

O presente documento é parte do Projeto Pedagógico do CST em Gestão Empresarial – Mais informações, favor consultar o documento completo.

# 1. Dados do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial

## 1.1 Identificação

O CST em Gestão Empresarial é um curso identificado como convergente ao Curso de Processos Gerenciais no CNCST, do Eixo Tecnológico em Gestão e Negócios.

## 1.2 Dados Gerais

<b>Modalidade</b>	Presencial	
<b>Referência</b>	do CNCST	
<b>Eixo tecnológico</b>	Gestão e Negócios	
<b>Carga horária total</b>	<p><b>Matriz Curricular (MC):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 2.400 horas correspondendo a uma carga de 2.880 aulas de 50 minutos cada</li> </ul> <p><b>Aulas on-line síncronas (20%):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 480 horas</li> </ul> <p><b>Componentes Complementares:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Trabalho de Graduação (160 horas) Obrigatório a partir do 5º Semestre</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Estágio Curricular Supervisionado (240 horas) Obrigatório a partir do 3º Semestre</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Atividades Acadêmico-Científico-Culturais Obrigatório a partir do 1º Semestre 40 horas</li> </ul>	
<b>Duração da hora/aula</b>	50 minutos	
<b>Período letivo</b>	Semestral, mínimo de 100 dias letivos	
<b>Vagas e turnos</b>	40 vagas totais semestrais	<input type="checkbox"/> Matutino: 00 vagas <input type="checkbox"/> Vespertino: 00 vagas <input checked="" type="checkbox"/> Noturno: 40 vagas <input type="checkbox"/> Ingresso Matutino   A partir do [Escolher um item] Noturno: 00 vagas <input type="checkbox"/> Ingresso Vespertino   A partir do [Escolher um item] Noturno: 00 vagas
<b>Prazo de integralização</b>	Mínimo de 03 anos (06 semestres) Máximo de 05 anos (10 semestres)	
<b>Formas de acesso</b> <small>(de acordo com o Regulamento de Graduação)</small>	I - Processo seletivo vestibular: preenchimento de vagas do primeiro semestre do curso. II - Vagas remanescentes: edital para seleção ao longo do curso.	

O presente documento é parte do Projeto Pedagógico do CST em Gestão Empresarial – Mais informações, favor consultar o documento completo.

### 1.3 Justificativa

O CST em Gestão Empresarial busca atender as novas demandas de profissionais capacitados, e que, podem atuar em organizações, sejam elas com ou sem fins lucrativos, estatais ou privadas, nacionais ou multinacionais, e, quanto ao tamanho, micro, médias, pequenas ou grandes, e a experiência adquirida em sua história na elaboração, no desenvolvimento e na gestão curricular por competências, habilidades e aptidões, incluindo o desenvolvimento de práticas profissionais atendendo às demandas destes setores, com a elaboração de um currículo que articula e otimiza as competências que são desenvolvidas dentro de suas unidades escolares de nível superior.

A Faculdade de Tecnologia Prof. José Camargo – Fatec Jales, criada em 2007 na cidade de Jales, interior do estado de São Paulo, oferece os cursos de Agronegócio, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Gestão Empresarial e Sistemas para Internet, além de contar com o programa AMS/Articulação Médio Superior – integração entre Fatec e Etec, inicialmente com o curso de Desenvolvimento de Sistemas, mas com perspectivas de novos, inclusive na área de Administração e Negócios.

A cidade é considerada centro de região, tendo à sua volta pequenos municípios, que disponibilizam transporte, em sua maioria gratuitamente, para os estudantes. Destaca-se, ainda, que a Fatec Jales é a única instituição de ensino superior pública com oferecimento de cursos presenciais na cidade de Jales e região, onde há predominância da agricultura, do comércio e prestação de serviços, com destaque para a área médica e hospitalar, tendo também, em menor intensidade, a presença de indústrias.

Diante do exposto e considerando o perfil do egresso do CST em Gestão Empresarial, o curso é de grande relevância para a cidade de Jales e região, pois os profissionais por ele formados poderão trazer importantes contribuições para a gestão das organizações, inovando, modernizando e impulsionando o crescimento local e regional.

### 1.4 Objetivo do Curso

O CST em Gestão Empresarial tem como objetivo propiciar a formação de profissionais que possam contribuir para a inovação e melhoria de processos nas organizações, antecipando aos problemas, resolvendo-os e assim poder minimizar custos e maximizar benefícios da atividade econômica empresarial, dentro da perspectiva ética e sustentável e que atuem de forma eficiente e eficaz nas diversas áreas de administração e negócios.

A organização curricular de todas as atividades do curso visa desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes para: Analisar, diagnosticar, planejar, implementar e controlar a partir da interação dos aspectos qualitativos e quantitativos.

### 1.5 Requisitos e Formas de Acesso

O ingresso do aluno se dá pela classificação em processo seletivo vestibular, realizado em uma única fase, com provas dos componentes do núcleo comum do Ensino Médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e redação.

Outra forma de acesso é o preenchimento de vagas remanescentes. O ingresso se dá por processo seletivo classificatório por meio de edital (com número de vagas), seguido pela análise da compatibilidade curricular. Podem participar portadores de diploma de Ensino Superior e os discentes de qualquer Instituição de Ensino Superior (transferência de curso).

### 1.6 Prazos mínimo e máximo para integralização

Para fins de integralização curricular, de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação, publicado na Deliberação de nº 12 (CEETEPS, 2009), todos os cursos semestrais

O presente documento é parte do Projeto Pedagógico do CST em Gestão Empresarial – Mais informações, favor consultar o documento completo.

oferecidos pelas Fatecs terão um prazo mínimo de seis semestres e um prazo máximo igual a 1,5 vezes (uma vez e meia) mais um semestre do em relação ao prazo mínimo sugerido para a sua integralização.

### **1.7 Aproveitamento de Estudos, de Conhecimentos e de Experiências Anteriores**

Poderá ser promovido o aproveitamento de estudos, de conhecimentos e de experiências anteriores, inclusive no trabalho, desde que diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva qualificação profissional ou habilitação profissional técnica e tecnológica, de acordo com a legislação vigente.

O aproveitamento de competências segue o previsto na LDB de nº 9394 (BRASIL, 1996), que estabelece que o conhecimento adquirido na EPT, inclusive no trabalho, poderá ser objeto de avaliação, reconhecimento e certificação para prosseguimento ou conclusão de estudos. A Resolução CNE/CP de nº 1 (BRASIL, 2021) e os art. 9 e art. 11 da Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), facultam ao aluno o reconhecimento de competências profissionais anteriormente desenvolvidas, para fins de prosseguimento ou de conclusão dos estudos.

O aproveitamento de estudos, decorrente da equivalência entre disciplinas cursadas em Instituição de Ensino Superior credenciada na forma da lei, e os exames de proficiência seguem o previsto no Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Fatecs.

### **1.8 Exames de proficiência**

A pedido da Coordenadoria de Curso, a Unidade de Ensino poderá aplicar Exame de Proficiência destinado a verificar se o aluno já possui os conhecimentos que permitem dispensá-lo de cursar disciplinas obrigatórias ou optativas do currículo de seu curso de graduação, de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Fatecs.

### **1.9 Certificados e diplomas a serem emitidos**

Ao concluir o curso, o aluno terá direito ao diploma de Tecnólogo em Gestão Empresarial.

O presente documento é parte do Projeto Pedagógico do CST em Gestão Empresarial – Mais informações, favor consultar o documento completo.

## 2. Perfil Profissional do Egresso

---

O egresso do CST em Gestão Empresarial poderá atuar em qualquer organização, tendo como perfil o profissional que analisa e avalia o ambiente interno e externo e formula objetivos e estratégias gerenciais. Planeja, organiza, estrutura, projeta, implementa, gerencia e promove os processos e sistemas organizacionais e informacionais. Desenvolve e gerencia processos de operações e logística, finanças e custos, marketing e recursos humanos. Otimiza o uso de recursos da organização, por meio de melhorias nos processos. Promove a gestão e governança por processos e conseqüentemente o desenvolvimento de sistemas, a gestão do conhecimento, o redesenho e a melhoria. Promove a mudança organizacional planejada. Vistoria, realiza perícia, avalia, emite laudo e parecer técnico em sua área de formação. Cria negócios, empreende e inova. Busca e aplica novas tecnologias de gestão. Atua de forma ética e cidadã nos âmbitos cultural, socioambiental e humanístico, visando à sustentabilidade nas organizações. Comunicação pessoal e organizacional.

Quanto ao campo de atuação, o profissional poderá atuar em:

- Empresas de planejamento;
- De desenvolvimento de projetos;
- De assessoramento técnico e consultoria;
- Empresas em geral (indústria, comércio, serviços e terceiro setor);
- Institutos e Centros de Pesquisa;
- Instituições de Ensino, mediante formação requerida pela legislação vigente.

Para que o egresso alcance o perfil citado, o CST em Gestão Empresarial desenvolve em seus componentes temáticas transversais, competências profissionais e socioemocionais.

### 2.1 Competências profissionais

No CST em Gestão Empresarial serão desenvolvidas as seguintes competências profissionais:

- ▶ Analisar as dinâmicas envolvidas nos processos organizacionais.
- ▶ Analisar dados e informações para emitir parecer técnico de maneira ética, eficiente e eficaz em sua área de especialidade.
- ▶ Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados.
- ▶ Analisar os processos de comunicação interno e externo da organização e avaliar os impactos dos ruídos frente aos fluxos de comunicação, com vistas a otimizar práticas e valores corporativos adequados à demanda contemporânea. Produzir textos básicos do gênero informativo, com o uso de linguagem técnica e profissional nos registros adequados ao contexto comunicativo.
- ▶ Aplicar a legislação brasileira e suas interfaces com o direito empresarial e a gestão de negócios nacionais e internacionais.
- ▶ Aplicar as ferramentas de planejamento e desenvolvimento organizacional.
- ▶ Aplicar as ferramentas digitais de comunicação para o desempenho profissional.
- ▶ Articular recursos com ênfase no planejamento e desenvolvimento de negócios nacionais e internacionais.

O presente documento é parte do Projeto Pedagógico do CST em Gestão Empresarial – Mais informações, favor consultar o documento completo.

- ▶ Atuar de maneira criativa e cidadã no desenvolvimento e aplicação de novas tecnologias nas organizações.
- ▶ Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão.
- ▶ Buscar o desenvolvimento contínuo para a geração de novos empreendimentos.
- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.
- ▶ Desenvolver e aplicar raciocínio linguístico; compreender o conceito de variante linguística e a utilização da Variante Padrão (VP) e aplicação de regras nas situações que a exigem; compreender e aplicar o conceito de adequação linguística nos diferentes contextos cotidianos, orais e escritos; reconhecer diferentes gêneros e tipos textuais e suas características; aprimorar fluência, compreensão e produção de textos orais e escritos; produzir textos do gênero acadêmico, técnico e profissional.
- ▶ Desenvolver estratégias de gestão que viabilizem modelos ambientalmente, economicamente e socialmente sustentáveis, respeitando a legislação vigente.
- ▶ Desenvolver o comprometimento, cooperação e corresponsabilidade entre os colaboradores considerando o mundo globalizado.
- ▶ Diagnosticar cenários e avaliar os recursos tecnológicos utilizados pela organização.
- ▶ Diagnosticar, elaborar, implementar propostas de melhorias dos processos gerenciais.
- ▶ Elaborar, implementar e gerenciar estratégias.
- ▶ Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados.
- ▶ Gerenciar o fluxo de conhecimento gerado nos processos para garantir a promoção da aprendizagem organizacional.
- ▶ Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais, de processos, responsabilidade e controles existentes.
- ▶ Identificar normas, procedimentos, padrões e legislação, aplicando o conhecimento acadêmico-profissional.
- ▶ Implementar a gestão de projetos para promover mudanças organizacionais e inovação.
- ▶ Mapear e sistematizar os processos (produção e serviços) de forma eficiente e eficaz.
- ▶ Planejar e desenvolver a gestão financeira e da produção visando a inovação e empreendedorismo.
- ▶ Planejar e estruturar as áreas funcionais de um sistema organizacional.
- ▶ Planejar, controlar e gerenciar processos logísticos na cadeia de suprimentos da organização.
- ▶ Planejar, organizar e gerenciar os subsistemas de recursos humanos.
- ▶ Produzir, organizar e implementar processos organizacionais.
- ▶ Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado.
- ▶ Promover a gestão de pessoas para o alcance dos objetivos organizacionais.
- ▶ Promover a qualidade de vida nas organizações e a gestão da diversidade.
- ▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização.

O presente documento é parte do Projeto Pedagógico do CST em Gestão Empresarial – Mais informações, favor consultar o documento completo.

- ▶ Promover habilidades de análise do comportamento humano e desenvolver as relações interpessoais no ambiente organizacional.
- ▶ Propor e implementar sistemas que garantam a governança e a transparência dos processos.
- ▶ Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais.
- ▶ Realizar diagnóstico, planejamento, implementação e controle de ações na área de marketing.
- ▶ Realizar o planejamento da organização, da direção e do controle.
- ▶ Selecionar e aplicar ferramentas tecnológicas para apoiar os processos decisórios da empresa.
- ▶ Utilizar ferramentas tecnológicas de desenvolvimento organizacional, manutenção, produção e controle. |

## 2.2 Competências socioemocionais

Nos Cursos Superiores de Tecnologia, preconiza-se o desenvolvimento das seguintes competências socioemocionais, que podem ser desenvolvidas transversalmente em todos os componentes, em todos os semestres:

- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;
- ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;
- ▶ Comunicar-se, tanto na língua materna como em língua estrangeira.