau estado de conservação.
- b) FOTOCÓPIAS.
- c) Volumes de coleções descontinuadas.
- d) Idioma pouco acessível.