

TECNOLOGIA EM GESTÃO EMPRESARIAL

PROJETO INTEGRADOR EM GESTÃO EMPRESARIAL III EM GESTÃO EMPRESARIAL III Organização, Sistemas e Métodos

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	2
2 FINALIDADE DO P.I. (PROJETO INTEGRADOR EM GESTÃO EMPRESARIAL III)	3
3 PRESENÇA DE ALUNOS NO PROJETO INTEGRADOR EM GESTÃO EMPRESARIAL III....	5
4 CONDIÇÕES DE APROVAÇÃO NOS PROJETO INTEGRADOR EM GESTÃO EMPRESARIAL III.....	6
5 DINÂMICA GERAL DOS PROJETO INTEGRADOR EM GESTÃO EMPRESARIAL III.....	7
6 RELATÓRIO FINAL E APRESENTAÇÃO.....	8
6.1 Apresentação do Trabalho Integrador	8
6.2 Avaliadores dos Projetos Integradores	9
6.3 Normas de Padronização	9
ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS NESTE PROJETO:	10
7.1 PERFIL DA ORGANIZAÇÃO – 1º RELATÓRIO	10
7.2 ANÁLISE DE UM PROCESSO ORGANIZACIONAL – 2º RELATÓRIO	10
7.3 PROPOSTAS DE MUDANÇA NOS PROCESSOS E/OU SUGESTÕES DE MELHORIAS PARA A ORGANIZAÇÃO – 3º RELATÓRIO	11
7.4 ESTRUTURA DO TRABALHO A SER APRESENTADO – 4º RELATÓRIO	11
7.4.1 ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL	11
7.4.2 Pré-textuais	11
7.4.3 Textuais	12
7.4.4 Pós-textuais	13
7.4.5 Sumário (modelo)	14
REFERÊNCIAS	16
APÊNDICE	17

1 INTRODUÇÃO

A Fatec Jales formaliza, por meio deste manual, a elaboração do Projeto Integrador em Gestão Empresarial III do Curso de Tecnologia de Gestão Empresarial, um dos requisitos para a obtenção do título de Tecnólogo em Gestão Empresarial.

O Projeto proporciona aos alunos a aplicação dos conhecimentos adquiridos durante as aulas, associando teoria e prática, sempre a partir da pesquisa e da vivência profissional.

Este projeto deverá ser desenvolvido durante o terceiro semestre do curso e constituir-se numa disciplina da matriz curricular.

2 FINALIDADE DO P.I. (PROJETO INTEGRADOR EM GESTÃO EMPRESARIAL III)

Os Projetos Integradores tem a finalidade de apresentar aos estudantes dos distintos Cursos Superiores de Tecnologia que em situações reais e cotidianas de empresas, indústrias, pesquisas científicas e tecnológicas, de inovação tecnológica e demais situações do dia-a-dia, os problemas e temáticas envolvidas possuem características e particularidades que invadem distintas áreas do conhecimento humano e devem ser trabalhadas de forma concomitantes, ou seja, de forma integrador para ser adequadamente resolvida.

As competências a serem desenvolvidas nesta disciplina são:

- Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização;
- Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;
- Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;
- Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;
- Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

Os estudantes serão distribuídos em equipes para desenvolver habilidades de comunicação e cooperação entre os próprios membros da equipe, possuir e aperfeiçoar o tato e bom senso para lidar com pessoas com diferentes idades, conhecimentos, temperamentos, visões de mundo, opiniões, crenças religiosas, etc.

Os alunos também devem ser empreendedores no sentido de sair do comodismo e estudar algo novo, assumir riscos na tentativa de conquistar as metas previstas no início do semestre, e realizar as análises, discussões e conclusões necessárias para o fechamento do trabalho dentro dos prazos previamente estipuladas para o término do mesmo.

O ementário visa o mapeamento e proposta de melhoria de processos gerenciais, por meio de ferramentas diversas como fluxograma, folha de processos, layout, departamentalização ou outros elencados pelos componentes do semestre. A metodologia adotada será aula expositiva.

3 PRESENÇA DE ALUNOS NO PROJETO INTEGRADOR EM GESTÃO EMPRESARIAL III

A presença nas aulas de Projeto Integrador em Gestão Empresarial III serão consideradas mediante entrega das atividades previstas em cronograma, atribuindo-se proporcionalidade ao cumprimento de prazos. O controle será executado via diário de bordo pela ferramenta MS Teams.

4 CONDIÇÕES DE APROVAÇÃO NOS PROJETO INTEGRADOR EM GESTÃO EMPRESARIAL III

A avaliação do Projeto Integrador em Gestão Empresarial III se dará por meio da atribuição de notas, de zero a dez, sendo considerados suficientes os trabalhos com nota igual ou superior a 6 (seis). A nota atribuída deverá considerar a entrega dos relatórios efetivamente feita dentro dos prazos estabelecidos e sua correta formatação e conteúdo. Portanto a nota “de zero a dez”, vai se constituindo durante o semestre, a cada relatório entregue, corrigido e adequado num processo de melhoria contínua e fecha a nota final com a apresentação do trabalho em banca examinadora.

Desta maneira, a nota final é constituída da entrega dos relatórios, mais a apresentação na Banca Examinadora. Tendo em vista que o desenvolvimento do trabalho ocorre ao longo do semestre letivo e devido a sua complexidade não há como refazê-lo em prazos curtos, não existindo **Exame Final, Exames Gerais ou Avaliação Substitutiva**, sendo que uma eventual reprovação obrigará o estudante a refazer o Projeto Integrador em Gestão Empresarial III em semestre futuro.

5 DINÂMICA GERAL DOS PROJETO INTEGRADOR EM GESTÃO EMPRESARIAL III

Os alunos se matriculam nos projetos integradores e são divididos em grupos, que elaboram um trabalho ao longo do semestre letivo, apresentando-o na última semana letiva da atividade perante uma banca examinadora. A situação-problema escolhida pelos alunos para o desenvolvimento dos trabalhos devem ser compatíveis e estarem contidos dentro da área do curso superior de tecnologia e também do tema geral proposto para a atividade de projeto.

O Professor Responsável auxilia e orienta as equipes de alunos nos distintos estágios de desenvolvimento do trabalho, desde sua gênese até o fechamento do mesmo. Entretanto, o Projeto Integrador em Gestão Empresarial III deve ser desenvolvido de modo supervisionado pelas equipes. O professor faz o papel de mediador dos problemas das equipes, dá suporte a alguma dificuldade encontrada pelos estudantes, dá auxílio e sugestões no andamento dos trabalhos.

6 RELATÓRIO FINAL E APRESENTAÇÃO

Ao longo do semestre letivo, as equipes de alunos elaboram um trabalho cujo assunto está de acordo com a área da disciplina e ao tema geral determinado para o Projeto Integrador em Gestão Empresarial III. O desenvolvimento do trabalho é acompanhado pelo Professor Responsável pela Atividade, orientando, auxiliando nas dificuldades e entraves, sugerindo modificações, promovendo discussões pertinentes junto aos elementos da equipe, sugerindo caminhos e procedimentos que possam levar ao término do trabalho, etc.

Os alunos por sua vez devem tomar a iniciativa de escolher o assunto a ser desenvolvido no semestre, organizar-se, dividir e delegar as tarefas de cada membro do grupo, primar pela qualidade dos dados e informações colhidas, coletar dados suficientes para realizar as análises necessárias, fazer as discussões e conclusões do trabalho.

Ao final de todas estas etapas, a equipe apresenta um relatório sobre tudo o que aconteceu, os principais dados organizados em tabelas, esquemas e quadros explicativos, fotos, figuras, organogramas, gráficos e outros elementos gráficos que possam auxiliar na transmissão das ideias e conceitos que se deseja transmitir, bem como as discussões e conclusões obtidas pela equipe.

6.1 APRESENTAÇÃO DO TRABALHO INTEGRADOR

Cada grupo de estudantes terá 15 (quinze) minutos para apresentar seu trabalho para 02 (dois) avaliadores, além da plateia composta pelos demais alunos da turma e interessados em geral. Todos os alunos devem participar ativamente na apresentação do trabalho, ou seja, espera-se que todos falem, apresente dados, comentem os resultados obtidos, passem aos avaliadores e ao público em geral que o trabalho foi feito em equipe e que todos estão cientes dos resultados obtidos, bem como participaram da realização das discussões e conclusões do trabalho.

Recomenda-se que a equipe prepare e ensaie antecipadamente em casa ou em algum ambiente apropriado, para otimizar o tempo de apresentação, aparar arestas que possam ter ficando nas primeiras apresentações-treino, alinhar discursos, dividir as tarefas da apresentação, etc.

Haverá uma tolerância de 5 (cinco) minutos em relação ao tempo de explanação, ou seja, a equipe terá entre 10 (dez) e 20 (vinte) minutos para expor seu trabalho. Se o tempo não for atingido ou ultrapassado, a nota da equipe será reduzida em 20% (vinte por cento) da nota atribuída a apresentação do Trabalho Integrador. Cabe às equipes gerirem o tempo de explanação, fazendo uso de cronômetros, controle por relógio, entre outros equipamentos que podem avisar e auxiliar a equipe durante a apresentação do trabalho.

Após a apresentação serão disponibilizados em média 10 minutos para as perguntas dos avaliadores e plateia em geral. Não será possível fazer perguntas ou ter interrupções durante a apresentação do trabalho integrador, para não atrapalhar o planejamento prévio da equipe.

Após o término da apresentação do Trabalho Integrador, os avaliadores realizarão perguntas relacionadas ao Trabalho Integrador feito pela equipe de estudantes. As perguntas serão feitas a equipe e deverão ser respondidas pelos alunos de forma individual. Espera-se que cada membro da equipe responda ao menos uma pergunta feita pelos avaliadores.

Para apresentação do trabalho os alunos deverão utilizar “slides”, previamente elaborados pela equipe.

Os slides da apresentação dos Projetos Integradores devem conter tudo aquilo que foi de mais importante e relevante descoberto pela equipe, seus principais resultados, aquilo que realmente merece ser lido e discutido pela plateia.

Devem ser omitidos detalhes irrelevantes, informações apenas complementares, informações secundárias e não aderentes ao trabalho. Os slides estimulam o esforço de síntese, organização e interpretação de dados e informações a partir de referenciais teóricos e pontos de vista adotados na abordagem do trabalho integrador, aplicando-os no processo de investigação e reflexão do objeto tema do trabalho integrador no semestre.

6.2 AVALIADORES DOS PROJETOS INTEGRADORES

Os avaliadores dos Projetos Integradores poderão ser:

- I.** Professores da Unidade que tenham formação aderente à área geral do curso. Pode ser inclusive professores responsáveis por outros projetos;
- II.** Professores de Outras Instituições de Ensino-Pesquisa-Extensão do Ceeteps (Fatecs ou Etecs);
- III.** Docentes de Outras Instituições de Ensino Superior Público ou Privado;
- IV.** Profissionais de Notório Saber que tenham formação aderente à área geral do curso;

6.3 NORMAS DE PADRONIZAÇÃO

Como objetivo de manter os trabalhos dentro de um padrão, todos os relatórios deverão seguir o Manual de Trabalhos Acadêmicos, disponível no site da Fatec Jales

<http://www.fatecjales.edu.br/images/media/biblioteca/downloads/manual-tg-biblioteca.pdf>

ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS NESTE PROJETO:

7.1 PERFIL DA ORGANIZAÇÃO – 1º RELATÓRIO

- 7.1.0 Denominação e forma de constituição, dados e fatos relevantes da origem da organização, natureza e ramo de atuação, informações sobre o porte da empresa.
- 7.1.1 Principais equipamentos, principais produtos e processos, composição da força de trabalho.
- 7.1.2 Principais mercados, ramo de atuação, principais segmentos desses mercados onde se encontram os clientes-alvo.
- 7.1.3 Apresentação do layout da organização
- 7.1.4 Principais fornecedores de insumos, matéria-prima e serviços.
- 7.1.5 Principais concorrentes da organização e aspectos relevantes de cada um.
- 7.1.6 Ambiente competitivo: posicionamento competitivo da organização, atual e desejado; principais mudanças que estão ocorrendo no ambiente competitivo que podem afetar o mercado ou a natureza das atividades.

7.2 ANÁLISE DE UM PROCESSO ORGANIZACIONAL – 2º RELATÓRIO

- 7.2.0 - Identificação do Processo (Nome)
- 7.2.1 - Descrição de cada processo existente na organização
- 7.2.2 - O processo passo a passo (descrição das atividades)
- 7.2.3 Fluxogramas
- 7.2.4 - Deficiências / Pontos fortes do Processo
- 7.2.5 - Documentação do Processo que está sendo objeto de estudo. (Confrontar a documentação existente com as atividades que estão sendo realizadas).
- 7.2.6 - Cliente (s) do Processo (quem recebe os benefícios do processo?)
- 7.2.7 - Responsável pelo Processo (quem tem as rédeas do processo?)
- 7.2.8 - Relatórios (Entrada / Saída) (o que é produzido em termos de documentação)
- 7.2.9 - Levantar quais foram as mudanças mais significativas no processo estudado e que ocorreram nos últimos anos na organização, em suas áreas/departamentos envolvidos, e quais os objetivos eles almejavam.
- 7.2.10 - Identificar na estrutura organizacional a departamentalização, tipos de departamentalização
- 7.2.11 Identificar se a empresa utiliza algumas ferramentas como: benchmarking, reengenharia e terceirização
- 7.2.12 – Identificar - Quadro de Distribuição do Trabalho (QDT)

7.2.13 - Reconhecer os reflexos das mudanças promovidas pela tecnologia da informação e comunicação das pessoas, nos processos e na estrutura organizacional.

7.3 PROPOSTAS DE MUDANÇA NOS PROCESSOS E/OU SUGESTÕES DE MELHORIAS PARA A ORGANIZAÇÃO – 3º RELATÓRIO

7.3.1 . Elaborar uma Análise Swot da empresa

7.3.2 Sugerir melhorias para futuros processos de mudança a serem trabalhados na organização, bem como a implantação de ferramentas de gestão ainda não utilizadas por ela

7.3.3 - Apresentar os possíveis pontos positivos dos processos de mudança organizacional, tendo como parâmetros os objetivos a serem alcançados pela organização.

7.3.4 - Explicitar os reflexos positivos alcançados pela utilização e/ou a implantação de novas ferramentas de gestão empresarial e/ou de melhorias de processos e/ou de sugestões de melhorias.

7.3.5 - Apresentar os pontos negativos dos processos de mudança da organização, tendo como parâmetro os objetivos não alcançados pela organização.

7.4 ESTRUTURA DO TRABALHO A SER APRESENTADO – 4º RELATÓRIO

7.4.1 ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL

7.4.2 PRÉ-TEXTUAIS

1.CAPA

Padrão do manual “Regras Básicas para Apresentação de Trabalhos Acadêmicos” da FATEC Jales.

2. FOLHA DE ROSTO

Manter a estrutura do manual FATEC substituindo trabalho de conclusão de Curso por Projeto Integrador em Gestão Empresarial III III do Curso de Tecnologia de Gestão Empresarial. O título do trabalho deve conter: Projeto Integrador em Gestão Empresarial III – Estudo da empresa XXXXXX

3. FOLHA DE APROVAÇÃO

Repetir as informações da folha de rosto e incluir nomes da Avaliadores conforme segue abaixo:

Prof. Leandro Arthur Pinto (orientador)

4. RESUMO NA LÍNGUA VERNÁCULA (PORTUGUÊS)

Conforme exigência do Manual FATEC.

Observe que o resumo deve ser escrito de maneira formal científica e

Impessoal. Deve conter objetivo do trabalho, a metodologia da pesquisa e os principais resultados da pesquisa de maneira superficial.

5. RESUMO EM LINGUA ESTRANGEIRA (INGLÊS)

Conforme exigência do Manual FATEC.

6. SUMÁRIO

Manter o padrão do Manual FATEC. (Modelo a seguir)

7.4.3 TEXTUAIS

1. INTRODUÇÃO

Conforme Manual de Trabalhos Acadêmicos da Fatec.

2. OBJETIVO GERAL

Extrair do manual Projeto Integrador em Gestão Empresarial III III (disponível no site) (Finalidade e Objetivo do Projeto) e com base nele e adequar para o seu foco de estudo.

3. METODOLOGIA

Revisão Bibliográfica, concebendo uma ideia de negócio e desenvolvendo um plano de negócios.

4. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA E ANÁLISES DE RESULTADOS

Os grupos devem analisar os dados embasados nas teorias, mesclando citações, definições e conceitos junto com os comentários e comparações analíticas. O trabalho deve ter embasamento teórico.

5. CONCLUSÃO

Conforme orientações do Manual de Trabalhos Acadêmicos da Fatec.

6. INSERÇÃO DE TABELAS E QUADROS

Conforme exigência do Manual de Trabalhos Acadêmicos da Fatec.

7. GRÁFICOS E FIGURAS

Conforme exigência do Manual de Trabalhos Acadêmicos da Fatec.

8. CITAÇÕES

Conforme exigência do Manual de Trabalhos Acadêmicos da Fatec.

7.4.4 PÓS-TEXTUAIS

1. REFERÊNCIAS

Conforme exigência do Manual de Trabalhos Acadêmicos da Fatec.

Todos os autores citados no trabalho devem estar inseridos nas referências bibliográficas.

2. ANEXOS

Conforme exigência do Manual de Trabalhos Acadêmicos da Fatec.

7.4.5 Sumário (modelo)

- 1 INTRODUÇÃO**
- 2 O PERFIL DA ORGANIZAÇÃO**
 - 2.1 Nome
 - 2.2 Características
 - 2.3 Mercado de Atuação
 - 2.4 Etc
- 3 ANÁLISE DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO - LEVANTAMENTO DE DADOS**
 - 3.1 Processo Avaliado
 - 3.2 Fluxogramas
 - 3.3 Organogramas
 - 3.4 QDT – Quadro de Distribuição do Trabalho
 - 3.5 Layout
 - 3.6 Sistemas Utilizados
 - 3.7 Dimensão Humana- Pessoas
 - 3.8 Dimensão Tecnológica – Sistemas e Técnicas
 - 3.9 Definição / Diagnóstico da Situação Atual
- 4 PROPOSTA DE MELHORIA PARA A ORGANIZAÇÃO**
 - 4.1 Principais Problemas Observados
 - 4.2 Dimensão Administrativa / Organizacional
 - 4.3 Dimensão Humana - Pessoas
 - 4.4 Dimensão Técnica – Sistemas e Técnicas
 - 4.5 Novos Fluxogramas
 - 4.6 Novos Organogramas
 - 4.7 Novos Layout
- 5 AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS DOS PROCESSOS DE MUDANÇA E SUGESTÕES DE MELHORIAS PARA A ORGANIZAÇÃO**
 - 5.1 Descrever de forma sucinta o:

(Como ERA)	(Como Ficou)
------------	--------------
- 6 CONCLUSÃO**
- REFERÊNCIAS**
- ANEXOS**

Informações, documentos, fotos etc que complementem o embasamento das ações realizadas.

Obs: Os relatórios 1,2 e 3 deverão ser encaminhados via MS-TEAMS para o orientador nas datas previstas no calendário deste manual.

A apresentação será por vídeo (pitch) postado no youtube.

O relatório 4 (final) deverá ser entregue em 2 (duas) vias impressas em papel A4 devidamente encadernadas aos orientadores.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

CRUZ, T. Processos Organizacionais e Métodos. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2021 ISBN-13 : 978-8597024036.

OLIVEIRA, D. P. R. Administração de Processos: Conceitos, Metodologias e Práticas. São Paulo: Editora Atlas, 6 ed., 2019. ISBN-13: 978-8597019896.

SORDI, J. O. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 6.ed. São Paulo: Alta Books, 2022. ISBN-13: 978-6555208740

Bibliografia Complementar

BACICH, L.; TANZI NETO, A.; TREVISANI, F. M. Ensino híbrido: personalização e tecnologia na educação. Porto Alegre: Penso, 2015. ISBN 9788584290482.

CAMARGO, R. A.; RIBAS, T. Gestão ágil de projetos: as melhores soluções para as suas necessidades. Saraiva Uni, 2019. ISBN 9788553131877.

APÊNDICE

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – PROJETO INTEGRADOR EM GESTÃO EMPRESARIAL III	
DATA	ATIVIDADE
14/02/2025	Esclarecimentos aos alunos quanto ao trabalho a ser desenvolvido; formação dos grupos e escolha da empresa a ser estudada; orientações aos grupos.
16/02/2025 – 28/03/2025	Orientações e desenvolvimento da atividade referente ao primeiro relatório
29/03/2025	Entrega do 1º relatório – Caracterização da empresa de forma resumida, descrevendo seu mercado de atuação, tamanho, instalações, número de funcionários, tempo de funcionamento (histórico) etc.
01/04/2025 - 25/04/2025	Orientações aos grupos para elaboração do 2º relatório
26/04/2025	Entrega do 2º relatório - Identificação dos processos, pontos fortes e pontos fracos
02/05/2025 – 30/05/2025	Orientações aos grupos para elaboração do 3º relatório
31/05/2025	Entrega do 3º relatório – Sugerir melhorias, levantamento de diferenciais competitivos
01/06/2025 – 07/06/2025	Orientações para ajustes no relatório final
10/06/2025	Entrega do 4º relatório - Relatório final – formato do manual
11/06/2025- 14/06/2025	Apresentações dos trabalhos