



Unidade do Ensino Superior
de Graduação

Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial

Referência:
do CNCST

Eixo Tecnológico:
Gestão e Negócios

Unidade:
Fatec São Paulo - R-05

2026 / 1º Semestre



2025

QUADRO DE ATUALIZAÇÕES

Data de implantação: 2014 / 1º Sem.

2014 / 1º Sem.	Implantação	Parecer CD 047/2014	Implantação do curso EaD em 20 Polos, com 1120 vagas
2014 / 2º Sem.	Reestruturação	Parecer CD 140/2014	Autorização para mais 15 Polos
2015 / 1º Sem.	Reestruturação	Parecer CD 219/2015	Autorização para mais 16 Polos
2015 / 1º Sem.	Reestruturação	Parecer CD 223/2015	Redução de vagas em 8 Polos
2015 / 1º Sem.	Reestruturação	Parecer CD 224/2015	Redução de vagas em 6 Polos e extinção do curso no Polo Jacareí
2016 / 2º Sem.	Reestruturação	Parecer CD 407/2016	Reestruturação do Projeto Pedagógico
2016 / 2º Sem.	Adequação	Instrução Normativa Conjunta Cesu – URH 01/2016	Instrução Cesu que “Dispõe sobre atividades, critérios de alocação e operacionalização de carga horária a docentes para o curso de Graduação em Gestão Empresarial na modalidade a distância pelas Faculdades de Tecnologia do Centro Paula Souza.”
2017 / 1º Sem.	Reestruturação	Parecer CD 437/2017	Redução de Vagas em 48 Polos
2017 / 2º Sem.	Suspensão	Parecer CD 483/2017	Suspensão do Curso
2020 / 2º Sem.	Implantação	Parecer CD 900/2020	Autorização para oferecimento de vagas para o vestibular do curso em 47 polos
2021 / 2º Sem.	Reestruturação	Parecer CD 085/2021	Redução de vagas em 48 Polos
2022 / 2º Sem.	Reestruturação	Parecer CD 367/2022	Aumento de vagas em 48 Polos
2023 / 1º Sem.	Implantação	Parecer CD 125/2023	Implantação do curso na Fatec Registro
2023 / 2º Sem.	Suspensão	Parecer CD 309/2023	Extinção do curso na Fatec Indaiatuba
2025 / 1º Sem.	Adequação	Resolução CNE 01/2021, Deliberação CEE 207/2022, Deliberação CEETEPS 70/2021, Resolução CNE 07/2018 e Deliberação CEE 216/2023	Adequação às diretrizes curriculares nacionais para educação profissional e tecnológica e adequação à curricularização da extensão
2026 / 1º Sem.	Reestruturação		



Expediente CPS

Presidência

Clóvis Dias

Vice-Presidência

Maycon Geres

Chefia de Gabinete da Presidência

Otávio Moraes

Expediente CGESG

Coordenadoria Geral

Robson dos Santos

**Coordenadoria de Gestão
Educativa**

Luiz Henrique Biazotto

**Coordenadoria Acadêmico-
Pedagógica**

André Luiz Braun Galvão

**Superintendência
Administrativa**

Silvia Pereira Abranches

**Divisão de Diretrizes Pedagógicas, Análise e Formulação de
Currículos e Cursos**

Priscila Praxedes Garcia

Responsável pelo Projeto Pedagógico de Curso

Marinês Oliveira Perez



Sumário

1. Contextualização	7
1.1 Instituição de Ensino	7
1.2 Atos legais referentes ao curso	7
2. Organização da educação	8
2.1 Currículo escolar em Educação Profissional e Tecnológica organizado por competências	8
2.2 Autonomia universitária	10
2.3 Estrutura Organizacional	10
2.4 Metodologia de Ensino-Aprendizagem	10
2.5 Avaliação da aprendizagem - Critérios e Procedimentos	11
3. Dados do Curso em Gestão Empresarial	14
3.1 Identificação	14
3.2 Dados Gerais	14
3.3 Justificativa	16
3.4 Objetivo do Curso	16
3.5 Requisitos e Formas de Acesso	16
3.6 Prazos mínimo e máximo para integralização	16
3.7 Aproveitamento de Estudos, de Conhecimentos e de Experiências Anteriores	17
3.8 Exames de proficiência	17
3.9 Certificados e diplomas a serem emitidos	17
4. Perfil Profissional do Egresso	18
4.1 Competências profissionais	18
4.2 Competências socioemocionais	20
4.3 Mapeamento de Competências por Componente	20
4.4 Temáticas Transversais	23
4.5 Língua Brasileira de Sinais - Libras	24
5. Organização Curricular	25
5.1 Pressupostos da organização curricular	25
5.2 Matriz curricular do CST em Gestão Empresarial EaD –	26
5.3 Tabela de componentes e distribuição da carga horária	27
5.4 Distribuição da carga horária dos componentes complementares	28
6. Ementário	29
6.1 Primeiro Semestre	29
6.1.1 – TGE-103 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial I – Total de 67 horas	29
6.1.2 – ADM-075 – Administração Geral – Total de 67 horas	30
6.1.3 – CON-024 – Contabilidade – Total de 33 horas	31





6.1.4 – INF-061 – Informática Aplicada à Gestão – Total de 33 horas	32
6.1.5 – HST-015 – Sociedade, Tecnologia e Inovação – Total de 33 horas	33
6.1.6 – MAT-045 – Matemática – Total de 67 horas	34
6.1.7 – COM-070 – Comunicação e Expressão – Total de 67 horas	35
6.1.8 – ING-271 – Inglês I – Total de 33 horas	36
6.2 Segundo Semestre	38
6.2.1 – TGE-203 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial II – Total de 67 horas	38
6.2.2 – HSO-034 – Comportamento Organizacional – Total de 67 horas	39
6.2.3 – SOC-008 – Sociologia das Organizações – Total de 33 horas	40
6.2.4 – AGA-030 – Gestão Ambiental Empresarial – Total de 33 horas	41
6.2.5 – MPC-026 – Métodos para Produção do Conhecimento – Total de 33 horas	42
6.2.6 – ECN-034 – Economia – Total de 67 horas	43
6.2.7 – EST-061 – Estatística Aplicada à Gestão – Total de 67 horas	44
6.2.8 – ING-272 – Inglês II – Total de 33 horas	45
6.3 Terceiro Semestre	47
6.3.1 – TGE-303 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial III – Total de 67 horas	47
6.3.2 – ADM-076 – Gestão de Pessoas – Total de 67 horas	48
6.3.3 – PMG-017 – Gestão de Marketing – Total de 67 horas	49
6.3.4 – ADM-077 – Organização, Sistemas e Métodos – Total de 67 horas	50
6.3.5 – ISI-033 – Sistemas de Informação – Total de 67 horas	51
6.3.6 – MAF-007 – Matemática Financeira – Total de 33 horas	52
6.3.7 – ING-273 – Inglês III – Total de 33 horas	53
6.4 Quarto Semestre	55
6.4.1 – TGE-403 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial IV – Total de 67 horas	55
6.4.2 – AGF-050 – Gestão Financeira – Total de 67 horas	56
6.4.3 – PMG-018 – Planejamento de Marketing – Total de 67 horas	57
6.4.4 – JLG-046 – Logística – Total de 67 horas	58
6.4.5 – EPG-021 — Projeto de Pesquisa na Gestão Empresarial – Total de 33 horas	59
6.4.6 – DDE-017 – Direito Empresarial – Total de 67 horas	60
6.4.7 – ING-274 – Inglês IV – Total de 33 horas	61
6.5 Quinto Semestre	63
6.5.1 – TGE-503 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial V – Total de 67 horas	63
6.5.2 – CEI-020 – Análise de Investimentos – Total de 67 horas	64
6.5.3 – GPJ-018 – Gestão de Projetos Empresariais – Total de 67 horas	65
6.5.4 – EPG-020 – Gestão da Produção e Operações – Total de 67 horas	66
6.5.5 – AGQ-042 – Fundamentos da Gestão da Qualidade – Total de 33 horas	67





6.5.6 – TCE-009 – Fundamentos de Comunicação Empresarial – Total de 33 horas	68
6.5.7 – ESP-096 – Espanhol I – Total de 33 horas	69
6.5.8 – ING-275 – Inglês V – Total de 33 horas	70
6.6 Sexto Semestre	72
6.6.1 – TGE-603 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial VI – Total de 67 horas	72
6.6.2 – TGN-020 – Desenvolvimento de Negócios – Total de 67 horas	73
6.6.3 – AGE-035 – Planejamento e Gestão Estratégica – Total de 67 horas	74
6.6.4 – CEI-021 – Negócios Internacionais – Total de 67 horas	75
6.6.5 – ISI-034 – Sistemas Integrados de Gestão – Total de 67 horas	76
6.6.6 – ESP-097 – Espanhol II – Total de 33 horas	77
6.6.7 – ING-276 – Inglês VI – Total de 33 horas	78
7. Outros Componentes Curriculares	80
7.1 Trabalho de Graduação	80
7.2 Estágio Curricular Supervisionado	81
7.3 AACC - Atividades Acadêmico-Científico-Culturais	82
8. Quadro de Equivalências (em caso de reestruturação)	83
9. Perfis de Qualificação	85
9.1 Corpo Docente	85
9.2 Auxiliar Docente e Técnicos-Administrativos	85
9.2.1 Relação dos componentes com respectivas áreas	85
10. Infraestrutura Pedagógica	88
10.1 Resumo da infraestrutura disponível	88
10.2 Laboratórios ou ambientes de aprendizagem associados ao desenvolvimento dos componentes curriculares	88
10.3 Apoio ao Discente	88
11. Referências	89
12. Anexos	89





1. Contextualização

1.1 Instituição de Ensino

Fatec: Fatec São Paulo - R-05

Razão social: Faculdade de Tecnologia de São Paulo

Endereço: Avenida Tiradentes, 615 – Bom Retiro – São Paulo/SP – CEP 01124-060

Decreto de criação: Decreto 1418, de 10 de abril de 1973.

1.2 Atos legais referentes ao curso

Autorização: CD/CEETEPS 047/2014; CD/CEETEPS 140/2014; CD/CEETEPS 219/2015

Data	Tipo	Portaria CEE/GP Parecer CD (somente reestruturação)
2013 / 2º Sem.	Implantação	847 / 2013
Ano / Sem.	Escolher um item.	Número / 2022





2. Organização da educação

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação - LDB, de nº 9394/96, organiza a educação no Brasil em sistemas de ensino, com regime de colaboração entre si, determinando sua abrangência, áreas de atuação e responsabilidades. Estão definidos como sistemas de ensino o da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. As instituições de educação superior, mantidas pelo poder público estadual e municipal, estão vinculadas por delegação da União aos Conselhos Estaduais de Educação (BRASIL, 1996). O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps, por ser uma instituição mantida pelo poder público – Governo do Estado de São Paulo, tem os cursos das Fatecs avaliados pelo Conselho Estadual de Educação de São Paulo – CEE-SP, com exceção dos cursos na modalidade a distância, que são avaliados pelas comissões do MEC – Ministério da Educação e Cultura.

2.1 Currículo escolar em Educação Profissional e Tecnológica organizado por competências

A Educação Profissional e Tecnológica (EPT) é um tipo de educação que integra a educação nacional e que, particularmente, visa ao preparo para o trabalho em cargos, funções em empresas ou de modo autônomo, contribuindo para a inserção do cidadão no mundo laboral, uma importante esfera da sociedade.

O currículo em EPT constitui-se no esquema teórico-metodológico, organizado pela categoria “competências”, que orienta e instrumentaliza o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, de acordo com as funções do mundo do trabalho, relacionadas a processos produtivos e gerenciais, bem como a demandas sociopolíticas e culturais. É, etimologicamente e metaforicamente, o “caminho”, ou seja, a trajetória percorrida por educandos e educadores, em um ambiente diverso, multicultural, o qual interfere, determina e é determinado pelas práticas educativas.

No currículo escolar, tem-se a sistematização dos conteúdos educativos planejados para um curso ou componente, que visa à orientação das práticas pedagógicas, de acordo com as filosofias subjacentes a determinadas concepções de ensino, de educação, de história e de cultura, sob a tensão das leis e diretrizes oficiais, com suas rupturas e reconfigurações. No currículo escolar em EPT há o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, atribuições, atividades, competências, valores e conhecimentos, organizados em componentes curriculares e por eixo tecnológico ou área de conhecimento. É organizado de forma a atender aos objetivos da EPT, de acordo com as funções gerenciais, às demandas sociopolíticas e culturais e às relações de atores sociais da escola.

Em síntese, os conteúdos curriculares são planejados de modo contextualizado a objetivos educacionais específicos e não apenas como uma apresentação à cultura geral acumulada nas histórias das sociedades. Esse é um importante aspecto epistemológico que direciona as frentes de trabalho e os procedimentos metodológicos de elaboração curricular no Ceeteps.

Para além de uma preocupação documental e legal, a pesquisa curricular deve pautar-se, também, em um trabalho de campo, com a formação de parcerias com o setor produtivo para a elaboração de currículos. Portanto, a Unidade Escolar não pode distanciar-se do entorno, tanto o mais próximo geograficamente como um entorno lato, da própria sociedade que acolherá o educando e o egresso dos sistemas educacionais em seu trabalho e em sua vida. No caso da EPT, o contato íntimo e constante com o mundo extraescolar é condição essencial para o sucesso do ensino e para a consecução de uma aprendizagem ativa e direcionada.

O currículo da EPT, como percurso ou “caminho” para o desenvolvimento de competências e conhecimentos que formam o perfil profissional do tecnólogo, segue fontes diversificadas para sua formulação, tendo como instrumento descritivo e normalizador o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia - CNCST (BRASIL, 2016). Outras fontes complementares são utilizadas como pesquisas junto ao





setor produtivo, para levantamento das necessidades do mundo do trabalho, além das descrições da Classificação Brasileira de Ocupações – CBO (BRASIL, 2017), sistemas de colocação e de recolocação profissionais.

Considerando-se a Resolução CNE/ CP de nº 1 (BRASIL, 2021), que trata das disposições das Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, em seu art. 28, destacam-se os preceitos legais para a organização ou proposição do perfil e das competências do nível superior tecnológico, a exemplo da “produção e a inovação científica e tecnológica, e suas respectivas aplicações no mundo do trabalho.” (BRASIL, 2021).

A natureza e o diferencial do perfil e das competências do profissional graduado em tecnologia são, também, pautados na Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), que “estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das Fatecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps”:

- I. A organização curricular dos Cursos Superiores de Tecnologia deverá contemplar o desenvolvimento de competências profissionais e será formulada em consonância com o perfil profissional de conclusão do curso, o qual define a identidade do mesmo e caracteriza o compromisso ético da instituição com os seus alunos e a sociedade.
- II. A organização curricular compreenderá as competências profissionais tecnológicas e socioemocionais, incluindo os fundamentos científicos e humanísticos necessários ao desempenho profissional do graduado em tecnologia.
- III. Quando o perfil profissional de conclusão e a organização curricular incluírem competências profissionais de distintas áreas, o curso deverá ser classificado na área profissional predominante. (CEETEPS, 2021).

A interação entre a EPT e o setor produtivo, bem como a “centralidade do trabalho assumido como princípio educativo”, destacam-se como princípios norteadores da construção dos itinerários formativos, conforme as referidas Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica (BRASIL, 2021), o que é de suma importância para o planejamento curricular e sua estruturação em Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs):

Art. 3º São princípios da Educação Profissional e Tecnológica:

- I - Articulação com o setor produtivo para a construção coerente de itinerários formativos, com vista ao preparo para o exercício das profissões operacionais, técnicas e tecnológicas, na perspectiva da inserção laboral dos estudantes;
- II - Respeito ao princípio constitucional do pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;
- III - Respeito aos valores estéticos, políticos e éticos da educação nacional, na perspectiva do pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho;
- IV - Centralidade do trabalho assumido como princípio educativo e base para a organização curricular, visando à construção de competências profissionais, em seus objetivos, conteúdos e estratégias de ensino e aprendizagem, na perspectiva de sua integração com a ciência, a cultura e a tecnologia. (BRASIL, 2021).

Com as modificações sócio-histórico-culturais no território em contextos nacional e internacional, as atividades de ensino devem responder – e corresponder – às inovações, que incluem digitalização dos processos, oferta de cursos a distância, atividades de pesquisa e aquisição de conhecimentos culturais. Deve incluir também culturas internacionais, de movimentos identitários e de vanguarda, para o desenvolvimento individual e de coletividades em uma sociedade diversa, que se quer cidadã, responsável para com o futuro e com as atuais e vindouras gerações.

O currículo da EPT, assim articulado com o setor produtivo e com outras instâncias da sociedade, adotando o trabalho como princípio norteador e planejado pela categoria “competências”, apresenta maior potencialidade para atualização contínua, configurando-se em instrumento dinâmico e moderno que acompanha, necessariamente, as configurações e reconfigurações científicas, tecnológicas, históricas e culturais.

A EPT, dessa forma, assume o compromisso de atender ao seu público-alvo de maneira mais efetiva e que otimize a inserção ou a requalificação de trabalhadores em um contexto de mudanças, de mobilização de conhecimentos e áreas de diversas origens, fontes e objetivos. Ações que convergem para os princípios do pluralismo e da integração na laborabilidade, em uma sociedade marcada por traços cada vez mais fortes de hibridismo, de interdisciplinaridade e de multiculturalidade.

Ressalta-se a necessidade da extensão dos conhecimentos apreendidos para além do universo acadêmico, ou seja, a transposição desse conjunto de valores, competências e habilidades para contextos reais de trabalho, que demandam a apropriação e a articulação dos saberes, das técnicas e das tecnologias





para a solução de problemas e proposição de novas questões. A formação para a melhoria de produtos, processos e serviços integra o perfil do graduado em tecnologia.

Nesse cenário, a EPT, acompanhando tendências educacionais e do setor produtivo, sofreu uma profunda mudança de paradigma, de um ensino primordialmente organizado por conteúdos para um ensino voltado ao desenvolvimento de competências, ou seja, que visa mobilizar os conhecimentos e as habilidades práticas para a solução de problemas sociais e profissionais, indo ao encontro das perspectivas de mobilidade social e laboral, que são previstos e favorecidos por uma sociedade mais digitalizada e que trabalha em rede, de modo colaborativo, intercultural e internacionalizado.

Com o ensino por competências, o foco deve estar no alcance de objetivos educacionais bem definidos nos planos curriculares, aliando-se os interesses dos alunos, aos conhecimentos (temas relativos à vida contemporânea e, também, ao cânone cultural de cada sociedade), às habilidades e aos interesses individuais, incluindo as inclinações técnicas, tecnológicas e científicas. Com um currículo organizado para o desenvolvimento de competências, é possível desenvolver e avaliar conhecimentos, habilidades e experiências intra e extraescolares, bem como manter a dinamicidade e a atualidade das propostas pedagógicas.

No âmbito institucional do Centro Paula Souza, há o claro direcionamento para a elaboração, o desenvolvimento e a gestão curricular por competências, habilidades e aptidões, incluindo o desenvolvimento de práticas na realidade do setor produtivo (empresas e instituições), preferencialmente de modo colaborativo e contínuo.

2.2 Autonomia universitária

A LDB de nº 9394 (BRASIL, 1996) determina, no § 2º do art. 54, que “atribuições de autonomia universitária poderão ser estendidas a instituições que comprovem alta qualificação para o ensino ou para a pesquisa, com base em avaliação realizada pelo poder público”. Autonomia é sinônimo de maturidade acadêmica e de competência. Por ter alcançado essas premissas, a partir de março de 2011, pela Deliberação CEE de nº 106 (SÃO PAULO, 2011), o CEE-SP delegou as seguintes prerrogativas de autonomia universitária ao Ceeteps:

- ▶ Criar, modificar e extinguir, no âmbito do estado de São Paulo, faculdades e cursos de tecnologia, de especialização e de extensão na sua área de atuação, assim como de outros programas de interesse do governo do estado;
- ▶ Aumentar ou diminuir o número de vagas de seus cursos, assim como transferi-las de um período para outro;
- ▶ Elaborar os programas dos cursos;
- ▶ Dar início ao funcionamento dos cursos;
- ▶ Expedir e registrar seus próprios diplomas.

2.3 Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da Fatec segundo o Regimento das Faculdades de Tecnologia, aprovado na Deliberação de nº 31 (CEETEPS, 2016), é apresentada em resumo conforme abaixo:

- I - Congregação;
- II - Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE (facultativo);
- III - Diretoria;
- IV - Departamentos ou Coordenadorias de Cursos;
- V - Núcleos Docentes Estruturantes - NDEs;





- VI - Comissão Própria de Avaliação - CPA;
- VII - Auxiliares Docentes;
- VIII - Corpo Administrativo.

2.4 Metodologia de Ensino-Aprendizagem

As metodologias de ensino e avaliação discente adotadas nos Cursos Superiores de Tecnologia do Centro Paula Souza foram concebidas para proporcionar formação coerente com o perfil do egresso postulado no Projeto Pedagógico do Curso. O ensino é pautado pela articulação entre teoria e prática dos componentes curriculares, com a aplicação de suas tecnologias na formação profissional e na formação complementar, na qual a execução de procedimentos discutidos nas aulas consolida o aprendizado e confere ao discente a destreza prática requerida ao exercício da profissão.

Assim, o ensino é pensado e executado de modo a contextualizar o aprendizado, formando um egresso com postura crítica nas questões locais, nacionais e mundiais, com capacidade de inferir no desenvolvimento tecnológico da profissão, em constante mudança. O constructo da formação do discente está fundamentado na tríade ensino, pesquisa e extensão. As atividades de pesquisa são estimuladas durante o processo de ensino, despertando nos discentes o interesse em participar de ações de iniciação científica, o que permite uma maior reflexão e associação de suas investigações com os conteúdos curriculares trabalhados no curso.

Em resumo, o curso estimula a formação e a construção do espírito científico, são utilizadas metodologias e estratégias de ensino como a abordagem por problema e por projetos, e outras pertinentes a modalidade EaD:

- ▶ Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades;
- ▶ Aulas síncronas on-line (*lives*), contemplando ou não atividades;
- ▶ Abordagens interdisciplinares e multidisciplinares, em videoaulas temáticas (aulões) que estimulam a integração entre componentes;
- ▶ Debates temáticos por meio de fóruns de discussão e orientação, contemplando ou não atividades.

Como suporte ao seu aprendizado, além do acompanhamento do professor responsável pela mediação on-line (MOL), o discente conta ainda com monitorias, que corroboram para a implementação das diferentes metodologias adotadas no curso.

Pela natureza da modalidade – EaD – enfatiza-se a aplicação de metodologias dialógicas, interativas, comunicativas e colaborativas, como as aplicadas na condução dos fóruns avaliativos ou não.

Pela natureza da área a que o curso se vincula (Gestão e Negócios), enfatiza-se a aplicação de metodologias focadas na pesquisa e na solução de problemas, sempre de forma colaborativa, por meio de atividades orientadas desenvolvidas em grupos.

Por fim, a interdisciplinaridade e transdisciplinaridade ganham relevância na modalidade a distância. É por meio dos projetos integradores que os estudantes de diferentes polos articulam, desde o primeiro semestre, o desenvolvimento de importantes competências socioemocionais, além das competências técnicas. O exercício da colaboração, do respeito, da empatia, do compartilhamento é fundamental para o bom desempenho no componente.

Além disso, nos Projetos Integradores, os alunos são estimulados a leituras assíduas e diversas, e a debater essas leituras em ambiente compartilhado por seus colegas, exercendo modalidades de explicação, exemplificação, argumentação e reflexão.





2.5 Avaliação da aprendizagem - Critérios e Procedimentos

A avaliação da aprendizagem, no contexto da EPT, é direcionada para a avaliação de competências profissionais, gerais e socioemocionais. Dessa maneira, a avaliação pode ser entendida como o processo que aprecia e mensura o aprendizado e a capacidade de agir de modo eficaz em contextos profissionais ou em simulações, com a atribuição de conceito (menção, nota numérica), que represente, a partir da aplicação de critérios e de uma escala avaliativa predefinida, o grau de satisfatoriedade e insatisfatoriedade, destaque ou excelência do desenvolvimento de competências.

Já a avaliação de competências, é efetuada por meio de **procedimentos de avaliação**, conjunto de ações de planejamento e desenvolvimento de avaliação formativa e respectivos instrumentos e ferramentas, projetados pela equipe pedagógica. Dentre muitas possibilidades, destaca-se, como procedimento de avaliação cabível no contexto da EPT: o planejamento, a formatação e a proposição, em equipes, de projeto formativo aos alunos, que vise desenvolver ou aprimorar tecnologias pertinentes à área com a respectiva apresentação, de forma inter ou multidisciplinar.

Vale lembrar que toda avaliação requer critérios, que, por um consenso de teorias e práticas educacionais, são concebidos como “**critérios de desempenho**” no ensino por competências, ou seja: “juízos de valor”; condições e níveis de aceitabilidade/não aceitabilidade, adequação, satisfatoriedade ou excelência; julgamento de eficiência e eficácia, norma ou padrão de avaliação utilizados pela equipe pedagógica ou outros avaliadores.

A avaliação presencial, a apresentação de projetos e a respectiva documentação atendem, de forma satisfatória/com excelência, aos objetivos da avaliação formativa em termos de:

a) Na dimensão da comunicação e da produção textual (escrita e verbal):

- Coerência/coesão;
- Relacionamento de ideias;
- Relacionamento de conceitos;
- Pertinência das informações;
- Argumentação consistente;
- Clareza na expressão oral e escrita
- Objetividade;
- Organização;
- Atendimento às normas;
- Adequação ao público-alvo;
- Adequação ao gênero textual;
- Comunicabilidade.

b) Na dimensão das atitudes e comportamentos:

- Interlocução – ouvir e ser ouvido;
- Interatividade, cooperação e colaboração;
- Cumprimento das tarefas individuais;
- Pontualidade e cumprimento de prazos;





- Postura adequada, ética e cidadã;
- Criatividade na resolução de problemas;
- Empatia.

Por se tratar da educação a distância, não serão empregados somente os métodos, as técnicas e os instrumentos tradicionais de avaliação da aprendizagem. Para acompanhar o desempenho dos estudantes ao longo de todas as disciplinas do curso, são utilizados mecanismos que possibilitem verificar até que ponto os estudantes estão internalizando o conhecimento necessário (avaliação formativa).

Optou-se, no Curso Superior Tecnológico de Gestão Empresarial EaD, por uma avaliação centrada na interação e na participação, bem como nas autoavaliações e nos posicionamentos tomados nas diferentes atividades do curso.

Nesse contexto, a metodologia de avaliação proposta recorre, dentre outras tarefas, a trabalhos em equipe, nos quais todos, de alguma forma, deverão contribuir com suas ideias, sugestões e levantamento de dados. Revela-se nesse conceito, a preocupação com uma metodologia de ensino e avaliação centrada na interação.

Considerando essas diretrizes, nos componentes curriculares do CST em Gestão Empresarial EaD, a avaliação do estudante para fins de conclusão de estudos e obtenção de diplomas ou certificados dar-se-á mediante: (i) o cumprimento das atividades programadas; e (ii) a realização de exames presenciais.

Já no que concerne à realização de atividades presenciais, para atendimento a exigências legais, serão realizadas 2 (duas) avaliações presenciais em cada disciplina. Elas são realizadas na décima e na vigésima semana de apresentação da disciplina. As avaliações — sem consulta — são obrigatórias, sendo realizadas nos polos presenciais (FATECs do Centro Paula Souza), em datas e horários previamente divulgados, observado o cronograma estabelecido no curso.

Para ser aprovado em cada disciplina e em cada atividade presencial, o aluno deve, ainda, obter, no mínimo, média 6 (seis) nas avaliações realizadas. Caso não tenha obtido a nota, o aluno terá de cursar novamente a disciplina, dentro do prazo máximo de integralização do curso.

As notas, bem como os comentários sobre as avaliações, são registradas, em cada componente curricular, pelo professor ou professor-mediador, ficando à disposição de cada estudante, que pode acessá-las, dentro do ambiente do curso, na Área de Avaliação (Notas).

Quando um componente curricular é concluído, a nota da avaliação presencial, e a média final online de cada aluno são registradas no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA) do Centro Paula Souza, gerando a média final do estudante naquela atividade curricular.





3. Dados do Curso em Gestão Empresarial

3.1 Identificação

O CST em Gestão Empresarial é um curso identificado como convergente ao Curso de Processos Gerenciais no CNCST, do Eixo Tecnológico em Gestão e Negócios.

3.2 Dados Gerais

Modalidade	A Distância
Referência	do CNCST (por tabela convergência para Processos Gerenciais)
Eixo tecnológico	Gestão e Negócios
Carga horária total	Matriz Curricular (MC): ▸ 2.400 horas Componentes Complementares: ☒ ▸ Trabalho de Graduação (160 horas) Obrigatório a partir do 5º Semestre ☒ ▸ Estágio Curricular Supervisionado (240 horas) Obrigatório a partir do 3º Semestre ☒ ▸ Atividades Acadêmico-Científico-Culturais Obrigatório a partir do 1º Semestre 40 horas
Período letivo	Semestral





Vagas e turnos	40 Vagas Semestrais por Polo de apoio presencial: Fatec Taubaté Fatec Americana – Ministro Ralph Biasi Fatec Araçatuba – Prof. Fernando Amaral de Almeida Prado Fatec Taquaritinga Fatec Sorocaba – José Crespo Gonzales Fatec Sertãozinho – Deputado Waldyr Alceu Trigo Fatec Bauru Fatec Botucatu Fatec Bragança Paulista – Jornalista Omair Fagundes de Oliveira Fatec Capão Bonito Fatec Carapicuíba Fatec Cruzeiro – Prof. Waldomiro May Fatec Franca – Dr. Thomaz Novelino Fatec Garça – Deputado Julio Julinho Marcondes de Moura Fatec Guarulhos Fatec Guaratinguetá – Prof. João Mod Fatec Indaiatuba – Dr. Archimedes Lammoglia Fatec Itapetininga – Prof. Antonio Belizandro Barbosa Rezende Fatec Mogi das Cruzes Fatec Mococa Fatec Lins – Prof. Antonio Seabra Fatec Jahu Fatec Jales – Professor José Camargo Fatec Jaboticabal – Nilo de Stéfani Fatec Itu – Dom Amaury Castanho Fatec Itaquaquetuba Fatec Marília – Estudante Rafael Almeida Camarinha Fatec Zona Sul – Dom Paulo Evaristo Arns Fatec São Sebastião – São Sebastião Fatec Zona Leste Fatec Tatuapé – Victor Civita Fatec São Paulo Fatec Ipiranga – Pastor Enéas Tognini Fatec São José do Rio Preto Fatec São José dos Campos – Prof. Jessen Vidal Fatec São Caetano do Sul – Antonio Russo Fatec São Bernardo do Campo – Adib Moisés Dib Fatec Baixada Santista – Rubens Lara Fatec Barueri – Padre Danilo José de Oliveira Ohl Fatec Presidente Prudente Fatec Praia Grande Fatec Pindamonhangaba Fatec Osasco – Prefeito Hirant Sanazar Fatec Ourinhos Fatec Mogi Mirim – Arthur de Azevedo Fatec Mauá Fatec Jundiaí – Deputado Ary Fossen Fatec Registro
Prazo de integralização	Mínimo de 03 anos (06 semestres) Máximo de 05 anos (10 semestres)
Formas de acesso (de acordo com o Regulamento de Graduação)	I - Processo seletivo vestibular: preenchimento de vagas do primeiro semestre do curso. II - Vagas remanescentes: edital para seleção ao longo do curso.





3.3 Justificativa

As organizações inseridas na sociedade são necessárias para atender às demandas humanas em diversos setores da vida cotidiana. Para atuar em tais organizações torna-se necessária a formação de profissionais que possam gerir de forma eficaz e eficiente os recursos cada vez mais escassos e alcançar os objetivos necessários.

Nesta direção o CST em Gestão Empresarial - EaD, identificado como convergente ao Curso de Processos Gerenciais no CNCST, prepara o egresso para atuar em: empresas de planejamento; desenvolvimento de projetos; assessoramento técnico e consultoria; empresas em geral (indústria, comércio e serviços); institutos e centros de pesquisa; instituições de ensino; mediante formação requerida pela legislação vigente.

Adicionalmente, justifica-se a existência do curso para atender princípios constitucionais como os definidos na Constituição da República Federativa do Brasil (1988) em seu Artigo 214. “A lei estabelecerá o plano nacional de educação, de duração decenal, com o objetivo de articular o sistema nacional de educação (...) que conduzam a: IV–formação para o trabalho; V–promoção humanística, científica e tecnológica do País.”

Ainda na área de educacional, a Lei das diretrizes e bases da educação nacional LEI Nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, em seu Capítulo III, identificado como “Da Educação Profissional”, em seu Artigo 39, descreve que “A educação profissional, integrada às diferentes formas de educação, ao trabalho, à ciência e à tecnologia, conduz ao permanente desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva” e, em seu Capítulo VIII, Artigo 80, deixa claro que “O Poder Público incentivará o desenvolvimento e a veiculação de programas de ensino a distância, em todos os níveis e modalidades de ensino, e de educação continuada.”

Conforme exposto, justifica-se a existência do curso tanto para atender uma necessidade organizacional, as Políticas Públicas da Educação Nacional e a formação dos indivíduos para a entrada, permanência e ascensão no mercado de trabalho, quanto para promover a ampliação e a interiorização de vagas de educação superior tecnológica pública e gratuita.

O CST em Gestão Empresarial - EaD busca atender tanto às novas demandas por profissionais capacitados, e que possam atuar em organizações, sejam elas com ou sem fins lucrativos, estatais ou privadas, nacionais ou multinacionais, micro, médias, pequenas ou grandes; quanto à experiência adquirida em sua história, na elaboração, no desenvolvimento e na gestão curricular por competências, habilidades e aptidões, incluindo o desenvolvimento de práticas profissionais adequadas às demandas destes setores, com a elaboração de um currículo que articula e otimiza as competências que são desenvolvidas dentro de suas unidades escolares de nível superior.

3.4 Objetivo do Curso

O CST em Gestão Empresarial - EaD tem como objetivo garantir a formação do aluno egresso com as competências técnicas e socioemocionais identificadas neste Projeto Pedagógico de Curso.

A integração entre o ensino, pesquisa e extensão produzirá condições para gerar conhecimentos que tornam possível a formação de profissionais sustentados em teoria e prática, referenciais éticos, políticos, epistemológicos, educacionais e técnicos presentes nos seus princípios e diretrizes de ação.

Nesse contexto, o CST em Gestão Empresarial - EaD visa propiciar a formação de profissionais que possam contribuir para a inovação e melhoria de processos nas organizações, antecipando-se aos problemas e os resolvendo no intuito de minimizar custos e maximizar benefícios da atividade econômica empresarial, dentro de perspectiva ética e sustentável e que atuem de forma eficiente e eficaz nas diversas áreas de administração e negócios.

A organização curricular de todas as atividades do curso busca desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes para: analisar, diagnosticar, planejar, implementar e controlar a partir da interação





dos aspectos qualitativos e quantitativos; bem como responsabilizar-se por ações que respondam às expectativas do contexto contemporâneo por gestão sustentável, trabalho decente e respeito à diversidade.

3.5 Requisitos e Formas de Acesso

O ingresso do aluno se dá pela classificação em processo seletivo vestibular, realizado em uma única fase, com provas dos componentes do núcleo comum do Ensino Médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e redação.

Outra forma de acesso é o preenchimento de vagas remanescentes. O ingresso se dá por processo seletivo classificatório por meio de edital (com número de vagas), seguido pela análise da compatibilidade curricular. Podem participar portadores de diploma de Ensino Superior e os discentes de qualquer Instituição de Ensino Superior (transferência de curso).

3.6 Prazos mínimo e máximo para integralização

Para fins de integralização curricular, de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação, publicado na Deliberação de nº 12 (CEETEPS, 2009), todos os cursos semestrais oferecidos pelas Fatecs terão um prazo mínimo de seis semestres e um prazo máximo igual a 1,5 vezes (uma vez e meia) mais um semestre do em relação ao prazo mínimo sugerido para a sua integralização.

3.7 Aproveitamento de Estudos, de Conhecimentos e de Experiências Anteriores

Poderá ser promovido o aproveitamento de estudos, de conhecimentos e de experiências anteriores, inclusive no trabalho, desde que diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva qualificação profissional ou habilitação profissional técnica e tecnológica, de acordo com a legislação vigente.

O aproveitamento de competências segue o previsto na LDB de nº 9394 (BRASIL, 1996), que estabelece que o conhecimento adquirido na EPT, inclusive no trabalho, poderá ser objeto de avaliação, reconhecimento e certificação para prosseguimento ou conclusão de estudos. A Resolução CNE/CP de nº 1 (BRASIL, 2021) e os art. 9 e art. 11 da Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), facultam ao aluno o reconhecimento de competências profissionais anteriormente desenvolvidas, para fins de prosseguimento ou de conclusão dos estudos.

O aproveitamento de estudos, decorrente da equivalência entre disciplinas cursadas em Instituição de Ensino Superior credenciada na forma da lei, e os exames de proficiência seguem o previsto no Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Fatecs.

Exceção: Para o Curso Superior Tecnológico em Gestão Empresarial - EaD, não haverá aproveitamento de estudos realizados em componentes de projetos (Projetos Integradores), tendo em vista que, no curso em questão, esses componentes são essencialmente realizados em grupos, a partir de uma abordagem multidisciplinar, o que nem sempre é adotado nos cursos da modalidade presencial.

3.8 Exames de proficiência

A pedido da Coordenadoria de Curso, a Unidade de Ensino poderá aplicar Exame de Proficiência destinado a verificar se o aluno já possui os conhecimentos que permitem dispensá-lo de cursar disciplinas obrigatórias ou optativas do currículo de seu curso de graduação, de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Fatecs.





3.9 Certificados e diplomas a serem emitidos

Ao concluir o curso, o aluno terá direito ao diploma de Tecnólogo em Gestão Empresarial.





4. Perfil Profissional do Egresso

O egresso do CST em Gestão Empresarial -EaD poderá atuar em qualquer organização, tendo como perfil o profissional que analisa e avalia o ambiente interno e externo e formula objetivos e estratégias gerenciais. Planeja, organiza, estrutura, projeta, implementa, gerencia e promove os processos e sistemas organizacionais e informacionais. Desenvolve e gerencia processos de operações e logística, finanças e custos, marketing e recursos humanos. Otimiza o uso de recursos da organização, por meio de melhorias nos processos. Promove a gestão e governança por processos e consequentemente o desenvolvimento de sistemas, a gestão do conhecimento, o redesenho e a melhoria. Promove a mudança organizacional planejada. Vistoria, realiza perícia, avalia, emite laudo e parecer técnico em sua área de formação. Cria negócios, empreende e inova. Busca e aplica novas tecnologias de gestão. Atua de forma ética e cidadã nos âmbitos cultural, socioambiental e humanístico, visando à sustentabilidade nas organizações. Realiza com eficiência comunicação pessoal e organizacional. Para que o egresso alcance o perfil citado, o CST em Gestão Empresarial - EaD desenvolve em seus componentes temáticas transversais, competências profissionais e socioemocionais.

4.1 Competências profissionais

No CST em Gestão Empresarial – EaD serão desenvolvidas as seguintes competências profissionais:

- ▶ Analisar as dinâmicas envolvidas nos processos organizacionais.
- ▶ Analisar dados e informações para emitir parecer técnico de maneira ética, eficiente e eficaz em sua área de especialidade.
- ▶ Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados.
- ▶ Analisar os processos de comunicação interno e externo da organização e avaliar os impactos dos ruídos frente aos fluxos de comunicação, com vistas a otimizar práticas e valores corporativos adequados à demanda contemporânea. Produzir textos básicos do gênero informativo, com o uso de linguagem técnica e profissional nos registros adequados ao contexto comunicativo.
- ▶ Aplicar a legislação brasileira e suas interfaces com o direito empresarial e a gestão de negócios nacionais e internacionais.
- ▶ Aplicar as ferramentas de planejamento e desenvolvimento organizacional.
- ▶ Aplicar as ferramentas digitais de comunicação para o desempenho profissional.
- ▶ Articular recursos com ênfase no planejamento e desenvolvimento de negócios nacionais e internacionais.
- ▶ Atuar de maneira criativa e cidadã no desenvolvimento e aplicação de novas tecnologias nas organizações.
- ▶ Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão.
- ▶ Buscar o desenvolvimento contínuo para a geração de novos empreendimentos.
- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.
- ▶ Desenvolver e aplicar raciocínio linguístico; compreender o conceito de variante linguística e a utilização da Variante Padrão (VP) e aplicação de regras nas situações que a exigem; compreender e aplicar o conceito de adequação linguística nos diferentes contextos cotidianos, orais e escritos; reconhecer diferentes gêneros e tipos textuais e suas características; aprimorar fluência, compreensão e produção de textos orais e escritos; produzir textos do gênero acadêmico, técnico e profissional.





- ▶ Desenvolver estratégias de gestão que viabilizem modelos ambientalmente, economicamente e socialmente sustentáveis, respeitando a legislação vigente.
- ▶ Desenvolver o comprometimento, cooperação e corresponsabilidade entre os colaboradores considerando o mundo globalizado.
- ▶ Diagnosticar cenários e avaliar os recursos tecnológicos utilizados pela organização.
- ▶ Diagnosticar, elaborar, implementar propostas de melhorias dos processos gerenciais.
- ▶ Elaborar, implementar e gerenciar estratégias.
- ▶ Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados.
- ▶ Gerenciar o fluxo de conhecimento gerado nos processos para garantir a promoção da aprendizagem organizacional.
- ▶ Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais, de processos, responsabilidade e controles existentes.
- ▶ Identificar normas, procedimentos, padrões e legislação, aplicando o conhecimento acadêmico-profissional.
- ▶ Implementar a gestão de projetos para promover mudanças organizacionais e inovação.
- ▶ Mapear e sistematizar os processos (produção e serviços) de forma eficiente e eficaz.
- ▶ Planejar e desenvolver a gestão financeira e da produção visando a inovação e empreendedorismo.
- ▶ Planejar e estruturar as áreas funcionais de um sistema organizacional.
- ▶ Planejar, controlar e gerenciar processos logísticos na cadeia de suprimentos da organização.
- ▶ Planejar, organizar e gerenciar os subsistemas de recursos humanos.
- ▶ Produzir, organizar e implementar processos organizacionais.
- ▶ Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado.
- ▶ Promover a gestão de pessoas para o alcance dos objetivos organizacionais.
- ▶ Promover a qualidade de vida nas organizações e a gestão da diversidade.
- ▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização.
- ▶ Promover habilidades de análise do comportamento humano e desenvolver as relações interpessoais no ambiente organizacional.
- ▶ Propor e implementar sistemas que garantam a governança e a transparência dos processos.
- ▶ Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais.
- ▶ Realizar diagnóstico, planejamento, implementação e controle de ações na área de marketing.
- ▶ Realizar o planejamento da organização, da direção e do controle.
- ▶ Selecionar e aplicar ferramentas tecnológicas para apoiar os processos decisórios da empresa.
- ▶ Utilizar ferramentas tecnológicas de desenvolvimento organizacional, manutenção, produção e controle.

4.2 Competências socioemocionais

Nos Cursos Superiores de Tecnologia, preconiza-se o desenvolvimento das seguintes competências socioemocionais, que podem ser desenvolvidas transversalmente em todos os componentes, em todos os semestres:

- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;





- ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;
- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

4.3 Mapeamento de Competências por Componente

É importante considerar que para desenvolver o perfil do Tecnólogo formado pelas Fatecs além das competências profissionais, esse profissional deve destacar-se por abranger temas relacionados à sustentabilidade e ao atendimento a demandas sociais, históricas, culturais, interculturais, bem como conscientização e ações de preservação e educação ambiental, de respeito a relações étnico-raciais e de inclusão. Com isso, as competências socioemocionais são muito representativas no rol de competências requeridas para o profissional e ser humano do século XXI - são fundamentais para as novas realidades da empregabilidade, para a formação ao longo da vida e para a adaptação às transformações aceleradas, que são vividas na organização do trabalho.

Os componentes curriculares do CST em Gestão Empresarial - EaD abordam as seguintes competências e temáticas:

Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
▶ Desenvolver o comprometimento, cooperação e corresponsabilidade entre os colaboradores considerando o mundo globalizado. ▶ Gerenciar o fluxo de conhecimento gerado nos processos para garantir a promoção da aprendizagem organizacional. ▶ Promover habilidades de análise do comportamento humano e desenvolver as relações interpessoais no ambiente organizacional.	▶ Comportamento Organizacional ▶ Gestão Pessoas
▶ Analisar as dinâmicas envolvidas nos processos organizacionais. ▶ Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados.	▶ Administração Geral ▶ Gestão da Produção e Operações ▶ Sociologia das Organizações
▶ Analisar dados e informações para emitir parecer técnico de maneira ética, eficiente e eficaz em sua área de especialidade.	▶ Comunicação e Expressão ▶ Direito Empresarial
▶ Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados.	▶ Estatística Aplicada à Gestão ▶ Gestão Financeira ▶ Matemática
▶ Analisar os processos de comunicação interno e externo da organização e avaliar os impactos dos ruídos frente aos fluxos de comunicação, com vistas a otimizar práticas e valores corporativos adequados à demanda contemporânea. Produzir textos básicos do gênero informativo, com o uso de linguagem técnica e profissional nos registros adequados ao contexto comunicativo.	▶ Comunicação e Expressão ▶ Comunicação Empresarial Geral
▶ Aplicar a legislação brasileira e suas interfaces com o direito empresarial e a gestão de negócios nacionais e internacionais	▶ Direito Empresarial ▶ Negócios Internacionais
▶ Aplicar as ferramentas de planejamento e desenvolvimento organizacional	▶ Logística ▶ Planejamento e Gestão Estratégica
▶ Aplicar as ferramentas digitais de comunicação para o desempenho profissional	▶ Comunicação e Expressão ▶ Comunicação empresarial Geral ▶ Informática Aplicada à Gestão
▶ Articular recursos com ênfase no planejamento e desenvolvimento de negócios nacionais e internacionais.	▶ Negócios Internacionais
▶ Atuar de maneira criativa e cidadã no desenvolvimento e aplicação de novas tecnologias nas organizações.	▶ Sistemas de Informação ▶ Sociedade, Tecnologia e Inovação





Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
▶ Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão.	▶ Análise de Investimentos ▶ Contabilidade ▶ Desenvolvimento de Negócios ▶ Economia ▶ Gestão Ambiental Empresarial
▶ Buscar o desenvolvimento contínuo para a geração de novos empreendimentos.	▶ Desenvolvimento de Negócios
▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.	▶ Espanhol I e II ▶ Inglês I, II, III, IV, V e VI
▶ Desenvolver e aplicar raciocínio linguístico; compreender o conceito de variante linguística e a utilização da Variante Padrão (VP) e aplicação de regras nas situações que a exigem; compreender e aplicar o conceito de adequação linguística nos diferentes contextos cotidianos, orais e escritos; reconhecer diferentes gêneros e tipos textuais e suas características; aprimorar fluência, compreensão e produção de textos orais e escritos; produzir textos do gênero acadêmico, técnico e profissional.	▶ Comunicação e Expressão
▶ Desenvolver estratégias de gestão que viabilizem modelos ambientalmente, economicamente e socialmente sustentáveis, respeitando a legislação vigente.	▶ Economia ▶ Gestão Ambiental Empresarial
▶ Diagnosticar cenários e avaliar os recursos tecnológicos utilizados pela organização.	▶ Planejamento e Gestão Estratégica ▶ Sistemas de Informação
▶ Diagnosticar, elaborar, implementar propostas de melhorias dos processos gerenciais.	▶ Gestão da Produção e Operações ▶ Organização, Sistemas e Métodos
▶ Elaborar, implementar e gerenciar estratégias.	▶ Planejamento e gestão estratégica
▶ Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados.	▶ Análise de Investimentos ▶ Planejamento de Gestão Estratégica ▶ Contabilidade ▶ Fundamentos da Gestão da Qualidade
▶ Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais, de processos, responsabilidade e controles existentes. ▶ Mapear e sistematizar os processos (produção e serviços) de forma eficiente e eficaz.	▶ Organização, Sistemas e Métodos
▶ Identificar normas, procedimentos, padrões e legislação, aplicando o conhecimento acadêmico-profissional.	▶ Direito Empresarial ▶ Fundamentos da Gestão da Qualidade
▶ Implementar a gestão de projetos para promover mudanças organizacionais e inovação.	▶ Gestão de Projetos Empresariais
▶ Planejar, organizar e gerenciar os subsistemas de recursos humanos. ▶ Promover a gestão de pessoas para o alcance dos objetivos organizacionais. ▶ Promover a qualidade de vida nas organizações e a gestão da diversidade.	▶ Gestão de Pessoas
▶ Planejar e desenvolver a gestão financeira e da produção visando a inovação e empreendedorismo.	▶ Análise de Investimentos ▶ Gestão financeira ▶ Matemática Financeira
▶ Planejar e estruturar as áreas funcionais de um sistema organizacional.	▶ Administração Geral ▶ Organização, Sistemas e Métodos





Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
▶ Planejar, controlar e gerenciar processos logísticos na cadeia de suprimentos da organização.	▶ Logística
▶ Produzir, organizar e implementar processos organizacionais.	▶ Gestão da Produção e Operações ▶ Organização, Sistemas e Métodos
▶ Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado. ▶ Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais.	▶ Sociologia das Organizações ▶ Negócios Internacionais ▶ Comunicação Empresarial Geral ▶ Sociedade, Tecnologia e Inovação ▶ Gestão Ambiental Empresarial
▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização.	▶ Desenvolvimento de Negócios ▶ Métodos para Produção do Conhecimento ▶ Projeto de Pesquisa na Gestão Empresarial ▶ Projeto Integrador em Gestão Empresarial (I ao VI)
▶ Propor e implementar sistemas que garantam a governança e a transparência dos processos. ▶ Selecionar e aplicar ferramentas tecnológicas para apoiar os processos decisórios da empresa.	▶ Sistemas Integrados de Gestão ▶ Sistemas de Informação
▶ Realizar diagnóstico, planejamento, implementação e controle de ações na área de marketing.	▶ Gestão de Marketing ▶ Planejamento de Marketing
▶ Realizar o planejamento da organização, da direção e do controle.	▶ Planejamento de Marketing ▶ Planejamento e Gestão Estratégica
▶ Utilizar ferramentas tecnológicas de desenvolvimento organizacional, manutenção, produção e controle.	▶ Estatística Aplicada à Gestão ▶ Sistemas Integrados de Gestão
▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;	▶ Gestão Financeira ▶ Análise de Investimentos ▶ Sistemas Integrados de Gestão ▶ Desenvolvimento de Negócios ▶ Planejamento de Marketing ▶ Logística ▶ Fundamentos da Gestão da Qualidade ▶ Matemática ▶ Estatística Aplicada à Gestão ▶ Matemática Financeira ▶ Informática Aplicada à Gestão ▶ Sistemas de Informação ▶ Métodos para a Produção do Conhecimento ▶ Projeto de Pesquisa em Gestão Empresarial ▶ Projeto Integrador em Gestão Empresarial (I ao VI)





Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional	▶ Gestão Financeira ▶ Sociologia das Organizações ▶ Negócios Internacionais ▶ Organização, Sistemas e Métodos ▶ Gestão Ambiental Empresarial ▶ Economia ▶ Administração Geral ▶ Gestão de Marketing ▶ Sistemas Integrados de Gestão ▶ Contabilidade ▶ Gestão da Produção e Operações ▶ Projeto Integrador em Gestão Empresarial (I ao VI)
▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas	▶ Comportamento Organizacional ▶ Gestão de Pessoas ▶ Gestão de Marketing ▶ Planejamento de Marketing ▶ Planejamento de Gestão Estratégica ▶ Direito Empresarial ▶ Sociedade, Tecnologia e Inovação ▶ Sociologia das Organizações ▶ Economia ▶ Métodos para a Produção do Conhecimento ▶ Projeto de Pesquisa em Gestão Empresarial ▶ Projeto Integrador em Gestão Empresarial (I ao VI)
▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações	▶ Sociedade, Tecnologia e Inovação ▶ Desenvolvimento de Negócios ▶ Gestão de Marketing ▶ Planejamento de Marketing ▶ Gestão de Projetos Empresariais ▶ Projeto Integrador em Gestão Empresarial (I ao VI)
▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe	▶ Comportamento Organizacional ▶ Gestão de Pessoas ▶ Administração Geral ▶ Comunicação Empresarial Geral ▶ Sociologia das Organizações ▶ Projeto Integrador em Gestão Empresarial (I ao VI)
▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos	▶ Gestão Projetos Empresariais ▶ Gestão Ambiental Empresarial ▶ Desenvolvimento de Negócios ▶ Planejamento e Gestão Estratégica ▶ Planejamento de Marketing ▶ Informática Aplicada à Gestão ▶ Sistemas de Informação ▶ Projeto Integrador em Gestão Empresarial (I ao VI)
▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes	▶ Gestão Projetos Empresariais ▶ Gestão Ambiental Empresarial ▶ Desenvolvimento de Negócios ▶ Planejamento e Gestão Estratégica ▶ Planejamento de Marketing ▶ Projeto Integrador em Gestão Empresarial (I ao VI)





Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
► Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira	► Inglês I ao VI ► Espanhol I e II ► Comunicação e Expressão ► Comunicação Empresarial Geral ► Projeto Integrador em Gestão Empresarial (I ao VI)

4.4 Temáticas Transversais

Em consonância com a Lei de nº 9795 (BRASIL, 1999) e com o Decreto de nº 4281 (BRASIL, 2002), que tratam da necessidade de discussão, pelos cursos de graduação, de Políticas de Educação Ambiental, e com a Resolução CNE/CP de nº 1 (BRASIL, 2004), que trata da necessidade da inclusão e discussão da educação das relações étnico-raciais, história e cultura afro-brasileira e africana, bem como a gestão da diversidade e políticas de inclusão e outras temáticas que promovam a reflexão do profissional. Tais temáticas podem ser trabalhadas em forma de eventos e palestras. Evidencia-se, assim, a intenção de trazer ao egresso um olhar holístico sobre a comunidade escolar e a sociedade na qual ela está inserida.

4.5 Língua Brasileira de Sinais - Libras

Em consonância com a Lei nº 10436 (BRASIL, 2002), regulamentada pelo Decreto nº 5626 (BRASIL, 2005), que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais e versa sobre a necessidade de inclusão de Libras no currículo, há a oferta de Libras, de forma optativa, para os discentes dos Cursos Superiores de Tecnologia do Ceeteps.





5. Organização Curricular

5.1 Pressupostos da organização curricular

A composição curricular do curso está regulamentada de acordo com a Resolução CNE/CP de nº 01 (BRASIL, 2021), que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, e com a Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), que estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das Fatecs.

O CST em Gestão Empresarial, classificado no Eixo Tecnológico em Gestão e Negócios, propõe uma carga horária total de 2.400 horas, destinada aos componentes curriculares, acrescida de 160 horas de Trabalho de Graduação, 240 horas de Estágio Supervisionado e outras 40 horas de Atividades Acadêmico-Científico-Culturais (AACC), perfazendo um total de 2.840 horas, contemplando, assim, o disposto na legislação e as diretrizes internas do Centro Paula Souza.





5.2 Matriz curricular do CST em Gestão Empresarial

1º semestre	2º semestre	3º semestre	4º semestre	5º semestre	6º semestre
Projeto Integrador em Gestão Empresarial I (67 horas)	Projeto Integrador em Gestão Empresarial II (67 horas)	Projeto Integrador em Gestão Empresarial III (67 horas)	Projeto Integrador em Gestão Empresarial IV (67 horas) - E	Projeto Integrador em Gestão Empresarial V (67 horas) - E	Projeto Integrador em Gestão Empresarial VI (67 horas) - E
Administração Geral (67 horas)	Comportamento Organizacional (67 horas)	Gestão de Pessoas (67 horas)	Gestão Financeira (67 horas)	Gestão de Projetos Empresariais (67 horas)	Desenvolvimento de Negócios (67 horas)
Contabilidade (33 horas)	Gestão Ambiental Empresarial (33 horas)	Gestão de Marketing (67 horas)	Logística (67 horas)	Gestão da Produção e Operações (67 horas)	Planejamento e Gestão Estratégica (67 horas)
Informática Aplicada a Gestão (33 horas)	Sociologia das Organizações (33 horas)				
Sociedade, Tecnologia e Inovação (33 horas)	Metodologia para Produção do Conhecimento (33 horas) - E	Organização, Sistemas e Métodos (67 horas)	Planejamento de Marketing (67 horas)	Análise de Investimentos (67 horas)	Negócios Internacionais (67 horas)
Matemática (67 horas)	Economia (67 horas)	Sistemas de Informação (67 horas)	Projeto de Pesquisa na Gestão Empresarial (33 horas)	Fundamentos da Gestão da Qualidade (33 horas)	Sistemas Integrados de Gestão (67 horas)
Comunicação e Expressão (67 horas)	Estatística Aplicada à Gestão (67 horas)	Matemática Financeira (33 horas)	Direito Empresarial (67 horas)	Fundamentos de Comunicação Empresarial (40 aulas)	
Inglês I (33 horas)	Inglês II (33 horas)	Inglês III (33 horas)	Inglês IV (33 horas)	Espanhol I (33 horas)	Espanhol II (33 horas)
				Inglês V (33 horas)	Inglês VI (33 horas)

E - Atividades Curricular de Extensão

Atividades Externas à Matriz

Atividade Acadêmico Científico Cultural (AACC)

(40 horas)

Estágio Curricular Supervisionado

(72 Horas)

(168 Horas)

Trabalho de Graduação (TG)

(160 horas)

aulas/horas semanais: 20h semestrais: 400h AACC	aulas/horas semanais: 20h semestrais: 400h AACC	aulas/horas semanais: 20h semestrais: 400h AACC Estágio: 60 horas	aulas/horas semanais: 20h semestrais: 400h AACC Estágio: 60 horas	aulas/horas semanais: 20h semestrais: 400h AACC Estágio: 60 horas TG: 80 horas	aulas/horas semanais: 20h semestrais: 400h AACC Estágio: 60 horas TG: 80 horas
--	--	---	---	---	---

DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS POR EIXO FORMATIVO

Básicas	horas	%	Profissionais	horas	%	Linguas e Multidisciplinares	horas	%
Matemática e Estatística	166,6	6,9	Projetos Integradores	400	16,7	Comunicação em Língua Portuguesa	66,6	2,8
Metodologias de Pesquisa	33,3	1,4	Tecnológicas Específicas para o Curso	1133	47,2	Comunicação em Língua Estrangeira	266,6	11,1
Administração e Economia	66,6	2,8				Multidisciplinar	266,6	11,1
TOTAL	267	11,1	TOTAL	1533	63,9	TOTAL	600	25,0
			2400 horas			100,0 %		

RESUMO DE CARGA HORÁRIA:

Matriz Curricular com 2400 horas (atende CNCST, conforme del 86 de 2009, do CEE-SP e diretrizes internas do CPS), sendo **284 horas** destinadas à **Atividade Curricular de Extensão**;

Trabalho de Graduação com 160 horas;

Estágio com 240 horas, sendo 72 horas destinadas à **Atividade Curricular de Extensão**;

Atividade Acadêmico Científico Cultural (AACC) com 40 horas;

Total do curso: **2840 horas**

Total de Atividades Curriculares de Extensão para este curso: **284 horas**





5.3 Tabela de componentes e distribuição da carga horária

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
1º	1	TGE-103	Projeto Integrador em Gestão Empresarial I	EaD	67	-
	2	ADM-075	Administração Geral	EaD	67	-
	3	CON-024	Contabilidade	EaD	33	-
	4	INF-061	Informática Aplicada à Gestão	EaD	33	-
	5	HST-015	Sociedade, Tecnologia e Inovação	EaD	33	-
	6	MAT-045	Matemática	EaD	67	-
	7	COM-070	Comunicação e Expressão	EaD	67	-
	8	ING-271	Inglês I	EaD	33	-
Total de horas do semestre					400	-

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
2º	1	TGE-203	Projeto Integrador em Gestão Empresarial II	EaD	67	-
	2	HSO-034	Comportamento Organizacional	EaD	67	-
	3	SOC-008	Sociologia das Organizações	EaD	40	-
	4	AGA-030	Gestão Ambiental Empresarial	EaD	33	-
	5	MPC-026	Métodos para a Produção do Conhecimento	EaD	40	11
	6	ECN-034	Economia	EaD	67	-
	7	EST-061	Estatística Aplicada à Gestão	EaD	67	-
	8	ING-272	Inglês II	EaD	33	-
Total de horas do semestre					400	11

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
3º	1	TGE-303	Projeto Integrador em Gestão Empresarial III	EaD	67	-
	2	ADM-076	Gestão de Pessoas	EaD	67	-
	3	PMG-017	Gestão de Marketing	EaD	67	-
	4	ADM-077	Organização, Sistemas e Métodos	EaD	67	-
	5	ISI-033	Sistemas de Informação	EaD	67	-
	6	MAF-007	Matemática Financeira	EaD	33	-
	7	ING-273	Inglês III	EaD	33	-
Total de horas do semestre					400	-

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
4º	1	TGE-403	Projeto Integrador em Gestão Empresarial IV	EaD	67	67
	2	AGF-050	Gestão Financeira	EaD	67	-
	3	PMG-018	Planejamento de Marketing	EaD	67	-
	4	JLG-046	Logística	EaD	67	-
	5	EPG-021	Projeto de Pesquisa na Gestão Empresarial	EaD	33	-
	6	DDE-017	Direito Empresarial	EaD	67	-
	7	ING-274	Inglês IV	EaD	33	-
Total de horas do semestre					400	67





Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
5º	1	TGE-503	Projeto Integrador em Gestão Empresarial V	EaD	67	67
	2	CEI-020	Análise de Investimentos	EaD	67	-
	3	GPJ-018	Gestão de Projetos Empresariais	EaD	67	-
	4	EPG-020	Gestão da Produção e Operações	EaD	67	-
	5	AGQ-042	Fundamentos da Gestão da Qualidade	EaD	33	-
	6	TCE-009	Fundamentos de Comunicação Empresarial	EaD	33	-
	7	ESP-096	Espanhol I	EaD	33	-
	8	ING-275	Inglês V	EaD	33	-
Total de horas do semestre					400	67

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
6º	1	TGE-603	Projeto Integrador em Gestão Empresarial VI	EaD	67	67
	2	TGN-020	Desenvolvimento de Negócios	EaD	67	-
	3	AGE-035	Planejamento e Gestão Estratégica	EaD	67	-
	4	CEI-021	Negócios Internacionais	EaD	67	-
	5	ISI-034	Sistemas Integrados de Gestão	EaD	67	-
	6	ESP-097	Espanhol II	EaD	33	-
	7	ING-276	Inglês VI	EaD	33	-
Total de horas do semestre.					400	67
Total de horas do curso.					2.400	212

5.4 Distribuição da carga horária dos componentes complementares

No CST em Gestão Empresarial há previsão de componentes complementares.

Sigla	Aplicável ao CST	Componente Complementar	Total de horas	Obrigatoriedade
TGE-007 TGE-008	☒	Trabalho de Graduação	160 horas	Obrigatório a partir do 5º Semestre
EGE-004	☒	Estágio Curricular Supervisionado	240 horas (72h extensão)	Obrigatório a partir do 3º Semestre
TAA-030	☒	Atividades Acadêmico-Científico-Culturais	40 horas	Obrigatório a partir do 1º Semestre





6. Ementário

6.1 Primeiro Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
1º	1	TGE-103	Projeto Integrador em Gestão Empresarial I	EaD	67	-
	2	ADM-075	Administração Geral	EaD	67	-
	3	CON-024	Contabilidade	EaD	33	-
	4	INF-061	Informática Aplicada à Gestão	EaD	33	-
	5	HST-015	Sociedade, Tecnologia e Inovação	EaD	33	-
	6	MAT-045	Matemática	EaD	67	-
	7	COM-070	Comunicação e Expressão	EaD	67	-
	8	ING-271	Inglês I	EaD	33	-
Total de horas do semestre					400	-

6.1.1 – TGE-103 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial I – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação nos âmbitos acadêmico e profissional; ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras; ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional; ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações diversas; ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente os contextos em que está inserido, pessoal e profissionalmente, antecipando e promovendo transformações; ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe; ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos; ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes; ▶ Comunicar-se adequadamente tanto na língua materna como em língua estrangeira.

▶ Objetivos de Aprendizagem

O aluno deverá ser capaz de desenvolver um projeto que integre conjuntos de conhecimentos dos componentes curriculares do semestre para identificar dados e informações referentes aos processos gerenciais, em situações reais ou simuladas. O desenvolvimento desse projeto em grupos deve estimular a capacidade de trabalho em equipe e a autonomia dos alunos na organização e autogerenciamento da equipe.

▶ Ementa

Características de planejamento, organização, direção e controle, aplicados às áreas administrativas.

▶ Metodologias Propostas





A principal metodologia proposta é a da educação pela pesquisa, desenvolvida por meio de trabalhos colaborativos, mediados por professores orientadores em fóruns de discussão disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

A avaliação se dá pela participação individual nos fóruns de discussão e orientação e pelas entregas de relatórios de pesquisa sobre temática específica, elaborados em grupos.

► **Bibliografia Básica**

- CHIAVENATO, I, Fundamentos de Administração, Atlas, 2021. (ISBN-10 – 8597024569).
- FERREIRA, Maria Cecília. Informática Aplicada. 3ª ed. São Paulo: Érica, 2017. ISBN-13: 978-8536520247.
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2017. ISBN-13 : 978-8597010718.

► **Bibliografia Complementar**

- BACICH, L.; TANZI NETO, A.; TREVISANI, F. M. Ensino híbrido: personalização e tecnologia na educação. Porto Alegre: Penso, 2015. ISBN 9788584290482.
- CAMARGO, R. A.; RIBAS, T. Gestão ágil de projetos: as melhores soluções para as suas necessidades. Saraiva Uni, 2019. ISBN 9788553131877.

6.1.2 – ADM-075 – Administração Geral – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Analisar as dinâmicas envolvidas nos processos organizacionais. ► Planejar e estruturar as áreas funcionais de um sistema organizacional. ► Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional. ► Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Reconhecer a evolução da administração, estruturas e funções organizacionais. Aplicar ferramentas que permita levantar, sistematizar, analisar os processos administrativos e propor soluções.

► **Ementa**

Histórico da teoria geral da administração, abordagens básicas do pensamento administrativo e novos paradigmas da Administração, os movimentos pela qualidade e inovação. Conceito de Administração organização e funções administrativas. Estruturas da Organização tradicionais e inovativas e sua representação gráfica. Processos Gerenciais. Ferramentas e indicadores de desempenho.

► **Metodologias Propostas**





Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

CAVALCANTI, Rubens, Modelagem de Processos de Negócios: Roteiro Para Realização de

- Projetos de Modelagem de Processos de Negócios, 1. Edição. Ed Brasport, 2017. ISBN-13 : 978-8574528564
- CHIAVENATO, I, Introdução à Teoria Geral da Administração - Uma Visão Abrangente da Moderna Administração das Organizações, 10 edição. Atlas, 2020. (ISBN 8597023686).
- CHIAVENATO, I, Fundamentos de Administração, Atlas, 2021. (ISBN-10 – 8597024569).

► **Bibliografia Complementar**

- MAXIMIANO, A.C.A. Introdução à Administração. 8ª Ed. São Paulo: Atlas, 2011. ISBN-13-9788522462889
- PECCI, A; SOBRAL, F. Administração: Teoria e Prática no Contexto Brasileiro. 2ª Ed. Pearson Universidades, 2013. ISBN978-8581430850.

6.1.3 – CON-024 – Contabilidade – Total de 33 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão. ► Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados. ► Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Reconhecer a contabilidade como instrumento de análise e avaliação. Aplicar a Contabilidade como um instrumento de gestão administrativa, permitindo a compreensão da importância dos conceitos e práticas contábeis.

► **Ementa**

Conceitos Fundamentais de Contabilidade. Terminologia e definições da área. Demonstrações Contábeis. Participações societárias e variações do Patrimônio Líquido. Análise de relatórios e demonstrativos contábeis.

► **Metodologias Propostas**





Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- CRUZ, J. A.; ANDRICH, E. G; SCHIER, C.U.C. Contabilidade Introdutória Descomplicada. Curitiba. Juruá: 2021. 7ª edição. ISBN 978-6556058993.
- MARION, J. C. e IUDÍCIBUS, S. Curso de Contabilidade para não contadores. São Paulo. Atlas: 9ª edição: 2022 ISBN 978-6559773176
- MARION, J. C. Contabilidade Básica. 13ª edição. São Paulo. Atlas: 2022. ISBN 978-6559773213

► **Bibliografia Complementar**

- EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Diversos autores. Contabilidade Introdutória. Livro de exercícios, 12ª edição. São Paulo: Atlas, 2019. (ISBN-13 – 9788597019933)
- MARION, J. C. Contabilidade Empresarial e Gerencial - Instrumento de Análise, Gerência e Decisão, 19ª edição. São Paulo: Atlas, 2022. (ISBN - 9786559773190).

6.1.4 – INF-061 – Informática Aplicada à Gestão – Total de 33 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Aplicar as ferramentas digitais de comunicação para o desempenho profissional. ► Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras. ► Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Capacitar o aluno na utilização dos recursos de informática para automatizar processos, selecionar, calcular e analisar dados. Formular soluções para auxiliar a tomada de decisão. Propor e executar em laboratório soluções para atender as demandas da gestão empresarial.

► **Ementa**

Software para Apresentação. Uso de planilha eletrônica com a abordagem dos recursos básicos e avançados. Software para extração, tratamento e análise de dados. Prática em laboratório com uso de software para implementar aplicativos integrando planilhas e processos para análise de dados.

► **Metodologias Propostas**





Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- BLUTTMAN, Ken. Excel fórmulas e funções para leigos. 5ª edição. Rio de Janeiro: Alta Books, 2021. 400 p. - 978-8550808451.
- PATARO, Adriano. Dominando o Excel 2019. 1ª edição. São Paulo: Novatec Editora, 2019. 488 p. - 978-8575227299.
- SABINO, Roberto. PowerPoint 2019. 1ª edição. São Paulo: SENAC, 2019. 158 p. - 978-8539630691.

► **Bibliografia Complementar**

- FERREIRA, MARIA CECILIA. Informática Aplicada. 2ª edição. São Paulo: Érica, 2018. 282 p. - 978-8536520247
- TOSTES, Renato Parrela. Fórmulas, funções e matrizes no Excel. 1ª edição. Rio de Janeiro: Alta Books, 2017. 320 p. - 978-8550800738

6.1.5 – HST-015 – Sociedade, Tecnologia e Inovação – Total de 33 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Atuar de maneira criativa e cidadã no desenvolvimento e aplicação de novas tecnologias nas organizações. ► Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado. ► Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais. ► Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas. ► Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender as mudanças proporcionadas pelo avanço das inovações tecnológicas na Sociedade Contemporânea.

► **Ementa**

Definição de sociedade, cultura, técnica e tecnologia. Surgimento e estruturação da ciência. A ciência nas Revoluções Industriais. Sociedade das Tecnologias da Informação e Comunicação. A ética na sociedade tecnológica. Cidadania, política, ideologia e os desafios contemporâneos. Sociedade de Consumo. Trabalhadores do Conhecimento. Características da Quarta Revolução Industrial. Indústria 4.0.





► Metodologias Propostas

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► Bibliografia Básica

- BAZZO, W. A. Ciência, Tecnologia e Sociedade – e o contexto da educação tecnológica. Florianópolis: UFSC, 2020. ISBN: 9788532808530.
- BERGER, P., LUCKMANN, T. A Construção Social da Realidade. 36° ed. Petrópolis. Vozes, 2014. ISBN-13 – 9788532605986.
- CASTELLS, Manuel. Sociedade em Rede. São Paulo: Paz e Terra, 2016. ISBN: 9788577530366

► Bibliografia Complementar

- CASE, S. A Terceira Onda da Internet. Alta Books, 2019. ISBN: 978-85-508-1490-2
- GHIRALDELLI Jr, Paulo. Narrativas contemporâneas: Debord, Sloterdijk, Agambem, Han, Lash, Lipovetsky e Heidegger. São Paulo: CEFA Editorial, 2021. ISBN: 978-6599439223

6.1.6 – MAT-045 – Matemática – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados. ► Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.

► Objetivos de Aprendizagem

Articular e aplicar os conceitos da matemática básica por meio de suas operações aritméticas, algébricas e geométricas, que subsidiarão as demais disciplinas do curso e auxiliarão nas situações reais das decisões gerenciais.

► Ementa

Noções de Lógica (preposições, conectivos e linguagem lógica) Noções da Teoria dos Conjuntos (Conceitos Básicos, Representações, Operações e Conectores lógicos, Conjuntos Numéricos); Noções sobre Conjuntos Numéricos; Operações com os Números Racionais na Forma Fracionária e Decimal; Regra de três; Cálculos de Porcentagem; Potenciação e Radiciação; Operações Algébricas com Polinômios, Fatoração e Produtos Notáveis; Equações e Inequações com representação algébricas e Gráficas do 1º e 2º grau; Sistemas Lineares (Escalonamento); Logaritmos; Funções do 1º e 2º grau, Exponenciais; Progressões Aritméticas e Geométricas.

► Metodologias Propostas





Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- IEZZI, G; DOLCE, O; DEGENSZAJN, D; PERIGO, R. Matemática. Vol. Único. 6ª edição. São Paulo: Atual Didáticos, 2019. ISBN-13 : 978-8535720068.
- MUROLO, A.C.; BONETTO, G. Matemática aplicada: à Administração, Economia e Contabilidade. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011. ISBN-13 : 978-8522111251.
- SILVA, S. M. Matemática básica para cursos superiores. 2. ed. São Paulo: Atlas. 2018. ISBN 9788597015294.

► **Bibliografia Complementar**

- ELIAS, A. P. A. J. et al. Fundamentos de matemática. Curitiba: Intersaberes. 1. ed. 2020. v. 1. ISBN 9786555170184.
- IEZZI, G; MURAKAMI, C. Fundamentos de matemática elementar: conjuntos e funções. São Paulo: Atual, 2019. ISBN 9788535716801.

6.1.7 – COM-070 – Comunicação e Expressão – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Analisar dados e informações para emitir parecer técnico de maneira ética, eficiente e eficaz em sua área de especialidade. ► Analisar os processos de comunicação interno e externo da organização e avaliar os impactos dos ruídos frente aos fluxos de comunicação, com vistas a otimizar práticas e valores corporativos adequados à demanda contemporânea. Produzir textos básicos do gênero informativo, com o uso de linguagem técnica e profissional nos registros adequados ao contexto comunicativo. ► Aplicar as ferramentas digitais de comunicação para o desempenho profissional. ► Desenvolver e aplicar raciocínio linguístico; compreender o conceito de variante linguística e a utilização da Variante Padrão (VP) e aplicação de regras nas situações que a exigem; compreender e aplicar o conceito de adequação linguística nos diferentes contextos cotidianos, orais e escritos; reconhecer diferentes gêneros e tipos textuais e suas características; aprimorar fluência, compreensão e produção de textos orais e escritos; produzir textos do gênero acadêmico, técnico e profissional. ► Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender a função da comunicação e da informação no contexto social e na área de formação do curso; desenvolver a capacidade de falar em público e organizar ideias de modo claro, preciso e criativo; demonstrar consciência linguística; diferenciar conceitos de variantes linguísticas; relacionar domínio de





variante padrão aos conceitos de correção linguística e hipercorreção; identificar características específicas e gerais dos gêneros e tipologias textuais; ampliar competência de leitura e compreensão de textos, de expressão oral e escrita; compreender e aplicar tópicos relevantes de sintaxe, morfologia, ortografia e acentuação, de forma contextualizada; interpretar e produzir, com correção linguística, textos de diversos gêneros e tipos sobre temáticas atuais e multidisciplinares, inclusive em meios digitais; entender os processos de comunicação intertextual, hipertextual, multimodal e de multiletramento, com criticidade, estabelecendo associações e correlações de conhecimentos e experiências; analisar e produzir textos acadêmicos e técnicos mais utilizados na área de formação: artigo científico, resenha, resumo, relatório, portfólios, infográficos, mapas conceituais, entre outros.

► **Ementa**

Informação e comunicação: conceitos e aplicações; tipologias e gêneros textuais: definições, contextos, finalidades, textualização, intertextualização, hipertextualização, multimodalismo e multiletramento; compreensão e interpretação de textos e repertório de conhecimentos do leitor no processo de construção de sentidos para o texto; diferentes contextos de uso da língua e diversos gêneros textuais, inclusive digitais; língua e variações linguísticas, variantes padrão, de prestígio e sem prestígio, correção linguística e hipercorreção; variações linguísticas no contexto profissional: linguagem formal (utilização das marcas de estilo) e informal: níveis de linguagem aplicados em diferentes situações; gramática contextualizada a partir de textos e da língua em uso; estratégias de leitura, análise e produção de textos diversos, orais e escritos.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- BRASILEIRO, A. M. M. Como produzir textos acadêmicos e científicos. São Paulo: Contexto, 2021. ISBN 9786555410051.
- VIEIRA, F. E.; FARACO, C. A. Escrever na universidade: fundamentos. São Paulo: Parábola Editorial, 2019. v. 1. ISBN 9788579341571.
- _____. Escrever na universidade: texto e discurso. 1. ed. São Paulo: Parábola editorial, 2019. v. 2. ISBN 9788579341700.

► **Bibliografia Complementar**

- NEVES, M. H. M. A Gramática do português revelada em textos. 1. ed. São Paulo: Editora UNESP, 2018. ISBN 9788539303960.
- RIBEIRO, A. E. Multimodalidade, textos e tecnologias: provocações para a sala de aula. 1 ed. São Paulo: Parábola Editorial, 2021. ISBN 9786588519158.





6.1.8 – ING-271 – Inglês I – Total de 33 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Reconhecer, fornecer e retransmitir informações pessoais e familiares, sobre locais, datas e horários, como em mensagens, avisos ou e-mails. Compreender e produzir instruções e comandos simples e familiares. Falar brevemente sobre si e descrever sentimentos. Perguntar e fornecer informações sobre rotina pessoal e de trabalho, apresentar-se e cumprimentar. Preencher formulários, de forma presencial ou on-line. Identificar aspectos socioculturais e interculturais das comunidades falantes da língua-alvo.

▶ **Ementa**

Introdução às funções comunicativas da língua inglesa, de modo a desenvolver a compreensão e produção oral e escrita, com uso de estruturas léxico-gramaticais simples, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- HUGES, J. et al. Business result elementary: student's book with online practice. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017. ISBN 9780194738668.
- O'KEEFE, M. et al. Business partner A1: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN 9781292233512.
- OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C. American english file 1: student's book Pk with online practice. 3rd edition. New York: Oxford University Press, 2019. ISBN 9780194906166.

▶ **Bibliografia Complementar**

- CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching english to speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. ISBN 9781138824676.
- POWELL, M. et al. In Company 3.0: elementary. 3rd edition. São Paulo: Macmillan do Brasil, 2015. ISBN 9780230455009.





6.2 – Segundo Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
2º	1	TGE-203	Projeto Integrador em Gestão Empresarial II	EaD	67	-
	2	HSO-034	Comportamento Organizacional	EaD	67	-
	3	SOC-008	Sociologia das Organizações	EaD	40	-
	4	AGA-030	Gestão Ambiental Empresarial	EaD	33	-
	5	MPC-026	Métodos para a Produção do Conhecimento	EaD	40	11
	6	ECN-034	Economia	EaD	67	-
	7	EST-061	Estatística Aplicada à Gestão	EaD	67	-
	8	ING-272	Inglês II	EaD	33	-
Total de horas do semestre					400	11

6.2.1 – TGE-203 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial II – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação nos âmbitos acadêmico e profissional; ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras; ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional; ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações diversas; ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente os contextos em que está inserido, pessoal e profissionalmente, antecipando e promovendo transformações; ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe; ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos; ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes; ▶ Comunicar-se adequadamente tanto na língua materna como em língua estrangeira.

▶ Objetivos de Aprendizagem

O aluno será capaz de desenvolver um projeto que integre conjuntos de conhecimentos dos componentes curriculares do semestre contemplando aspectos comportamentais como um estudo de clima organizacional e/ou uma análise socioambiental, em situações reais ou simuladas.

▶ Ementa

Diagnóstico de situação comportamental e propostas de melhoria nos processos de gestão.

▶ Metodologias Propostas

A principal metodologia proposta é a da educação pela pesquisa, desenvolvida por meio de trabalhos colaborativos, mediados por professores orientadores em fóruns de discussão disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

▶ Instrumentos de Avaliação Propostos

A avaliação se dá pela participação individual nos fóruns de discussão e orientação e pelas entregas de relatórios de pesquisa sobre temática específica, elaborados em grupos.





► **Bibliografia Básica**

- FIORELLI, J.O. Psicologia para Administradores - Razão e Emoção no Comportamento Organizacional. São Paulo: Atlas, 2018 ISBN-13: 978-8597014716.
- ROBBINS, S.P.; TIMOTHY, A.J. Comportamento organizacional. 18ª ed. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN-13 - 9786550111021
- WAGNER, J.; HOLLENBECK, J.R. Comportamento organizacional. 4ª ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2020. ISBN-13, 9788571440746.

► **Bibliografia Complementar**

- BACICH, L.; TANZI NETO, A.; TREVISANI, F. M. Ensino híbrido: personalização e tecnologia na educação. Porto Alegre: Penso, 2015. ISBN 9788584290482.
- CAMARGO, R. A.; RIBAS, T. Gestão ágil de projetos: as melhores soluções para as suas necessidades. Saraiva Uni, 2019. ISBN 9788553131877. |

6.2.2 – HSO-034 – Comportamento Organizacional – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe. ► Desenvolver o comprometimento, cooperação e corresponsabilidade entre os colaboradores considerando o mundo globalizado. ► Gerenciar o fluxo de conhecimento gerado nos processos para garantir a promoção da aprendizagem organizacional. ► Promover habilidades de análise do comportamento humano e desenvolver as relações interpessoais no ambiente organizacional. ► Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender as aplicações dos fundamentos da psicologia enquanto ciência que proporciona o entendimento do ser humano e dos conceitos teóricos que ofereçam base para o exercício profissional da gestão de pessoas. Identificar o comportamento humano e os fenômenos psíquicos que suportam o comportamento de indivíduos e grupos nas organizações.

► **Ementa**

Fundamentos de psicologia geral (personalidade; sentimentos; emoções; comportamento; percepção, inteligência emocional e demais funções mentais superiores). O indivíduo e a organização. Papéis e interações (comportamento em grupo). Motivação (teorias). Clima organizacional. Liderança (teorias). Poder e política nas organizações. Comunicação verbal e não verbal. Trabalho em equipe (teorias). Conflito e negociação. Cultura e Diversidade Organizacional. Impacto das tecnologias no comportamento das pessoas. Gestão da Saúde e qualidade de vida no trabalho.

► **Metodologias Propostas**





Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- FIORELLI, J.O. Psicologia para Administradores - Razão e Emoção no Comportamento Organizacional. São Paulo: Atlas, 2018 ISBN-13: 978-8597014716
- ROBBINS, S.P.; TIMOTHY, A.J. Comportamento organizacional. 18ª ed.. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN-13 - 9786550111021
- WAGNER, J.; HOLLENBECK, J.R. Comportamento organizacional. 4ª ed.. São Paulo: Saraiva Uni, 2020. ISBN-13, 9788571440746.

► **Bibliografia Complementar**

- BOWDICH, J.; BUONO, A. Elementos do comportamento organizacional. 1ª Ed São Paulo:. Cengage Learning, 2016. ISBN-13 - 9788522125999
- GRI, R.; MOORHEAD, G. Comportamento organizacional: Gerenciando pessoas e organizações. 1ª Ed São Paulo: Cengage Learning, 2015. ISBN-13. 978-8522120963

6.2.3 – SOC-008 – Sociologia das Organizações – Total de 33 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Analisar as dinâmicas envolvidas nos processos organizacionais. ► Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional. ► Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado. ► Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais. ► Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas. ► Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender os aspectos econômicos, políticos, culturais e sociais que influenciam no desenvolvimento das organizações.

► **Ementa**

Fundamentos de sociologia como ciência. Os teóricos da Sociologia das Organizações. Indivíduo e sociedade, instituições sociais, significado de trabalho, cultura e sociedade. Interações sociais. Processos sociais e as interferências nas organizações. Cultura organizacional. Cultura brasileira e sua influência nas organizações. Poder nas organizações. Ética nas organizações.





► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- CHAUI, Marilena. Convite à filosofia. São Paulo: Ática, 2019. ISBN 978-8508134694
- DIAS, Reinaldo. Sociologia das Organizações. São Paulo: Atlas, 2012. ISBN 978-8522473212.
- JAIME, Pedro; Lucio Fred. Sociologia das Organizações - Conceitos, relatos e casos. São Paulo: Cengage, 2018. ISBN: 978-8522127726

► **Bibliografia Complementar**

- ALMEIDA, M.; OLIVEIRA, S.; PICCININI, V. Sociologia e Administração: relações sociais nas organizações. Campus, 2010. ISBN 978-8535238785
- BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo C. Sociologia aplicada à administração. 6ª ed. São Paulo: Saraiva, 2005. ISBN 978-8502077867

6.2.4 – AGA-030 – Gestão Ambiental Empresarial – Total de 33 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão. ► Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional. ► Desenvolver estratégias de gestão que viabilizem modelos ambientalmente, economicamente e socialmente sustentáveis, respeitando a legislação vigente. ► Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado. ► Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais. ► Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos. ► Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Interpretar e aplicar o conceito de sustentabilidade como método de gestão nas organizações.

► **Ementa**





Conceito e evolução da questão ambiental nas organizações; indicadores de sustentabilidade econômico, social e ambiental; modelos e sistemas de gestão ambiental que atendam ao arranjo produtivo em diferentes escalas; certificações ambientais; legislação ambiental; projetos, programas e políticas ambientais nas organizações para o desenvolvimento sustentável global.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- BARBIERI, J. C.. Gestão Ambiental Empresarial. 5a. Edição. Saraiva, 2023. ISBN-978-8571441446
- MOURA, L. A. A. Qualidade e Gestão Ambiental. 7a. Edição. Freitas Barros, 2023. ISBN-978-6556752549
- TACHIZAWA, T. Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Corporativa - Os paradigmas do novo contexto empresarial. 9ª Edição. Atlas, 2019. ISBN-978-8597019629

► **Bibliografia Complementar**

- BARBIERI, J.C. Desenvolvimento sustentável: Das origens à agenda 2030. Editora Vozes, 1ª edição, 2020. ISBN-978-8532663092
- DONAIRE, D. OLIVEIRA, E. D. - Gestão Ambiental na Empresa - Fundamentos e Aplicações. Atlas - 3ª Ed. 2018. ISBN-978-8597017076

6.2.5 – MPC-026 – Métodos para Produção do Conhecimento – Total de 33 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização. ► Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras. ► Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e aplicar os elementos de Metodologia da Pesquisa na elaboração e desenvolvimento de projetos e trabalhos científicos e tecnológicos. O desenvolvimento desse projeto em grupos deve estimular a capacidade de trabalho em equipe e a autonomia dos alunos na organização e autogerenciamento da equipe. Desenvolver ações de responsabilidade social, cidadania, cultura, ciência, tecnologia e inovação promovendo a cooperação e troca de saberes com diversos segmentos da sociedade.

► **Ementa**





O papel da ciência e da tecnologia. Tipos de conhecimento. Método e técnica. Relação entre Ciência, tecnologia e Inovação. O desenvolvimento tecnológico nas organizações. O processo de leitura e de análise textual. Citações e bibliografias. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural. O projeto de pesquisa experimental e não-experimental. Pesquisa qualitativa e quantitativa. Apresentação gráfica. Normas da ABNT. Ferramentas para o desenvolvimento de processos de inovação nas organizações.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD, com participação em projetos junto aos diversos segmentos da sociedade que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania e cultura, ciência, tecnologia e inovação.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas por meio de exercícios e atividades individuais ou em grupos propostas e realizadas nos fóruns de discussão da disciplina.

► **Bibliografia Básica**

- GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2022. 208 p. ISBN 9786559771639.
- MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. Metodologia do trabalho científico. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2021. 256 p. ISBN 9788597026535
- SEVERINO, A. J. Metodologia do trabalho científico. 24. ed. São Paulo: Cortez, 2018. ISBN 9788524924484.

► **Bibliografia Complementar**

- BRASILEIRO; A. M. M. Como produzir textos acadêmicos e científicos. São Paulo: Contexto, 2021. ISBN 9786555410051.
- VERGARA, Sylvia, C. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 16ª edição. São Paulo: Atlas, 2016. ISBN-13 : 978-8597006759.

6.2.6 – ECN-034 – Economia – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão. ► Desenvolver estratégias de gestão que viabilizem modelos ambientalmente, economicamente e socialmente sustentáveis, respeitando a legislação vigente. ► Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional. ► Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.

► **Objetivos de Aprendizagem**





Desenvolver uma visão global da Economia por meio de conhecimentos básicos que permitam uma compreensão das atividades econômicas nacionais e internacionais, aplicadas ao ambiente de negócios. Aplicar os fundamentos da teoria econômica e seus princípios, contextualizando em situações econômicas da realidade.

▶ **Ementa**

Introdução à economia e ao pensamento econômico. Conceitos básicos. Noções de Micro-economia. Funcionamento do mercado. Estruturas de mercado. Macroeconomia básica. Atividade econômica, teoria da determinação da renda e do produto nacional. Introdução à teoria monetária e inflação. Balanços de pagamentos e taxas de câmbio. Sistema Monetário, Bancos Comerciais e Banco Central. Princípios de Integração do Sistema Econômico e Financeiro. Setor Externo e Internacionalização.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- MANKIW, N. G. Introdução à Economia. Cengage Learning, 2019. ISBN-13: 978-8522127917
- PINHO, D.B.; VASCONCELOS, M.A.; TONETO JUNIOR, R. Manual de Introdução a Economia. 7 ed. Saraiva Uni, 2017. ISBN: 978-8547220280.
- VASCONCELLOS, M A S; GARCIA, M E. Fundamentos de Economia. 7 ed. Saraiva, 2023. ISBN: 978-65879558095.

▶ **Bibliografia Complementar**

- FLYNN, S M. Economia para Leigos. 3 ed. Alta Books, 2019. ISBN: 978-8550811055.
- ROSSETTI, J.P. Introdução à Economia. 21 ed. Atlas, 2016. ISBN-13: 978-8597002867.

6.2.7 – EST-061 – Estatística Aplicada à Gestão – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▶ Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados. ▶ Utilizar ferramentas tecnológicas de desenvolvimento organizacional, manutenção, produção e controle. ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Aplicar e interpretar os conceitos da Estatística necessários para a descrição, organização e análise de dados, no apoio à tomada de decisão na área de estudo.





► Ementa

Conceitos básicos da Estatística: Variáveis, População, Amostra. Coleta de dados: técnicas de Amostragem. Séries Estatísticas. Apresentação de dados qualitativos e quantitativos: Distribuição de Frequência. Medidas de Posição, Medidas de Dispersão, Medidas Separatrizes. Representação Gráfica: Tipos de gráficos, Histogramas, Box-plot. Fundamentos de Probabilidade, Cálculo de Probabilidade: Eventos Mutuamente Exclusivos, Eventos complementares, Eventos Não Mutuamente Exclusivos e Probabilidade Condicional. Distribuição de Probabilidade Normal; Teorema do Limite Central.

► Metodologias Propostas

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► Bibliografia Básica

ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A.; CAMM, J. D.; COCHRAN, J.J. Estatística

- aplicada à administração e economia. 8. ed. São Paulo: Cengage, 2019. ISBN-13: 978-8522127993.

- BUSSAB, W. O.; MORETTIN, P. A. Estatística Básica. 9. ed. Saraiva Uni, 2017. ISBN-13: 978-8547220228

- CRESPO, A. A. Estatística. 20ª ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2020. ISBN-13 : 978-8571440807.

► Bibliografia Complementar

- MANN, Prem S. Introdução à estatística. Rio de Janeiro: LTC, 2015. ISBN: 9788521627647.
- SILVA, E. M. et al. Estatística. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2018. ISBN-13: 978-8597014020.

6.2.8 – ING-272 – Inglês II – Total de 33 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. ► Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

► Objetivos de Aprendizagem

Identificar ideia principal e produzir notas, avisos ou mensagens simples. Descrever rotina, objetos, pessoas e locais familiares; fornecer e pedir informação pessoal e de dados numéricos; relatar problemas e fazer solicitações, tanto em meio físico quanto virtual. Seguir instruções e identificar o assunto tratado em textos simples e/ou figuras. Manter conversação básica, emitir e solicitar opinião, demonstrar interesse e compreensão; usar expressões temporais, estruturas gramaticais simples e conectivos básicos.





▶ **Ementa**

Prática das funções comunicativas da língua inglesa, por meio da compreensão e produção oral e escrita, com uso de estruturas léxico-gramaticais simples, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- HUGES, J. et al. Business result elementary: student's book with online practice. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017. ISBN 9780194738668.
- O'KEEFE, M. et al. Business partner A1: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN 9781292233512.
- OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C. American english file 1: student's book Pk with online practice. 3rd edition. New York: Oxford University Press, 2019. ISBN 9780194906166.

▶ **Bibliografia Complementar**

- CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching english to speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. ISBN 9781138824676.
- POWELL, M. et al. In Company 3.0: elementary. 3rd edition. São Paulo: Macmillan do Brasil, 2015. ISBN 9780230455009.





6.3 Terceiro Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
3º	1	TGE-303	Projeto Integrador em Gestão Empresarial III	EaD	67	-
	2	ADM-076	Gestão de Pessoas	EaD	67	-
	3	PMG-017	Gestão de Marketing	EaD	67	-
	4	ADM-077	Organização, Sistemas e Métodos	EaD	67	-
	5	ISI-033	Sistemas de Informação	EaD	67	-
	6	MAF-007	Matemática Financeira	EaD	33	-
	7	ING-273	Inglês III	EaD	33	-
Total de horas do semestre					400	-

6.3.1 – TGE-303 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial III – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação nos âmbitos acadêmico e profissional; ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras; ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional; ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações diversas; ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente os contextos em que está inserido, pessoal e profissionalmente, antecipando e promovendo transformações; ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe; ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos; ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes; ▶ Comunicar-se adequadamente tanto na língua materna como em língua estrangeira.

▶ Objetivos de Aprendizagem

O aluno será capaz de desenvolver um projeto que integre conjuntos de conhecimentos dos componentes curriculares do semestre por meio da análise e melhoria de processos gerenciais, em situações reais ou simuladas.

▶ Ementa

Mapeamento e proposta de melhoria de processos gerenciais, por meio de ferramentas diversas como fluxograma, folha de processos, layout, departamentalização ou outros elencados pelos componentes do semestre.

▶ Metodologias Propostas

A principal metodologia proposta é a da educação pela pesquisa, desenvolvida por meio de trabalhos colaborativos, mediados por professores orientadores em fóruns de discussão disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).





► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

A avaliação se dá pela participação individual nos fóruns de discussão e orientação e pelas entregas de relatórios de pesquisa sobre temática específica, elaborados em grupos.

► **Bibliografia Básica**

- CRUZ, T. Processos Organizacionais e Métodos. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2021 ISBN-13 : 978-8597024036.
- OLIVEIRA, D. P. R. Administração de Processos: Conceitos, Metodologias e Práticas. São Paulo: Editora Atlas, 6 ed., 2019. ISBN-13: 978-8597019896.
- SORDI, J. O. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 6.ed. São Paulo: Alta Books, 2022. ISBN-13: 978-6555208740

► **Bibliografia Complementar**

- BACICH, L.; TANZI NETO, A.; TREVISANI, F. M. Ensino híbrido: personalização e tecnologia na educação. Porto Alegre: Penso, 2015. ISBN 9788584290482.
- CAMARGO, R. A.; RIBAS, T. Gestão ágil de projetos: as melhores soluções para as suas necessidades. Saraiva Uni, 2019. ISBN 9788553131877.

6.3.2 – ADM-076 – Gestão de Pessoas – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Desenvolver o comprometimento, cooperação e corresponsabilidade entre os colaboradores considerando o mundo globalizado. ► Gerenciar o fluxo de conhecimento gerado nos processos para garantir a promoção da aprendizagem organizacional. ► Promover habilidades de análise do comportamento humano e desenvolver as relações interpessoais no ambiente organizacional. ► Planejar, organizar e gerenciar os subsistemas de recursos humanos. ► Promover a gestão de pessoas para o alcance dos objetivos organizacionais. ► Promover a qualidade de vida nas organizações e a gestão da diversidade. ► Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas. ► Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e interpretar as etapas de seleção e postura profissional no mercado de trabalho a partir da autogestão e postura profissional. Desenvolver raciocínio estrutural a partir da elaboração dos cargos e seus sistemas de interações que permitirá construir os organogramas, tal como se utilizar de ferramentas de avaliação de desempenho a bem da gestão de pessoas contribuir na produtividade e rentabilidade da organização.

► **Ementa**

Importância e evolução da área de recursos humanos. Políticas, objetivos e visão sistêmica da administração de recursos humanos. Os subsistemas de administração de recursos humanos: provisão, aplicação, manutenção, via desenvolvimento e monitoramento objetivando a gestão estratégica da área com foco na organização, tal como a percepção da responsabilidade social que esta tem em sua atuação no mercado.





► Metodologias Propostas

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► Bibliografia Básica

- CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel da gestão do talento humano. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2020. ISBN-13 : 978-8597023695.
- MARRAS, Jean-Pierre. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. 15.ed. São Paulo: Saraiva, 2016. ISBN-13 : 978-8547201074.
- VERGARA, S. C. Gestão de Pessoas. 16 ed. São Paulo: Atlas, 2016. ISBN-13 : 978-8597007558.

► Bibliografia Complementar

- DUTRA, Joel Souza, DUTRA, Tatiana Almendra; DUTRA, Gabriela Almendra. Gestão de pessoas - realidade atual e desafios futuros. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2017. ISBN-13 : 978-8597012989
- GIL, Antonio Carlos. Gestão de Pessoas. Enfoque nos Papéis Estratégicos. São Paulo: Atlas, 2016. ISBN-13 : 978-8597003901

6.3.3 – PMG-017 – Gestão de Marketing – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Realizar diagnóstico, planejamento, implementação e controle de ações na área de marketing. ► Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional. ► Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas. ► Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.

► Objetivos de Aprendizagem

Conhecer os elementos básicos, os tipos de marketing mais usados na atualidade e os conceitos principais de marketing.

► Ementa

Conceito de Marketing. Tipos de Marketing. As eras do marketing. Abordagens: Clássica e Contemporânea. Os Ambientes de Marketing. Elementos e gestão do composto de marketing. Gestão das Marcas e branding. Propaganda, publicidade e promoção. Canais de marketing. Marketing de serviços. Marketing na era dos dados e inteligência de mercado. Comportamento do Consumidor. Interface do marketing com as outras áreas da organização.





► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- KELLER, Kevin L. KOTLER, Philip. Administração de Marketing. 15ª ed. Pearson, 2019. (ISBN 9788543024950)
- KOTLER, P. ARMSTRONG, G. Princípios de Marketing. 15 Ed. Pearson, 2015. (ISBN 9788543004471)
- LAS CASAS, A. L. Marketing – conceitos, exercícios, casos. 9ª ed. São Paulo: Atlas, 2017. (ISBN 9788597013863)

► **Bibliografia Complementar**

- GODIN, Seth. Isso é marketing: para ser visto é preciso aprender a enxergar. Alta Books, 2019. (ISBN 9788550807645)
- KUZUAQUI, Edmir; HADDAD, Helder e MARANGONI, Matheus M. Gestão do Marketing 4.0: casos, modelos e ferramentas. Atlas, 2019. (ISBN 9788597022254)

6.3.4 – ADM-077 – Organização, Sistemas e Métodos – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Diagnosticar, elaborar, implementar propostas de melhorias dos processos gerenciais. ► Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais, de processos, responsabilidade e controles existentes. ► Mapear e sistematizar os processos (produção e serviços) de forma eficiente e eficaz. ► Planejar e estruturar as áreas funcionais de um sistema organizacional. ► Produzir, organizar e implementar processos organizacionais. ► Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Analisar as áreas funcionais e a dinâmica de operação de um sistema organizacional. Aplicar instrumentos de sistematização de processos. Elaborar propostas de melhorias nos processos e na organização.

► **Ementa**

Gestão de processos e Organização Sistemas e métodos para qualidade e produtividade. Metodologias para o desenvolvimento organizacional. Identificação e classificação das disfunções organizacionais.





Organograma, estruturas e arquitetura organizacional. Instrumentos de Organização, Sistemas e Métodos. Planejamento e ferramentas para mapeamento e melhorias de processos. Benchmarking, reengenharia, terceirização (outsourcing).

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- CRUZ, T. Processos Organizacionais e Métodos. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2021 ISBN-13 : 978-8597024036.
- OLIVEIRA, D. P. R. Administração de Processos: Conceitos, Metodologias e Práticas. São Paulo: Editora Atlas, 6 ed., 2019. ISBN-13: 978-8597019896
- SORDI, J. O. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 6.ed. São Paulo: Alta Books, 2022. ISBN-13: 978-6555208740.

► **Bibliografia Complementar**

- ARAÚJO, L. C. Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional. Vol. 1. São Paulo: Atlas, 5ª ed, 2011.
- ARAÚJO, L. C. Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional. Vol. 2. São Paulo: Atlas, 4ª ed, 2012.

6.3.5 – ISI-033 – Sistemas de Informação – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Atuar de maneira criativa e cidadã no desenvolvimento e aplicação de novas tecnologias nas organizações. ► Diagnosticar cenários e avaliar os recursos tecnológicos utilizados pela organização. ► Propor e implementar sistemas que garantam a governança e a transparência dos processos. ► Selecionar e aplicar ferramentas tecnológicas para apoiar os processos decisórios da empresa. ► Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras. ► Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Analisar os principais sistemas de informações da organização e identificar usuários e componentes. Correlacionar a importância dos sistemas de informações com a estratégia organizacional e a tomada de





decisões. Estudar questões relativas a escolha e implantação de sistemas de informação no ambiente organizacional. Dimensionar a influência das tecnologias atuais nos sistemas de informação.

► **Ementa**

Estudos de conceitos básicos de Sistema de Informações e de suas aplicações nas organizações. Potencial estratégico dos Sistemas de Informações para o negócio. A Tecnologia da Informação como infraestrutura para os Sistemas de Informações. Administração dos Sistemas de Informações. A importância da segurança e da qualidade na elaboração dos Sistemas de Informações. Perspectivas do uso dos Sistemas de Informações no suporte a Processos Gerenciais nas organizações.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. Sistemas de Informação Gerenciais. 11ª Edição. São Paulo: Pearson Universidades, 2014. 504 p. - 978-8543005850.
- SCHIEL, U. Elementos de Sistemas de Informação e Banco de dados. 1ª Edição. ed. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2021. 376 p. - 978-8539910861.
- STAIR, R. M.; REYNOLDS, G. W. Princípios de Sistema de informação. 3ª Edição. São Paulo: Cengage Learning, 2015. 752 p. - 978-8522118625.

► **Bibliografia Complementar**

- ALBERTIN, A.L.; ALBERTIN, R.M.M. Tecnologia da Informação e Desempenho Empresarial. 3ª Edição. São Paulo: Atlas, 2016. 148 p. - 978-8597003567.
- SHARDA, Ramesh; DELEN, Dursun; TURBAN, Efrain. Business Intelligence e Análise de Dados para Gestão do Negócio. 4ª Edição. ed. Porto Alegre: Bookman, 2019. 614 p. - 978-8582605196

6.3.6 – MAF-007 – Matemática Financeira – Total de 33 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Planejar e desenvolver a gestão financeira e da produção visando a inovação e empreendedorismo. ► Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.

► **Objetivos de Aprendizagem**





Utilizar conceitos e ferramentas de matemática financeira para tomada de decisões. Resolver problemas financeiros usando métodos dedutivos. Operar calculadoras financeiras e planilhas.

► **Ementa**

Porcentagens em aplicações comerciais. Correção monetária. Conceito de juros. Juros simples. Juros compostos. Operações de desconto de títulos: comercial e racional. Taxas de juros, proporcionais, equivalentes, efetiva e real. Rendas. Amortização de empréstimos e métodos de equivalência para seleção de alternativas.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- ASSAF NETO, A. Matemática Financeira e suas aplicações. 15ª edição. São Paulo: Atlas, 2022. ISBN 978-6559773237
- FEIJÓ, Ricardo. Matemática Financeira com conceitos econômicos e cálculo diferencial. São Paulo: Atlas, 2ª edição, 2015. ISBN 978-8522499472
- HUMMEL, P.R.V; PILÃO, N.E. Matemática Financeira e Engenharia econômica. Cengage, 2017. ISBN 9788522103027

► **Bibliografia Complementar**

- PUCCINI, A. L. Matemática Financeira objetiva e aplicada. São Paulo. Saraiva. 12ª edição: 2022. ISBN: 978-6587958057
- VIEIRA SOBRINHO, J. Dutra. Matemática Financeira. São Paulo. Atlas. 8ª edição, 2018. ISBN 978-8597014112

6.3.7 – ING-273 – Inglês III – Total de 33 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. ► Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender e produzir textos simples, tais como comunicados, descrições, instruções e publicações, em meios físicos e/ou virtuais. Identificar e resumir os pontos principais de textos simples, orais ou escritos;





interpretar dados numéricos. Descrever eventos passados. Participar de entrevista simples, destacando habilidades, qualidades e responsabilidades. Manter conversação sobre seus gostos e hobbies, demonstrar compreensão e pedir opinião.

▶ **Ementa**

Desenvolvimento das funções comunicativas da língua inglesa, por meio da compreensão e produção oral e escrita, com uso de estruturas léxico-gramaticais apropriadas, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- HUGES, J. et al. Business result elementary: student's book with online practice. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017. ISBN 9780194738668.
- O'KEEFFE, M. et al. Business partner A1: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN 9781292233512.
- OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C. American english file 1: student's book Pk with online practice. 3rd edition. New York: Oxford University Press, 2019. ISBN 9780194906166.

▶ **Bibliografia Complementar**

- CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching english to speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. ISBN 9781138824676.
- POWELL, M. et al. In Company 3.0: elementary. 3rd edition. São Paulo: Macmillan do Brasil, 2015. ISBN 9780230455009.





6.4 Quarto Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
4º	1	TGE-403	Projeto Integrador em Gestão Empresarial IV	EaD	67	67
	2	AGF-050	Gestão Financeira	EaD	67	-
	3	PMG-018	Planejamento de Marketing	EaD	67	-
	4	JLG-046	Logística	EaD	67	-
	5	EPG-021	Projeto de Pesquisa na Gestão Empresarial	EaD	33	-
	6	DDE-017	Direito Empresarial	EaD	67	-
	7	ING-274	Inglês IV	EaD	33	-
Total de horas do semestre					400	67

6.4.1 – TGE-403 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial IV – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação nos âmbitos acadêmico e profissional; ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras; ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional; ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações diversas; ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente os contextos em que está inserido, pessoal e profissionalmente, antecipando e promovendo transformações; ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe; ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos; ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes; ▶ Comunicar-se adequadamente tanto na língua materna como em língua estrangeira.

▶ Objetivos de Aprendizagem

O aluno será capaz de desenvolver um projeto que integre conjuntos de conhecimentos dos componentes curriculares do semestre por meio de um projeto de plano empresarial (mercadológico, ou negociação e vendas, ou identificação de riscos, ou viabilidade financeira ou outros) em situações reais ou simuladas. Desenvolver projeto integrado com os demais componentes curriculares do semestre que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania, cultura, ciência, tecnologia e inovação promovendo a cooperação e troca de saberes com diversos segmentos da sociedade.

▶ Ementa

Desenvolvimento de Plano Empresarial (mercadológico, ou negociação e vendas, ou identificação de riscos, viabilidade financeira ou outros) para produto e/ou serviço ou outros elencados pelos componentes do semestre.

▶ Metodologias Propostas





A principal metodologia proposta é a da educação pela pesquisa, desenvolvida por meio de trabalhos colaborativos, mediados por professores orientadores em fóruns de discussão disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), visando a participação em projetos junto aos diversos segmentos da sociedade que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania e cultura, ciência, tecnologia e inovação.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

A avaliação se dá pela participação individual nos fóruns de discussão e orientação e pelas entregas de relatórios de pesquisa sobre temática específica, elaborados em grupos.

► **Bibliografia Básica**

- KARTAJAYA, Hermawan. SETIAWAN, Iwan. KOTLER, Philip. MARKETING 5.0: tecnologia para a humanidade. 1ª ed. Sextante, 2021. (ISBN 9786555642407).
- SANTOS, Mirela Jeffman. Planejamento de Marketing: Uma Abordagem Prática. 1ªed, 2020. (ISBN. 9788547344849)
- SILVA, Helton; TENCA, Evandro César; SCHENINI, Paulo Henrique. Planejamento Estratégico de Marketing. 5 ed. FGV, 2019. (ISBN. 9788522521050)

► **Bibliografia Complementar**

- BACICH, L.; TANZI NETO, A.; TREVISANI, F. M. Ensino híbrido: personalização e tecnologia na educação. Porto Alegre: Penso, 2015. ISBN 9788584290482.
- CAMARGO, R. A.; RIBAS, T. Gestão ágil de projetos: as melhores soluções para as suas necessidades. Saraiva Uni, 2019. ISBN 9788553131877.

6.4.2 – AGF-050 – Gestão Financeira – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados. ► Planejar e desenvolver a gestão financeira e da produção visando a inovação e empreendedorismo. ► Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras. ► Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar os conceitos de finanças e gestão de custos. Interpretar o desempenho financeiro do negócio para a tomada de decisão e formulação de sugestões, visando melhoria organizacional.

► **Ementa**

Fundamentos da Gestão Financeira, ambiente financeiro e conceitos financeiros. Fontes de Financiamento. Técnicas de análise e planejamento financeiro. Administração de capital de giro. Análise do ponto de equilíbrio das operações e alavancagem. Administração de ativos permanentes e investimento de capital. Custo de capital, estrutura de capital e dividendos. Classificação de custos, custeio absorção, custeio direto ou variável. Sistemas de custos. Formação do preço de vendas.

► **Metodologias Propostas**





Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- ASSAF NETO, A; LIMA, F. G. Curso de Administração Financeira. 4ª edição. São Paulo. Atlas: 2019. ISBN 978-8597021851.
- GITMAN, L J. ZUTTER, Chad J. Princípios da Administração Financeira, 14ª Ed. Pearson Universidades, São Paulo, 2017 (ISBN 9788543006741).
- MARTINS. E. Contabilidade de Custos. 11ª edição. São Paulo. Atlas: 2018. ISBN 978-8597017816

► **Bibliografia Complementar**

- HOJI, M. Administração Financeira e Orçamentária. 12ª edição. São Paulo. Atlas: 2018. ISBN 978-8597002850
- JORDAN, B; ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W. Administração Financeira. McGraw Hill Brasil. 10ª edição: 2015 ISBN 978-8580554311.

6.4.3 – PMG-018 – Planejamento de Marketing – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Realizar diagnóstico, planejamento, implementação e controle de ações na área de marketing. ► Realizar o planejamento da organização, da direção e do controle. ► Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras. ► Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações. ► Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos. ► Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Desenvolver uma visão sistêmica sobre as diversas ferramentas utilizadas no planejamento de marketing.

► **Ementa**

Características dos negócios inovadores. Tipos de planejamentos organizacionais. Alinhamento nos processos de comunicação. Análise de recursos para comunicação. Alinhamento das declarações institucionais. Matrizes como ferramentas diagnósticas. Estabelecimento de objetivos e metas. Análise de





portfólio de negócios da empresa. Formulação de estratégias de marketing. Análise dos elementos de um plano de marketing. Elaboração de um Plano de Marketing

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- KARTAJAYA, Hermawan. SETIAWAN, Iwan. KOTLER, Philip. MARKETING 5.0: tecnologia para a humanidade. 1ª ed. Sextante, 2021. (ISBN 9786555642407)
- SANTOS, Mirela Jeffman . Planejamento de Marketing: Uma Abordagem Prática. 1ªed, 2020. (ISBN. 9788547344849)
- SILVA, Helton; TENCA, Evandro César; SCHENINI, Paulo Henrique. Planejamento Estratégico de Marketing. 5 ed. FGV, 2019. (ISBN. 9788522521050)

► **Bibliografia Complementar**

- GABRIEL, Martha. KISO, Rafael. Marketing na Era Digital - Conceitos, Plataformas e Estratégias, Ed. Atlas, 2020. (ISBN 9788597025552)
- KOTLER, Philip. KELLER, Kevin L. Administração de Marketing. 15 ed. Pearson, 2019. (ISBN 9788543024950)

6.4.4 – JLG-046 – Logística – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Aplicar as ferramentas de planejamento e desenvolvimento organizacional. ► Planejar, controlar e gerenciar processos logísticos na cadeia de suprimentos da organização. ► Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e compreender a logística para solução de problemas, a gestão da cadeia de suprimentos e dos recursos patrimoniais, os conceitos básicos de cada função e as novas tendências; Analisar e classificar os custos logísticos de serviços, preço e agregação de valor ao produto; Desenvolver e Dimensionar os fluxos globais na organização dos negócios, o sistema de informações, as medidas de desempenho das operações.

► **Ementa**

Fundamentos e histórico da Logística; Análise da cadeia de suprimentos, compras, planejamento e controle de materiais, movimentação, armazenagem e abastecimento para a produção; Análise da logística





de distribuição dos produtos, recebimento, armazenagem e expedição, gestão de transportes e distribuição; Informações do sistema logístico; Identificação e gerenciamento de custos; Estratégias de logística; Gerenciamento de operações globais. Gestão de compras. Gestão de fornecedores (contratos). Gestão de recursos patrimoniais. Logística reversa.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- ARBACHE, Fernando e outros. Gestão de Logística, Distribuição e Trade Marketing. 4. Edição. RJ: FGV, 2011. (ISBN 8522508704).
- BERTAGLIA, Paulo Roberto, Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento, 4ª ed. Saraiva Uni, 2020. (ISBN 8571440956).
- CORRÊA, H. L. Administração de cadeias de suprimentos e logística – integração na era da indústria 4.0. Atlas, 2019 (ISBN 8597021993)

► **Bibliografia Complementar**

- BALLOU, Ronald H. Logística Empresarial: Transportes, Administração de Materiais e Distribuição Física. 1. Edição. São Paulo: Atlas, 2010. (ISBN 8522408742)
- CHRISTOPHER, M. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos. Tradução da 5ª Edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2019. (ISBN 852212731X)

6.4.5 – EPG-021 – Projeto de Pesquisa na Gestão Empresarial – Total de 33 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização. ► Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras. ► Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Elaborar um projeto de pesquisa tecnológica utilizando os conhecimentos de gestão empresarial e metodologia de pesquisa, com vista ao planejamento do trabalho de graduação de curso, com foco na identificação e proposta de solução de problemas.

► **Ementa**





Fundamentos atualizados de gestão aplicados a projetos empresariais. Desenvolvimento de pré-projeto voltado a solução de problemas em negócios. Uso de normas técnicas e de metodologias para coleta de dados em pesquisas de mercado.

Fundamentos atualizados de gestão aplicados a projetos empresariais. Desenvolvimento de projeto para a solução de problemas em negócios. Uso de técnicas para coleta de dados em pesquisas de mercado.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

DRESCH, Aline; LACERDA, Daniel Pacheco; ANTUNES JR, José Antonio Valle. Design Science

- Research: método de pesquisa para avanço da ciência e tecnologia, Porto Alegre, Bookman, 2015. ISBN 9788582602980.

- GIL, A. C. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2022. ISBN-13 : 978- 6559771639

- VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 16ª Ed. São Paulo: Atlas, 2016. ISBN 9788597006759.

► **Bibliografia Complementar**

- FERREIRA, M. P. Pesquisa em Administração e Ciências Sociais. São Paulo: LTC, 2015. ISBN 9788521628255.
- YIN, R. Estudo de Caso: Planejamento e Métodos. 5ª ed. Rio Grande do SUL: Bookman, 2014. ISBN-13 : 978-8582602317

6.4.6 – DDE-017 – Direito Empresarial – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Analisar dados e informações para emitir parecer técnico de maneira ética, eficiente e eficaz em sua área de especialidade. ► Aplicar a legislação brasileira e suas interfaces com o direito empresarial e a gestão de negócios nacionais e internacionais. ► Identificar normas, procedimentos, padrões e legislação, aplicando o conhecimento acadêmico-profissional. ► Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.

► **Objetivos de Aprendizagem**





Interpretar e identificar os principais conceitos do direito em suas diversas áreas para aplicar e solucionar as controvérsias ligadas à gestão empresarial, identificando nas situações concretas, as obrigações empresariais legais.

▶ **Ementa**

A Ciência do Direito. Fundamentos do Direito: normas jurídicas, fontes do Direito, principais ramos do Direito. Noções de Direito Constitucional. Noções de Direito Administrativo. Noções de Direito Tributário. Noções de Direito Civil. Noções de Direito do Trabalho. Noções de Direito Previdenciário. Noções de Direito Empresarial: empresa, empresário pessoa física e jurídica, estabelecimento empresarial. Noções de Recuperação de Empresas e Falência. Noções de Direito do Consumidor. Lei Geral de Proteção de Dados.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- JUNIOR, Waldo Fazzio. Manual de Direito Comercial. 21ª. Edição. Atlas, 2020. ISBN- 978-8597024319
- MAMEDE, Gladston. Manual de Direito Empresarial. 17ª ed., Atlas, 2023. ISBN- 978-6559774838
- VIDO, Elisabete. Curso de Direito Empresarial. 11ª edição. Saraiva Jur., 2023. ISBN- 978-6553626508

▶ **Bibliografia Complementar**

- DONDA, Daniel. Guia Prático de Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados. Labrador, 2021. ISBN- 978-6556250465
- FUHRER, Maximilianus Claudio Américo. Resumo de Direito Comercial e Empresarial. 46ª Edição. Malheiros, 2017. ISBN- 978-8539203895

6.4.7 – ING-274 – Inglês IV – Total de 33 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**





Interpretar e produzir textos relevantes para a área de atuação, como correspondências, descrições, instruções e relatórios. Fazer comparações, expressar opinião e justificar decisões com polidez. Destacar pontos principais de apresentações, demonstrações, artigos e publicações. Fazer planos e agendar compromissos. Descrever produtos/serviços e responder a questionamentos simples.

▶ **Ementa**

Expansão do uso das funções comunicativas da língua inglesa, por meio da compreensão e produção oral e escrita, com uso de estruturas léxico-gramaticais, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- HUGES, J. et al. Business result elementary: student's book with online practice. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017. ISBN 9780194738668.
- O'KEEFE, M. et al. Business partner A1: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN 9781292233512.
- OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C. American english file 1: student's book Pk with online practice. 3rd edition. New York: Oxford University Press, 2019. ISBN 9780194906166.

▶ **Bibliografia Complementar**

- CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching english to speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. ISBN 9781138824676.
- POWELL, M. et al. In Company 3.0: elementary. 3rd edition. São Paulo: Macmillan do Brasil, 2015. ISBN 9780230455009.





6.5 Quinto Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
5º	1	TGE-503	Projeto Integrador em Gestão Empresarial V	EaD	67	67
	2	CEI-020	Análise de Investimentos	EaD	67	-
	3	GPJ-018	Gestão de Projetos Empresariais	EaD	67	-
	4	EPG-020	Gestão da Produção e Operações	EaD	67	-
	5	AGQ-042	Fundamentos da Gestão da Qualidade	EaD	33	-
	6	TCE-009	Fundamentos de Comunicação Empresarial	EaD	33	-
	7	ESP-096	Espanhol I	EaD	33	-
	8	ING-275	Inglês V	EaD	33	-
Total de horas do semestre					400	67

6.5.1 – TGE-503 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial V – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação nos âmbitos acadêmico e profissional; ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras; ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional; ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações diversas; ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente os contextos em que está inserido, pessoal e profissionalmente, antecipando e promovendo transformações; ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe; ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos; ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes; ▶ Comunicar-se adequadamente tanto na língua materna como em língua estrangeira.

▶ Objetivos de Aprendizagem

O aluno será capaz de desenvolver um projeto que integre conjuntos de conhecimentos dos componentes curriculares do semestre por meio da Gestão de Projetos, em situações reais ou simuladas. Desenvolver projeto integrado com os demais componentes curriculares do semestre que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania, cultura, ciência, tecnologia e inovação promovendo a cooperação e troca de saberes com diversos segmentos da sociedade.

▶ Ementa

Desenvolvimento de um projeto empresarial, com base nas ferramentas de gestão de projetos (para organizações com ou sem finalidades lucrativas – indústria, comércio, serviços ou terceiro setor) ou outros elencados pelos componentes do semestre.

▶ Metodologias Propostas

A principal metodologia proposta é a da educação pela pesquisa, desenvolvida por meio de trabalhos colaborativos, mediados por professores orientadores em fóruns de discussão disponibilizados no Ambiente





Virtual de Aprendizagem (AVA), visando a participação em projetos junto aos diversos segmentos da sociedade que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania e cultura, ciência, tecnologia e inovação.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

A avaliação se dá pela participação individual nos fóruns de discussão e orientação e pelas entregas de relatórios de pesquisa sobre temática específica, elaborados em grupos.

► **Bibliografia Básica**

- CARVALHO, MM de; RABECHINI JR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2018. ISBN 9788597018615.
- GIDO, J; CLEMENTS, J. P. Gestão de projetos. 2ª ed. São Paulo: Cengage, 2013. ISBN 9788522112760.
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos. Guia PMBOK. 7ª ed. São Paulo: PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI), 2021. ISBN 9781628256871.

► **Bibliografia Complementar**

- BACICH, L.; TANZI NETO, A.; TREVISANI, F. M. Ensino híbrido: personalização e tecnologia na educação. Porto Alegre: Penso, 2015. ISBN 9788584290482.
- CAMARGO, R. A.; RIBAS, T. Gestão ágil de projetos: as melhores soluções para as suas necessidades. Saraiva Uni, 2019. ISBN 9788553131877.

6.5.2 – CEI-020 – Análise de Investimentos – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão. ► Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados. ► Planejar e desenvolver a gestão financeira e da produção visando a inovação e empreendedorismo. ► Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar, compreender e elaborar as técnicas econômicas e financeiras para análise, avaliação e seleção de projetos de investimentos.

► **Ementa**

Fundamentos de investimento de capitais, projeção do fluxo de caixa e do valor residual; técnicas de avaliação de investimentos: payback, retorno contábil, VPL, TIR, IL. Problemas com o enfoque da TIR, Análise de Risco e Retorno. Análise e projeções de mercado em investimentos; incrementabilidade, exclusão e restrições de capital, análise de sensibilidade e simulação, árvores de decisão e opções reais. Seleção de Projetos.

► **Metodologias Propostas**





Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- FREZATTI, F. Gestão da Viabilidade Econômico financeira dos Projetos de investimentos. São Paulo. Atlas: 2018. ISBN 978-8522477722.
- GITMAN, L J. ZUTTER, Chad J. Princípios da Administração Financeira, 14ª Ed. Pearson Prentice Hall, São Paulo, 2018 (ISBN 9788543006741).
- HOJI, M. Administração Financeira e Orçamentária. 12ª edição. São Paulo. Atlas: 2018. ISBN 978-8597002850.

▶ **Bibliografia Complementar**

- HIRSCHFELD, Henrique. Engenharia Econômica e Análise de Custos. 7ª edição. São Paulo. Atlas: 2018. ISBN 978-8522426621
- PACELLI, Giovanni. AFO - Administração Financeira E Orçamentária - 3D 5ª Edição. São Paulo. JusPodivm, 2023. ISBN-13 : 978-8544239834

6.5.3 – GPJ-018 – Gestão de Projetos Empresariais – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações. ▶ Implementar a gestão de projetos para promover mudanças organizacionais e inovação. ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos. ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Interpretar e identificar o gerenciamento de projetos no contexto da administração das empresas. Aplicar métodos, técnicas e ferramentas de gestão de projetos.

▶ **Ementa**

Aspectos conceituais e introdutórios de Gestão de Projetos. Gerente de projetos. Escritório de projetos. Metodologias, técnicas e ferramentas de gerenciamento de projetos. Elaboração de um projeto.

▶ **Metodologias Propostas**





Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- CARVALHO, MM de; RABECHINI JR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2018. ISBN 9788597018615
- GIDO, J; CLEMENTS, J. P. Gestão de projetos. 2ª ed. São Paulo: Cengage, 2013. ISBN 9788522112760
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos. Guia PMBOK. 7ª ed. São Paulo: PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI), 2021. ISBN 9781628256871

► **Bibliografia Complementar**

- DINSMORE, Paul C.; CABANIS-BREWIN, Jeannette. AMA - Manual de Gerenciamento de Projetos. 2ª ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014. ISBN 9788574525914
- TORRES, Cleber; LELIS, Joao Caldeira. Garantia de Sucesso em Gestão de Projetos. Brasport, 2009. ISBN 9788574523880

6.5.4 – EPG-020 – Gestão da Produção e Operações – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Analisar as dinâmicas envolvidas nos processos organizacionais. ► Diagnosticar, elaborar, implementar propostas de melhorias dos processos gerenciais. ► Produzir, organizar e implementar processos organizacionais. ► Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Conhecer a função produtiva bem como a evolução e técnicas da gestão da produção.

► **Ementa**

Conceito, evolução e componentes dos sistemas produtivos. Planejamento e controle da capacidade produtiva. Arranjo físico e fluxo dos processos. Gestão de operações. Localização de instalações. Técnicas e ferramentas de administração da produção. Processos Sustentáveis. Indústria 4.0. Simulação de Fabricação.

► **Metodologias Propostas**





Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- CAON, M.; CORREA, H.L; GIANESI, IRINEU G.N. Planejamento, Programação e Controle da
- Produção - MRP II / ERP - Exercícios com Planilha Simuladora de MRP II - 6 ed. São Paulo: Atlas, 2018. ISBN: 978-8597018356.
 - SLACK, N.; BRANDON-JONES, A; JOHNSTON, R. Administração da Produção. 8 ed. São Paulo: Gen - Atlas, 2018. ISBN: 978-8597014075.
 - TUBINO, D. F.. Planejamento e Controle da Produção - Teoria e Prática. Atlas. 2017. ISBN: 978-8597013054

▶ **Bibliografia Complementar**

- CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. Administração de produção e operações. Manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2022. ISBN-13 : 978-6559773251
- LAUGENI, Fernando Piero, MARTINS, Petronio Garcia. Administração da Produção. Editora Saraiva UNI - Edição: 3 Ano 2015 - ISBN-13 - 9788502618350

6.5.5 – AGQ-042 – Fundamentos da Gestão da Qualidade – Total de 33 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▶ Identificar normas, procedimentos, padrões e legislação, aplicando o conhecimento acadêmico-profissional. ▶ Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados. ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Interpretar e identificar os conceitos de qualidade e seus sistemas, suas normas e requisitos nacionais e internacionais, a gestão da qualidade e suas interligações e importância para a organização.

▶ **Ementa**

Conceitos e evolução da qualidade; Gestão da qualidade total; Ferramentas e Procedimentos da Qualidade; Estudo das principais normas; Custos da Qualidade; Indicadores de Qualidade; Auditoria no sistema de Gestão; Programas de Melhoria da Qualidade.

▶ **Metodologias Propostas**





Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- CARVALHO, M. M.; PALADINI, E. P. (coord). Gestão da qualidade: Teoria e Casos. 2.ed. Rio de Janeiro: GEN LTC, 2012. ISBN: 978-85-352-4887-6
- FALCONI, Vicente. TQC – Controle da Qualidade Total. Falconi, 2014. (ISBN 8598254681).
- PALADINI, Edson P. Gestão da Qualidade. Teoria e prática. 4ª ed. Atlas, 2019. (ISBN 8597021578).

► **Bibliografia Complementar**

- GARVIN, D. A., Gerenciando a qualidade. 3ª ed. Qualitymark, 2002. (ISBN 8585360143)
- VIEIRA FILHO, Geraldo. Gestão da Qualidade Total. Ed. Alínea, 2007. (ISBN 857516838X)

6.5.6 – TCE-009 – Fundamentos de Comunicação Empresarial – Total de 33 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Analisar os processos de comunicação interno e externo da organização e avaliar os impactos dos ruídos frente aos fluxos de comunicação, com vistas a otimizar práticas e valores corporativos adequados à demanda contemporânea. Produzir textos básicos do gênero informativo, com o uso de linguagem técnica e profissional nos registros adequados ao contexto comunicativo. ► Aplicar as ferramentas digitais de comunicação para o desempenho profissional. ► Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado. ► Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais. ► Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe. ► Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Desenvolver subsídios básicos para assessorar a organização nos relacionamentos internos e externos, empregando tecnologias de informação e comunicação; aprimorar a compreensão sobre mídias clássicas e mídias digitais, seu funcionamento e riscos; identificar articulações entre sociedade, cultura organizacional, imagem da empresa e identidade corporativa; identificar e desenvolver valores contemporâneos de boa performance corporativa, segundo a OIT; analisar e aplicar tópicos essenciais para planejamento de estratégias de comunicação destinadas ao fortalecimento da imagem da organização, da perspectiva de seus valores e práticas, utilizando linguagem técnica e profissional, nas modalidades oral e escrita.





► Ementa

Importância do ‘comunicar’ como ‘educar’; comunicação organizacional no contexto da comunicação social; ética, transparência e gestão da informação na comunicação organizacional; reputação, confiabilidade e fake news; configuração de valores e princípios adequados às demandas do mundo contemporâneo; agendas globais para a sustentabilidade estendida. A OIT e o ‘trabalho decente’; divulgação e publicidade das ações de enfrentamento a assédio, preconceito, discriminação e mau uso das redes sociais; planejamento de estratégias e ações para interação comunicacional com públicos de interesse; assessoria de imprensa; estratégias para gestão de imagem; elaboração e redação de instrumentos básicos para comunicação com os públicos interno e externo; linguagem técnica e profissional adequada, adaptadas às modalidades oral e escrita.

► Metodologias Propostas

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► Bibliografia Básica

- BRUM, D. Comunicação assertiva: aprenda a arte de falar e influenciar. São Paulo: Literare Book International, 2021. 192 p. ISBN 9786559221714.
- POLITO, R.; POLITO, R. Os segredos da boa comunicação no mundo corporativo. 1. ed. São Paulo: Benvirá, 2021. ISBN 9786558100164.
- TERRA, C.; DREYER, B. M.; RAPOSO, J. F. Comunicação organizacional: práticas, desafios e perspectivas digitais. São Paulo: Summus Editorial, 2021. ISBN 9786555490398.

► Bibliografia Complementar

- NADÓLSKIS, H. Comunicação redacional atualizada. 13. ed. rev. e atual. segundo as regras do acordo ortográfico. São Paulo: Saraiva, 2021. ISBN 9788502147362.
- TOMASI, C.; MEDEIROS, J. B. Comunicação empresarial. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2019. ISBN 9788597019179.

6.5.7 – ESP-096 – Espanhol I – Total de 33 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. ► Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

► Objetivos de Aprendizagem





Interagir utilizando habilidades comunicativas básicas, reconhecer, fornecer e retransmitir informações pessoais e que lhe sejam familiares, em mensagens, avisos ou e-mails. Compreender e produzir textos, instruções e comandos utilizados em situações comunicativas concretas e previstas, nas esferas do cotidiano e no âmbito profissional. Perguntar e fornecer informações sobre rotina pessoal e de trabalho, apresentar-se e cumprimentar. Preencher formulários, de forma presencial ou on-line. Adquirir e utilizar os recursos linguísticos orais e escritos (textuais, sintáticos, léxicos, morfológicos e fonéticos). Compreender a diversidade cultural dos países hispano-falantes e seu contraste com nossa cultura.

► **Ementa**

Introdução às funções comunicativas da língua espanhola para fins específicos, com ênfase na compreensão e produção de gêneros discursivos orais, escritos e multimodais, em consonância com as situações profissionais específicas, de modo a utilizar estruturas léxico-gramaticais simples, considerando aspectos socioculturais do mundo hispânico e as variantes da língua, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- CASTRO, F. Uso de la gramática española: nivel elemental. Nueva edición. Madrid: Edelsa, 2020. ISBN 9783125358539..
- FERNÁNDEZ; A. N.; PROST, G. N. Al dí@: curso inicial de español para los negocios. Madrid: SGEL, 2015. ISBN 9788497782913..
- PRADA, M; MARCÉ, P. Entorno laboral: nivel A1/B1. Español lengua extranjera. Edición ampliada. Madrid: Edelsa Grupo Didascalía S.A., 2022. ISBN 9788490817322.

► **Bibliografia Complementar**

- LAGO, A. F.; LÓPEZ, C. I. R. ; HERNÁNDEZ, A. M. C. Español para el comercio mundial del siglo XXI: términos y expresiones esenciales em el mundo de los negocios. Editorial Edinumen, 2017. ISBN 9788498486346.
- PALOMINO, M. A. Correo comercial: técnicas y usos. Madrid: Edelsa, 2015. ISBN 9788490816004.





6.5.8 – ING-275 – Inglês V – Total de 33 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

▶ Objetivos de Aprendizagem

Compreender pontos principais e produzir textos como cartas de apresentação, currículos, videocurrículos e prospectos. Comunicar-se com inteligibilidade, mantendo o fluxo contínuo da comunicação. Interagir em situações de entrevistas de emprego. Descrever experiências e desempenho profissional. Falar sobre expectativas, planos futuros, compromissos e decisões. Acompanhar apresentações e reuniões. Expressar opiniões, fornecendo argumentos e justificativas.

▶ Ementa

Aprofundamento do uso das funções comunicativas da língua inglesa, por meio da compreensão e produção oral e escrita, com uso de repertório léxico-gramatical, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional.

▶ Metodologias Propostas

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ Bibliografia Básica

- HUGES, J. et al. Business result elementary: student's book with online practice. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017. ISBN 9780194738668.
- O'KEEFE, M. et al. Business partner A1: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN 9781292233512.
- OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C. American english file 1: student's book Pk with online practice. 3rd edition. New York: Oxford University Press, 2019. ISBN 9780194906166.

▶ Bibliografia Complementar

- CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching english to speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. ISBN 9781138824676.
- POWELL, M. et al. In Company 3.0: elementary. 3rd edition. São Paulo: Macmillan do Brasil, 2015. ISBN 9780230455009.





6.6 Sexto Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
6º	1	TGE-603	Projeto Integrador em Gestão Empresarial VI	EaD	67	67
	2	TGN-020	Desenvolvimento de Negócios	EaD	67	-
	3	AGE-035	Planejamento e Gestão Estratégica	EaD	67	-
	4	CEI-021	Negócios Internacionais	EaD	67	-
	5	ISI-034	Sistemas Integrados de Gestão	EaD	67	-
	6	ESP-097	Espanhol II	EaD	33	--
	7	ING-276	Inglês VI	EaD	33	
Total de horas do semestre					400	67

6.6.1 – TGE-603 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial VI – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização; ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras; ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional; ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas; ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações; ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe; ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos; ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes; ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

▶ Objetivos de Aprendizagem

O aluno será capaz de desenvolver um projeto que integre conjuntos de conhecimentos dos componentes curriculares do semestre por meio de um plano de negócios contemplando a possibilidade de inovação e ineditismo, dentre outros, em situações reais ou simuladas. Desenvolver projeto integrado com os demais componentes curriculares do semestre que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania, cultura, ciência, tecnologia e inovação promovendo a cooperação e troca de saberes com diversos segmentos da sociedade.

▶ Ementa

Elaboração de um Plano de Negócio ou outros elencados pelos componentes do semestre.

▶ Metodologias Propostas





A principal metodologia proposta é a da educação pela pesquisa, desenvolvida por meio de trabalhos colaborativos, mediados por professores orientadores em fóruns de discussão disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), visando a participação em projetos junto aos diversos segmentos da sociedade que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania e cultura, ciência, tecnologia e inovação.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

A avaliação se dá pela participação individual nos fóruns de discussão e orientação e pelas entregas de relatórios de pesquisa sobre temática específica, elaborados em grupos.

► **Bibliografia Básica**

- BESSANT, John; TIDD, Joe. Inovação e Empreendedorismo. 3ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2019. ISBN 9788582605172
- DORNELAS, José. Plano de negócios: seu guia definitivo: o passo a passo para você planejar e criar um negócio de sucesso. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2023. ISBN 9786559774500.
- _____. Plano de Negócios com o Modelo Canvas. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2023. ISBN 9786559774487.

► **Bibliografia Complementar**

- BACICH, L.; TANZI NETO, A.; TREVISANI, F. M. Ensino híbrido: personalização e tecnologia na educação. Porto Alegre: Penso, 2015. ISBN 9788584290482.
- CAMARGO, R. A.; RIBAS, T. Gestão ágil de projetos: as melhores soluções para as suas necessidades. Saraiva Uni, 2019. ISBN 9788553131877.

6.6.2 – TGN-020 – Desenvolvimento de Negócios – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão. ► Buscar o desenvolvimento contínuo para a geração de novos empreendimentos. ► Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações. ► Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização. ► Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras. ► Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos. ► Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e aplicar os conceitos necessários para o desenvolvimento dos negócios das organizações com atitude empreendedora e por meio das inovações.

► **Ementa**

Definição de negócio, análise dos ambientes de negócios, Movimentos Competitivos; Potencial empreendedor; Avaliação de riscos e de oportunidade de novos negócios. Ferramentas para o





desenvolvimento e planejamento de novos negócios; Instrumentos e instituições de apoio e fomento ao empreendedorismo. Mecanismos de crédito à novos negócios. Modelos de gestão e cooperação entre novos empreendimentos; Plano de negócios.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- BESSANT, John; TIDD, Joe. Inovação e Empreendedorismo. 3ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2019. ISBN 9788582605172.
- DORNELAS, José. Empreendedorismo Corporativo. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2022. ISBN 9786559773695.
- HISRICH, Robert D.; PETERS, Michel. P.; SHEPHERD, Dean A. Empreendedorismo. 9ª Ed. Porto Alegre: AMGH, 2014. ISBN 9788580553321.

► **Bibliografia Complementar**

- CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2021. ISBN 9788597026801
- DORNELAS, José. Plano de Negócios com o Modelo Canvas. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2023. ISBN 9786559774487

6.6.3 – AGE-035 – Planejamento e Gestão Estratégica – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Aplicar as ferramentas de planejamento e desenvolvimento organizacional. ► Diagnosticar cenários e avaliar os recursos tecnológicos utilizados pela organização. ► Elaborar, implementar e gerenciar estratégias. ► Realizar o planejamento da organização, da direção e do controle. ► Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados. ► Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas. ► Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos. ► Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar, avaliar e/ou reavaliar, aplicar e gerenciar os processos de planejamento e de estratégia.





► **Ementa**

Definição de Estratégia; A evolução do pensamento estratégico. Conceitos de missão, visão e valores. Análise do Ambiente Empresarial; Ferramentas de gestão estratégica. Construção de cenários. Formulação de Estratégias. Implementação de Estratégias. Controle de Estratégias. Governança Corporativa.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- HITT, M. A; IRELAND, R, D; HOSKISSON, R. E. Administração Estratégica: Competitividade e Globalização. 12 ed. Cengage Learning, 2019. ISBN-13 : 978-8522127979
- KAPLAN, Robert S.; NORTON, D.P. Mapas Estratégicos: Balanced Scorecard – convertendo ativos intangíveis em resultados tangíveis. Alta Books, 2018. ISBN-13 : 978-8550801179
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Planejamento Estratégico: Conceitos Metodologia Práticas. Gen Atlas, 2023. ISBN: 9786559774760.

► **Bibliografia Complementar**

- MINTZBERG, Henry et al. O Processo da Estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. 4.ed. Bookman, 2005. ISBN-13 : 978-8536305875
- PORTER, M. Estratégia Competitiva. Gen Atlas, 2005. ISBN-13 : 978-8535215267

6.6.4 – CEI-021 – Negócios Internacionais – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Aplicar a legislação brasileira e suas interfaces com o direito empresarial e a gestão de negócios nacionais e internacionais. ► Articular recursos com ênfase no planejamento e desenvolvimento de negócios nacionais e internacionais. ► Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional. ► Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado. ► Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e interpretar o processo de globalização, a internacionalização das empresas, a integração dos blocos econômicos, o processo de comércio internacional, suas relações e as barreiras para a internacionalização.





► **Ementa**

Globalização e estratégia global. A dinâmica competitiva nos mercados globalizados. O processo de internacionalização de empresas: riscos da multinacionalização, estratégias cooperativas. Blocos econômicos e suas relações comerciais. Inserção da organização no mercado internacional. Perfil do executivo internacional. Barreiras para a internacionalização.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- MINERVINI, Nicola. O Exportador: construindo o seu projeto de internacionalização. 7.ed. São Paulo: Almedina, 2019. ISBN-13 : 978-8562937200
- RODER, Ariane; COTTA, Renato. Negócios internacionais: perspectivas Brasileiras. Elsevier Brasil, 2014. Editora : GEN Atlas; 1ª edição (30 setembro 2014) ISBN-13 978-8535279306
- TANURE, Betania; DUARTE, Roberto Gonzalez. Gestão internacional. Saraiva Educação SA, 2017. ISBN-13 : 978-8502058750.

► **Bibliografia Complementar**

- NYEGRAY, J, A. Negócios Internacionais. 1ª edição. Editora Contexto, 2022. ISBN-13 978-6555411980
- STOECKICHT, Ingrid Paola et al. Negociação internacional. Editora FGV, 2015. ISBN-13 978-8522514588.

6.6.5 – ISI-034 – Sistemas Integrados de Gestão – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Propor e implementar sistemas que garantam a governança e a transparência dos processos. ► Selecionar e aplicar ferramentas tecnológicas para apoiar os processos decisórios da empresa. ► Utilizar ferramentas tecnológicas de desenvolvimento organizacional, manutenção, produção e controle. ► Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras. ► Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Investigar os diversos aspectos que compõem os Sistemas Integrados e a sua relação com os objetivos da organização. Contextualizar a modelagem dos fluxos de Informação atrelados aos processos de negócio.





Diagnosticar os ambientes para a seleção, aquisição e implantação de sistemas de informação e seus módulos complementares, otimizando a produtividade e competitividade das organizações.

► **Ementa**

Principais normas ligadas aos Sistemas Integrados de Gestão. Processos, legislação, identificação e priorização dos riscos, melhorias, controles, objetivos e metas. Etapas para implantação de um sistema de gestão integrado: planos de emergência, implantação dos processos comuns a todas as normas, documentação, vantagens, dificuldades, decisão. Conceitos ligados a Business Intelligence (BI), Sociedade 5.0 (IoT - Internet das Coisas, IA - Inteligência Artificial, Big Data), sistemas integrados na manufatura avançada (indústria 4.0), gerenciamento estratégico da informação, segurança em sistemas e outros assuntos emergentes.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. Sistemas de Informação Gerenciais. 11ª Edição. São Paulo: Pearson Universidades, 2014. 504 p. - 978-8543005850
- SCHIEL, U. Elementos de Sistemas de Informação e Banco de dados. 1ª Edição. ed. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2021. 376 p. - 978-8539910861
- SHARDA, Ramesh; DELEN, Dursun; TURBAN, Efrain. Business Intelligence e Análise de Dados para Gestão do Negócio. 4ª. ed. Porto Alegre: Bookman, 2019.

► **Bibliografia Complementar**

- FRAGA, Adalberto. Microsoft Power BI: gráficos, banco de dados e configuração de relatórios. 1ª edição. Rio de Janeiro: Alta Books, 2019. 208 p. - 978-8550806877
- VERAS, M. Gestão da Tecnologia da Informação: Sustentação e Inovação Para a Transformação Digital. 1ª Edição. ed. São Paulo: Brasport, 2019. 216p. - 978-8574529332

6.6.6 – ESP-097 – Espanhol II – Total de 33 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. ► Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

► **Objetivos de Aprendizagem**





Ampliar as destrezas comunicativas básicas de forma independente: identificar ideia principal e produzir notas, avisos ou mensagens simples. Comentar sobre temas do âmbito acadêmico e profissional, descrever rotina, objetos, pessoas e locais familiares. Adquirir e utilizar os recursos linguísticos orais e escritos; desenvolver, em nível básico, as técnicas comunicativas e discursivas comuns ao mundo dos negócios em língua espanhola. Relatar problemas e fazer solicitações, tanto em meio físico quanto virtual. Distinguir e analisar, a partir de textos e documentos audiovisuais reais, as diferentes situações que requerem o uso de técnicas comunicativas específicas. Manter conversação básica, emitir e solicitar opinião, demonstrar interesse e compreensão. Compreender a diversidade cultural dos países hispano-falantes e seu contraste com nossa cultura.

► **Ementa**

Prática das funções comunicativas da língua espanhola para fins específicos, com ênfase na compreensão e produção de gêneros discursivos orais, escritos e multimodais, em consonância com as situações profissionais específicas. Abordagem dos aspectos socioculturais do mundo hispânico, de forma interdisciplinar, levando em consideração as variedades da língua, bem como o panorama do idioma no mundo e as suas dimensões histórica, geográfica e sociológica.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- CASTRO, F. Uso de la gramática española: nivel elemental. Nueva edición. Madrid: Edelsa, 2020. ISBN 9783125358539.
- FERNÁNDEZ; A. N.; PROST, G. N. Al dí@: curso inicial de español para los negocios. Madrid: SGEL, 2015. ISBN 9788497782913.
- PRADA, M; MARCÉ, P. Entorno laboral: nivel A1/B1. Español lengua extranjera. Edición ampliada. Madrid: Edelsa Grupo Didascalía S.A., 2022. ISBN 9788490817322.

► **Bibliografia Complementar**

- LAGO, A. F.; LÓPEZ, C. I. R. ; HERNÁNDEZ, A. M. C. Español para el comercio mundial del siglo XXI: términos y expresiones esenciales em el mundo de los negocios. Editorial Edinumen, 2017. ISBN 9788498486346.
- PALOMINO, M. A. Correo comercial: técnicas y usos. Madrid: Edelsa, 2015. ISBN 9788490816004.





6.6.7 – ING-276 – Inglês VI – Total de 33 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

▶ Objetivos de Aprendizagem

Interpretar e produzir textos orais e escritos, relacionados à vida pessoal, profissional e acadêmica. Elaborar, resumir e explicar documentos relacionados à atuação profissional, como relatórios, folhetos e material para o meio virtual. Participar de reuniões, discussões, entrevistas e apresentações orais com maior espontaneidade, polidez e encadeamento de ideias. Falar sobre possibilidades, necessidades, obrigações e permissões. Negociar, estabelecendo condições.

▶ Ementa

Aperfeiçoamento do uso das funções comunicativas da língua inglesa, por meio da compreensão e produção oral e escrita, com uso de repertório léxico-gramatical apropriado, com maior espontaneidade, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional.

▶ Metodologias Propostas

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ Bibliografia Básica

- HUGES, J. et al. Business result elementary: student's book with online practice. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017. ISBN 9780194738668.
- O'KEEFE, M. et al. Business partner A1: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN 9781292233512.
- OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C. American english file 1: student's book Pk with online practice. 3rd edition. New York: Oxford University Press, 2019. ISBN 9780194906166.

▶ Bibliografia Complementar

- CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching english to speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. ISBN 9781138824676.
- POWELL, M. et al. In Company 3.0: elementary. 3rd edition. São Paulo: Macmillan do Brasil, 2015. ISBN 9780230455009.





7. Outros Componentes Curriculares

7.1 Trabalho de Graduação

☒ Previsão deste componente no CST em Gestão Empresarial

Sigla	Total de horas	Obrigatoriedade
TGE-007 TGE-008	160 horas	Obrigatório a partir do 5º Semestre

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização.
- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.

Objetivos de Aprendizagem

Identificar e aplicar os tipos de pesquisa e métodos científicos de acordo com a proposta do curso. Realizar pesquisa científica e tecnológica, de acordo com normas aplicáveis. Realizar a entrega do produto de sua pesquisa.

Ementa

Articulação entre teoria e prática com o desenvolvimento de atividade de estudo, pesquisa, envolvendo conhecimentos e atividades da área do curso, devidamente orientados pelo docente.

Bibliografia Básica

- DRESCH, Aline; LACERDA, Daniel Pacheco; ANTUNES JR, José Antonio Valle. Design Science Research: método de pesquisa para avanço da ciência e tecnologia, Porto Alegre, Bookman, 2015. ISBN 9788582602980.
- GIL, A. C. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2022. ISBN-13 : 978- 6559771639
- VERGARA. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 16ª Ed. São Paulo: Atlas, 2016. ISBN 9788597006759.

Bibliografia Complementar

- FERREIRA, M. P. Pesquisa em Administração e Ciências Sociais. São Paulo: LTC, 2015. ISBN 9788521628255.
- YIN, R. Estudo de Caso: Planejamento e Métodos. 5ª ed. Rio Grande do SUL: Bookman, 2014. ISBN-13 : 978-8582602317





7.2 Estágio Curricular Supervisionado

☒ Previsão deste componente no CST em Gestão Empresarial

Sigla	Total de horas	Obrigatoriedade
EGE-004	240 horas (72 horas de extensão)	Obrigatório a partir do 3º Semestre

► Objetivos de Aprendizagem

Dentro do setor de Tecnologia em Gestão Empresarial, o aluno será capaz de desenvolver habilidades para analisar situações; resolver problemas e propor mudanças no ambiente profissional; buscar o aperfeiçoamento pessoal e profissional, na aproximação dos conhecimentos acadêmicos com as práticas de mercado; vivenciar as organizações e saber como elas funcionam; perceber a integração da faculdade/empresa/comunidade, identificando-se com novos desafios da profissão, ampliando os horizontes profissionais oferecidos pelo mundo do trabalho. Desenvolver o estágio curricular obrigatório com os demais componentes curriculares que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania, cultura, ciência, tecnologia e inovação promovendo a cooperação e troca de saberes com diversos segmentos da sociedade.

► Ementa

O Estágio Curricular Supervisionado complementa o processo de ensino-aprendizagem através da aplicação dos conhecimentos adquiridos no CST em Gestão Empresarial em situações reais no desempenho da futura profissão. O discente realiza atividades práticas, desenvolvidas em ambientes profissionais, sob orientação e supervisão de um docente da faculdade e um responsável no local de estágio. Equiparam-se ao estágio as atividades de extensão, de monitoria, iniciação científica e/ou desenvolvimento tecnológico e inovação* na Educação Superior, desenvolvidas pelo estudante.

* As atividades de pesquisa aplicada desenvolvidas em projetos de iniciação científica e/ou iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação, se executadas, podem ser equiparadas como Estágio Curricular ou como Trabalho de Graduação, desde que sejam comprovadas, no mínimo, as cargas horárias totais respectivas a cada atividade, sem haver sobreposição.

► Bibliografia Básica

- OLIVO, S; LIMA, M. C. Estágio supervisionado e trabalho de conclusão de curso. Cengage Learning, 2016. ISBN 9788522103614
- MARTINS Junior, Joaquim. Como Escrever Trabalhos de Conclusão de Curso. Petrópolis: Vozes, 2015. (ISBN 9788532636034)
- MENDES, G; TACHIZAWA, T. Como fazer monografia na prática. 12ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2008. ISBN 9788522502608

► Bibliografia Complementar

- GREENHALGH, Trisha. Como ler artigos científicos. 5ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2015. (ISBN 9788582712221)
- SEVERINO, A.J. Metodologia do Trabalho Científico. 24ª ed. São Paulo: Cortez, 2018 (ISBN 9788524924484)





7.3 AACC - Atividades Acadêmico-Científico-Culturais

☒ Previsão deste componente no CST em Gestão Empresarial

Sigla	Total de horas	Obrigatoriedade
Erro! Nenhum texto com o estilo especificado foi encontrado no documento.	40 horas	Obrigatório a partir do 1º Semestre

As Atividades Acadêmico-Científico-Culturais têm como objetivo enriquecer o processo formativo do estudante, de forma a contribuir para desenvolvimento do interesse por atividades de caráter científico e cultural no âmbito da unidade de ensino e comunidade acadêmica e propiciar condições de integração e interação acadêmica. Possibilitar o aproveitamento de conhecimentos adquiridos pelo estudante em atividades curriculares e extracurriculares, de interesse para sua formação pessoal e profissional, constituindo-se como elementos significativos, capazes de enriquecer e implementar o perfil do egresso.





8. Quadro de Equivalências (em caso de reestruturação)

O Quadro de equivalências é utilizado somente quando o curso passa por reestruturação e quando se verifica a necessidade de apontar a equivalência entre componentes curriculares.

No CST em Gestão Empresarial, são previstas equivalências de carga horária entre matrizes curriculares.

Nome do componente (matriz anterior)	CH	Nome do componente (matriz vigente)	CH
▸ Administração geral	▸ 67	▸ Administração Geral	▸ 67
▸ Comunicação e Expressão	▸ 67	▸ Comunicação e Expressão	▸ 67
▸ Contabilidade	▸ 33	▸ Contabilidade	▸ 33
▸ Informática aplicada à Gestão	▸ 33	▸ Informática Aplicada à Gestão	▸ 33
▸ Inglês I	▸ 33	▸ Inglês I	▸ 33
▸ Matemática	▸ 67	▸ Matemática	▸ 67
▸ Sociedade, Tecnologia e Inovação	▸ 33	▸ Sociedade, Tecnologia e Inovação	▸ 33
▸ Projeto Interdisciplinar I - Informática Aplicada à Gestão (AAP)	▸ 67	▸ Projeto Integrador em Gestão Empresarial I	▸ 67
▸ Comportamento Organizacional	▸ 67	▸ Comportamento Organizacional	▸ 67
▸ Estatística aplicada à Gestão	▸ 67	▸ Estatística Aplicada à Gestão	▸ 67
▸ Gestão Ambiental	▸ 33	▸ Gestão Ambiental Empresarial	▸ 33
▸ Economia	▸ 67	▸ Economia	▸ 67
▸ Inglês II	▸ 33	▸ Inglês II	▸ 33
▸ Métodos para a Produção do Conhecimento	▸ 33	▸ Métodos para Produção do Conhecimento	▸ 33
▸ Sociologia das Organizações	▸ 33	▸ Sociologia das Organizações	▸ 33
▸ Projeto Interdisciplinar II - Comportamento Organizacional (AAP)	▸ 67	▸ Projeto Integrador em Gestão Empresarial II	▸ 67
▸ Gestão de Marketing	▸ 67	▸ Gestão de Marketing	▸ 67
▸ Gestão de Pessoas	▸ 67	▸ Gestão de Pessoas	▸ 67
▸ Inglês III	▸ 33	▸ Inglês III	▸ 33
▸ Matemática Financeira	▸ 33	▸ Matemática Financeira	▸ 33
▸ Organização, Sistemas e Métodos	▸ 67	▸ Organização, Sistemas e Métodos	▸ 67
▸ Sistemas de Informação	▸ 67	▸ Sistemas de Informação	▸ 67
▸ Projeto Interdisciplinar III - Organização, Sistemas e Métodos (AAP)	▸ 67	▸ Projeto Integrador em Gestão Empresarial III	▸ 67
▸ Comunicação Empresarial Geral	▸ 33	▸ Fundamentos de Comunicação Empresarial	▸ 33
▸ Direito Empresarial	▸ 67	▸ Direito Empresarial	▸ 67
▸ Gestão Financeira	▸ 67	▸ Gestão Financeira	▸ 67
▸ Inglês IV	▸ 33	▸ Inglês IV	▸ 33
▸ Logística	▸ 67	▸ Logística	▸ 67
▸ Planejamento de Marketing	▸ 67	▸ Planejamento de Marketing	▸ 67
▸ Projeto Interdisciplinar IV - Planejamento de Marketing (AAP)	▸ 67	▸ Projeto Integrador em Gestão Empresarial IV	▸ 67
▸ Análise de Investimentos	▸ 67	▸ Análise de Investimentos	▸ 67
▸ Espanhol I	▸ 33	▸ Espanhol I	▸ 33
▸ Gestão da Produção	▸ 67	▸ Gestão da Produção e Operações	▸ 67
▸ Fundamentos da Gestão da Qualidade	▸ 33	▸ Fundamentos da Gestão da Qualidade	▸ 33
▸ Gestão de Projetos Empresariais	▸ 67	▸ Gestão de Projetos Empresariais	▸ 67
▸ Inglês V	▸ 33	▸ Inglês V	▸ 33





Nome do componente (matriz anterior)	CH	Nome do componente (matriz vigente)	CH
▶ Projeto de Trabalho de Graduação I	▶ 33	▶ Projeto de Pesquisa na Gestão Empresarial	▶ 33
▶ Projeto Interdisciplinar V - Gestão de Projetos Empresariais (AAP)	▶ 67	▶ Projeto Integrador em Gestão Empresarial V	▶ 67
▶ Trabalho de Graduação em Gestão Empresarial I	▶ 67	▶ Trabalho de Graduação em Gestão Empresarial I	▶ 67
▶ Desenvolvimento de Negócios	▶ 67	▶ Desenvolvimento de Negócios	▶ 67
▶ Espanhol II	▶ 33	▶ Espanhol II	▶ 33
▶ Inglês VI	▶ 33	▶ Inglês VI	▶ 33
▶ Negócios Internacionais	▶ 67	▶ Negócios Internacionais	▶ 67
▶ Planejamento e Gestão Estratégica	▶ 67	▶ Planejamento e Gestão Estratégica	▶ 67
▶ Sistemas Integrados de Gestão	▶ 67	▶ Sistemas Integrados de Gestão	▶ 67
▶ Projeto Interdisciplinar VI - Desenvolvimento de Negócios (AAP)	▶ 67	▶ Projeto Integrador em Gestão Empresarial VI	▶ 67
▶ Trabalho de Graduação em Gestão Empresarial II	▶ 67	▶ Trabalho de Graduação em Gestão Empresarial II	▶ 67
▶ Estágio Curricular Supervisionado em Gestão Empresarial	▶ 240	▶ Estágio Curricular Supervisionado em Gestão Empresarial	▶ 240
▶ Atividades Acadêmico-científico-culturais	▶ 40	▶ Atividades Acadêmico-científico-culturais	▶ 40





9. Perfis de Qualificação

9.1 Corpo Docente

Para o exercício do magistério nos cursos de Educação Profissional Tecnológica de Graduação, a resolução CNE de nº1 (BRASIL, 2021) prevê que o docente deve possuir a formação acadêmica exigida para o nível superior, nos termos do art. 66 da Lei de nº 9394 (BRASIL, 1996).

A qualificação do corpo docente do CST em Gestão Empresarial atende o disposto no art. 1º, incisos I, II, e 1º da Deliberação CEE de nº 145, prevendo professores portadores de diploma de pós-graduação *stricto sensu*, obtidos em programas reconhecidos ou recomendados na forma da lei, e portadores de certificado de especialização em nível de pós-graduação na área da disciplina que pretendem lecionar. Além do perfil de qualificação supracitados, para os professores de disciplinas profissionalizante exige-se experiência profissional relevante na área que se irá lecionar. (SÃO PAULO, 2016).

9.2 Auxiliar Docente e Técnicos-Administrativos

A qualificação dos auxiliares docente atende ao disposto previsto na Lei Complementar de nº 1044 (SÃO PAULO, 2008), conforme previsto no artigo 12, inciso III, em que o auxiliar docente necessita ser portador de diploma de formação em Educação Profissional Técnica de Nível Médio, com habilitação específica na área de atuação.

O corpo técnico-administrativo inerente ao CST em Gestão Empresarial é composto por Diretor de Unidade de Ensino, Coordenador de Curso, Diretor de Serviço Acadêmico, Diretor de Serviço Administrativo, Auxiliar Administrativo e Bibliotecário.

9.2.1 Relação dos componentes com respectivas áreas

Para descrição da relação entre componentes curriculares e área, foi consultada a Tabela de Áreas, Versão 2.44.0, publicada em 12/03/2024.

	Componente	Status	Áreas existentes
	1º Semestre		
1	Projeto Integrador em Gestão Empresarial I	Novo componente	Administração e negócios Ciências políticas e econômicas Contabilidade e Finanças
2	Administração Geral	Componente existente	Administração e negócios
3	Contabilidade	Componente existente	Ciências políticas e econômicas Contabilidade e Finanças
4	Informática Aplicada à Gestão	Componente existente	Ciência da computação Engenharia da computação
5	Sociedade, Tecnologia e Inovação	Componente existente	Administração e negócios Ciências políticas e econômicas Filosofia, Sociologia e Ética
6	Matemática	Componente existente	Matemática e Estatística
7	Comunicação e Expressão	Componente existente	Jornalismo e Reportagem Letras e Linguística
8	Inglês I	Componente existente	Letras e Linguística





	Componente	Status	Áreas existentes
2º Semestre			
1	Projeto Integrador em Gestão Empresarial II	Novo componente	Administração e negócios Psicologia
2	Comportamento Organizacional	Componente existente	Administração e negócios Psicologia
3	Sociologia das Organizações	Componente existente	Administração e negócios Filosofia, Sociologia e Ética
4	Gestão Ambiental Empresarial	Novo componente	Administração e negócios Ciências Ambientais e Saneamento Engenharia e Tecnologia de Produção
5	Métodos para a Produção do Conhecimento	Componente existente	INTERDISCIPLINAR - Básica ou Profissionalizante
6	Economia	Componente existente	Administração e negócios Ciências políticas e econômicas Contabilidade e Finanças
7	Estatística Aplicada à Gestão	Componente existente	Engenharia e Tecnologia de Produção Matemática e Estatística
8	Inglês II	Componente existente	Letras e Linguística
3º Semestre			
1	Projeto Integrador em Gestão Empresarial III	Novo componente	Administração e negócios Engenharia e Tecnologia de Produção
2	Gestão de Pessoas	Componente existente	Administração e negócios Psicologia
3	Gestão de Marketing	Componente existente	Administração e negócios Marketing e Publicidade
4	Organização, Sistemas e Métodos	Componente existente	Administração e negócios Engenharia e Tecnologia de Produção
5	Sistemas de Informação	Componente existente	Ciência da computação Engenharia da computação
6	Matemática Financeira	Componente existente	Administração e negócios Contabilidade e Finanças Matemática e Estatística
7	Inglês III	Componente existente	Letras e Linguística
4º Semestre			
1	Projeto Integrador em Gestão Empresarial IV	Novo componente	Administração e negócios Ciências políticas e econômicas Contabilidade e Finanças Marketing e Publicidade
2	Gestão Financeira	Componente existente	Administração e negócios Ciências políticas e econômicas Contabilidade e Finanças
3	Planejamento de Marketing	Componente existente	Administração e negócios Marketing e Publicidade
4	Logística	Componente existente	Administração e negócios Engenharia e Tecnologia de Produção Transportes e Serviços
5	Fundamentos de Comunicação Empresarial	Componente existente	Administração e negócios Jornalismo e reportagem Letras e Linguística
6	Direito Empresarial	Componente existente	Direito
7	Inglês IV	Componente existente	Letras e Linguística
5º Semestre			
1	Projeto Integrador em Gestão Empresarial V	Novo componente	Administração e negócios Engenharia e Tecnologia de Produção





	Componente	Status	Áreas existentes
2	Análise de Investimentos	Componente existente	Contabilidade e Finanças
3	Gestão de Projetos Empresariais	Componente existente	Administração e negócios Engenharia e Tecnologia de Produção
4	Gestão da Produção e Operações	Componente existente	Administração e negócios Engenharia e Tecnologia de Produção
5	Fundamentos da Gestão da Qualidade	Componente existente	Administração e negócios Engenharia e Tecnologia de Produção
6	Projeto de Pesquisa na Gestão Empresarial	Novo componente	Administração e negócios Engenharia e Tecnologia de Produção
7	Espanhol I	Componente existente	Letras e Linguística
8	Inglês V	Componente existente	Letras e Linguística
6º Semestre			
1	Projeto Integrador em Gestão Empresarial VI	Novo componente	Administração e negócios Ciências políticas e econômicas
2	Desenvolvimento de Negócios	Componente existente	Administração e negócios
3	Planejamento e Gestão Estratégica	Componente existente	Administração e negócios
4	Negócios Internacionais	Componente existente	Administração e negócios Ciências políticas e econômicas
5	Sistemas Integrados de Gestão	Componente existente	Administração e negócios Ciência da computação
6	Espanhol II	Componente existente	Letras e Linguística
7	Inglês VI	Componente existente	Letras e Linguística





10. Infraestrutura Pedagógica

10.1 Resumo da infraestrutura disponível

O quadro a seguir resume a infraestrutura disponível para utilização do CST em Gestão Empresarial. O detalhamento, assim como a relação com os componentes curriculares estão adiante.

Qntd.	Laboratórios ou Ambientes	Localização	Especificações (capacidade, etc)
1	Laboratório de Informática Básica	Polo	40
1	Biblioteca	Polo	40
1	Plataforma Moodle	virtual	-

10.2 Laboratórios ou ambientes de aprendizagem associados ao desenvolvimento dos componentes curriculares

Tipo do laboratório ou ambiente Laboratório de Informática Básica	Localização Polo
Detalhamento As disciplinas, em razão do caráter on-line, utilizarão eventualmente laboratório de informática básica.	
Componente	Semestre
▶ Conforme detalhamento, os componentes, em razão do caráter on-line, utilizarão eventualmente laboratório de informática básica.	1º Semestre
▶ Conforme detalhamento, os componentes, em razão do caráter on-line, utilizarão eventualmente laboratório de informática básica.	2º Semestre
▶ Conforme detalhamento, os componentes, em razão do caráter on-line, utilizarão eventualmente laboratório de informática básica.	3º Semestre
▶ Conforme detalhamento, os componentes, em razão do caráter on-line, utilizarão eventualmente laboratório de informática básica.	4º Semestre
▶ Conforme detalhamento, os componentes, em razão do caráter on-line, utilizarão eventualmente laboratório de informática básica.	5º Semestre
▶ Conforme detalhamento, os componentes, em razão do caráter on-line, utilizarão eventualmente laboratório de informática básica.	6º Semestre
Tipo do laboratório ou ambiente Plataforma Moodle	Localização virtual
Detalhamento O ambiente é formado por um conjunto de ferramentas computacionais integradas em ambiente de internet e que permite vários tipos de interação, bem como a agregação de diversas mídias e material de apoio.	
Componente	Semestre
▶ Todos os componentes	Todos os semestres

10.3 Apoio ao Discente

Conforme previsto em legislação, e com o objetivo de proporcionar aos discentes melhores condições de aprendizagem, a Fatec São Paulo - R-05 oferece programas de apoio discente, tais como: recepção de calouros, atividades de nivelamento, bolsas de intercâmbio, participação em centros acadêmicos, representação em órgãos colegiados e ouvidoria. Além disso, o aluno conta com o Suporte no AVA, para as solicitações administrativas, técnicas, tecnológicas e acadêmicas.





11. Referências

- BRASIL. Decreto nº 4281, de 25/06/2002. Regulamenta a Lei nº 9795, de 215 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/2002/d4281.htm Acesso em: 23 fev. 2022.
- BRASIL. Decreto nº 5626, de 22/12/2005. Regulamenta a Lei nº 10436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm Acesso em: 11 maio 2022.
- BRASIL. Decreto nº 9057, de 25/05/2017. Regulamenta o art. 80 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2017-2018/2017/05/decreto/d9057.htm Acesso em: 15 set. 2023.
- BRASIL. Lei nº 9394, de 20/12/1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm Acesso em: 02 mar. 2022.
- BRASIL. Lei nº 9795, de 215/04/1999. Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19795.htm Acesso em: 02 mar. 2022.
- BRASIL. Lei nº 10436, de 24/04/2002. Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/10436.htm Acesso em: 11 maio 2022.
- BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CES nº 195, de 13/09/2007. Define Diretrizes para a elaboração, pelo INEP, dos instrumentos de avaliação para credenciamento de Instituições de Educação Superior para a oferta de cursos superiores na modalidade à distância, nos termos do art. 6º, inciso IV, do Decreto no 5.773/2006. Disponível em: <http://www.mec.gov.br/cne/ces/195/2007/parecer-cne-ces-195-2007.pdf> Acesso em: 15 set. 2023.
- BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CES nº 197, de 13/09/2007. Institui Diretrizes para a elaboração, pelo INEP, dos instrumentos de avaliação para credenciamento de Instituições de Educação Superior para a oferta de cursos superiores na modalidade à distância, nos termos do art. 6º, inciso IV, do Decreto no 5.773/2006. Disponível em: <http://www.mec.gov.br/cne/ces/197/2007/parecer-cne-ces-197-2007.pdf> Acesso em: 15 set. 2023.
- BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CES nº 564, de 10/12/2015. Institui Diretrizes e Normas Nacionais para a oferta de Programas e Cursos de Educação Superior na Modalidade a Distância. Disponível em: <http://www.mec.gov.br/cne/ces/564/2015/parecer-cne-ces-564-2015.pdf> Acesso em: 15 set. 2023.
- BRASIL. Ministério da Educação. Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia. Brasília: MEC, 2016. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=98211-cnct-2016-a&category_slug=outubro-2018-pdf-1&Itemid=30192 Acesso em: 02 mar. 2022.
- BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 1, de 05/01/2021. Define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=167931-rcp001-21&category_slug=janeiro-2021-pdf&Itemid=30192 Acesso em: 02 mar. 2022.
- BRASIL. Ministério da Educação. Gabinete do Ministro. Portaria Normativa no.11, de 20/06/2017. Estabelece normas para o credenciamento de instituições e a oferta de cursos superiores a distância, em conformidade com o Decreto nº 9.057, de 25 de maio de 2017. Disponível em: <http://www.mec.gov.br/cne/ces/11/2017/portaria-normativa-no-11-2017.pdf> Acesso em: 15 set. 2023.
- BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 1, de 17/06/2004. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/res012004.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.
- BRASIL. Ministério da Educação. Classificação Brasileira de Ocupações. 2017. Disponível em: <http://cbo.mte.gov.br> Acesso em: 02 mar. 2022.
- CEETEPS. Deliberação nº 12, de 14/12/2009. Aprova o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Faculdades de Tecnologia do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/regulamento_geral_fatecs.pdf Acesso em: 02 mar. 2022.
- CEETEPS. Deliberação nº 31, de 215/09/2016. Aprova o Regimento das Faculdades de Tecnologia - Fatecs - do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/regimento_fatecs.pdf Acesso em: 02 mar. 2022.





CEETEPS. Deliberação nº 70, de 16/04/2021. Estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das FATECs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: https://www.imprensaoficial.com.br/DO/BuscaDO2001Documento_11_4.aspx?link=%2f2021%2fexecutivo%2520secao%2520i%2fabril%2f16%2fpag_0060_3132249dd1158dacd542517123687d84.pdf&pagina=60&data=16/04/2021&caderno=Executivo%20I&paginaordenacao=100060 Acesso em: 02 mar. 2022.

SÃO PAULO. Deliberação CEE nº 106, de 16/03/2011. Dispõe sobre prerrogativas de autonomia universitária ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: <http://www.ceesp.sp.gov.br/ceesp/textos/2011/25-2011-DEL-106-2011-e-IND-109-2011.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.

SÃO PAULO. Deliberação CEE nº 145, de 215/07/2016. Fixa normas para a admissão de docentes para o exercício da docência em cursos de estabelecimentos de ensino superior, vinculados ao sistema estadual de ensino de São Paulo, e os percentuais de docentes para os processos de credenciamento, recredenciamento, autorização de funcionamento, reconhecimento e renovação de reconhecimento. Disponível em: <http://www.ceesp.sp.gov.br/ceesp/textos/2016/286-05-Del-145-16-Ind-150-16.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.

SÃO PAULO. Lei Complementar nº 1044, de 13/05/2008. Institui o Plano de Carreiras, de Empregos Públicos e Sistema Retributivo dos servidores do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS. Disponível em: <https://www.al.sp.gov.br/repositorio/legislacao/lei.complementar/2008/alteracao-lei.complementar-1044-13.05.2008.html> Acesso em: 08 mar. 2022.





13. Anexos

Orientações para definição de programas ou projetos das atividades de extensão:

Título	Elaboração de eventos sobre <i>Gestão Empresarial e Agenda 30</i> para oferecimento presencial a estudantes de ensino médio, técnico e a ONGs e outras instituições.
Temática	Adequação de projetos e planos de negócios aos paradigmas da sustentabilidade, trabalho decente e respeito à diversidade
Descrição	1) A equipe pedagógica de orientação de extensão implementará, em colaboração com a equipe de TI do curso GEMP-EaD, um ambiente virtual específico para a extensão: AMBIENTE VIRTUAL DE ATIVIDADES EXTENSIONISTAS (AVAE). Esse ambiente abrigará: ✓ acessos e espaços específicos para diferentes papéis (equipe de orientação de extensão, orientador de polo, estudantes); ✓ biblioteca, hemeroteca e repositório de resultados de estudos e pesquisas de alunos e professores referentes ao projeto extensionista; ✓ fóruns de orientação; ✓ fóruns de discussão; ✓ fóruns de apresentação de produtos extensionistas; ✓ outros 2) Tais atividades serão realizadas em grupo, por estudantes do mesmo polo, ofertadas em espaços públicos como Escolas de Ensino Médio e/ou Técnico, Organizações não Governamentais, Casas de Recuperação etc. 3) Os produtos e atividades extensionistas desenvolvidos no AVAE serão disponibilizados para os polos. 4) Os polos promoverão eventos para aplicação dos produtos ou desenvolvimento das atividades extensionistas, organizados pelo Orientador de Polo sob orientação da equipe pedagógica de extensão, e com a colaboração de seus alunos da EaD. 5) Na disciplina Métodos para a Produção do Conhecimento - os estudantes desenvolverão minicurso de extensão sobre temas que aliam a área do curso, a ementa das disciplinas e a urgência de demandas contemporâneas, como os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, da Agenda 30. 6) Nos Projetos Integrador 4, 5 e 6 – os estudantes desenvolverão minicurso de extensão sobre <i>Agenda 30 e Planos de Negócios voltados para empreendimentos Coletivos e Colaborativos</i>, após desenvolverem pesquisas junto a empreendimentos de sua região que possam configurar





	modelos de negócios coletivos ou colaborativos, sobre desafios sociais locais ou economia colaborativa. 7) Como parte de seu Estágio Curricular Supervisionado obrigatório, em carga horária de no máximo 72h, os estudantes promoverão encontros com os grupos regionais de interesse (associados de cooperativas, parceiros de negócios coletivos ou colaborativos, startups) para discussão e proposição de melhorias e/ou identificação de oportunidades e de possíveis soluções para o enfrentamento dos desafios, com vistas ao atendimento dos ODS da Agenda 30. equacionados a partir de: a) resgate histórico da evolução da tecnologia e do trabalho, dos problemas e crises sistêmicas que provocaram o questionamento dos modelos tradicionais de negócios; b) análise do funcionamento e das propostas contidas em novos modelos de negócio, startups e arranjos produtivos locais; c) obstáculos e soluções representados por questões culturais, sociais e corporativas; d) e demandas reais da população e suas vulnerabilidades e necessidades.
Objetivos	Conscientizar sobre valores e princípios que orientam os ODS da Agenda 30 e de outras agendas globais, e sobre a importância da implementação dessas agendas para o desenvolvimento do país.
Carga horária	284 horas de extensão
Público-alvo	Jovens adultos em início de suas vidas profissionais, adultos empreendedores ou co-empreendedores, corporativos, associados de cooperativas, parceiros de negócios coletivos ou colaborativos, startups ou outros.
Ações/Etapas de execução	Aspectos gerais da operacionalização - Os alunos dos componentes envolvidos estarão divididos em turmas e grupos de mesmo polo, a fim de atender à necessidade de efetivar ações presenciais na comunidade do entorno; - os discentes terão acesso a orientações: durante suas atividades on-line, mediadas pelo professor do componente envolvido; no Manual de Atividades Extensionistas, onde serão disponibilizadas informações, a fim de prepará-los para a participação nas ações propostas; e no polo, com seu Orientador de Polo; - Os alunos serão responsáveis por fazer o contato com Escolas Públicas de Ensino Médio e/ou Técnico, Organizações não Governamentais, Casas de Recuperação etc, enfim, com os espaços e instituições onde as ações sejam relevantes e necessárias; - A Instituição selecionada deve preencher o vínculo de aceite, data, horário e local para o evento (Anexo 1 – vide abaixo); - Após o evento, o aluno deve preencher Anexo 2 (vide abaixo), correspondente ao registro comprobatório de efetivação do evento, o qual deve ser entregue no polo (juntamente com o Anexo 1), com assinatura do responsável e carimbo da instituição.





	Operacionalização em Métodos para Produção do Conhecimento - Na disciplina Métodos para Produção do Conhecimento, o RD (responsável por disciplina) dedicará 11 h de seu plano de ensino à preparação dos estudantes para a ação extensionista que eles realizarão (principalmente na estruturação da palestra ou minicurso e na redação simplificada do conteúdo da apresentação, em um caderno/boletim/folheto para eventual consulta posterior, pelo público interessado e para o repositório de produtos extensionistas do CST GEMP-EaD); Operacionalização nos Projeto Integrador em Gestão Empresarial - Nos componentes PI IV, PI V e PI VI, os professores mediadores online conduzirão as discussões em fóruns, farão a recomendação de leituras e a orientação para as pesquisas, com base na temática norteadora do PI articulada às tarefas que os estudantes deverão realizar em suas ações extensionistas (palestras ou minicursos e produção de material de apoio); as entregas previstas para o PI devem representar textualmente os conteúdos que os alunos apresentarão em seus seminários/minicursos extensionistas, contemplando a articulação entre a área do curso, a temática do PI, a ementa do componente e os objetivos da atividade de extensão; os discentes deverão informar seu OP (orientador de polo) sobre o trabalho que estão desenvolvendo em seu respectivo PI, para que orientador de polo esteja ciente dos conteúdos que serão levados ao público da extensão, em forma de palestra ou minicurso. Operacionalização no Estágio Curricular Supervisionado - Na atividade complementar ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO, o orientador de estágio do Polo deverá analisar, juntamente com o estudante, o Projeto Pedagógico do CST em Gestão Empresarial Fatec São Paulo - R-05, a possibilidade de realização da ação extensionista para uma área, setor, grupo de funcionários, a que/quem esse processo formativo seja pertinente e relevante. A prospecção, estudo conjunto com o orientador de estágio, preparação, organização, combinados com a empresa em que o aluno realiza estágio e efetiva realização da atividade extensionista, não pode ultrapassar 72 horas; - O orientador de polo será o responsável pela orientação, acompanhamento, fiscalização, avaliação e armazenamento dos registros.
Entregas	Apresentações ou palestras ou minicursos e folders ou cadernos temáticos ou manuais, e/ou outros eventos presenciais de esclarecimentos e capacitação em Gestão Empresarial e AGENDA 30, com respectivo material de apoio.
Instrumentos e procedimentos de avaliação	Definir como o programa ou projeto será avaliado: Aluno – eficácia de realização Programa ou projeto – resultados obtidos Pode-se utilizar o critério “cumprir” ou “não cumprir”
Componente(s) curricular(es) envolvidos	PI IV – 67h PI V – 67h





	PI VI – 67h Métodos para produção do conhecimento – 11h Estágio Curricular Supervisionado – 72h
Formas de evidência	Registros de comprovação das atividades de extensão: listas de frequência, diário de bordo, relatórios, depoimentos de participantes através de vídeos. Anexos comprobatórios assinados pela instituição envolvida e pelo responsável no Polo. (vide abaixo)





Anexo 1 - Proposta

Ficha de atividades extensionistas

NOME:

SEMESTRE:

RA:

Atividade a ser desenvolvida:	☐ palestra ☐ minicurso ☐ debate ☐ oficina ☐ seminário temático ☐ mesa redonda ☐ produção de materiais informativos
Tema:	
Integrantes do grupo (nome e RA):	1) 2) 3) 4) 5) 6)
Local da atividade:	
Data:	
Público-alvo:	
Ao assinar esse documento, o aluno está ciente de que:	Considera-se atividades de extensão as intervenções que envolvam diretamente as comunidades externas às instituições de ensino superior e que estejam vinculadas à formação do estudante.
Assinatura do aluno:	
Validação do Orientador de Polo:	





Anexo 2 - Registro

Ficha de atividades extensionistas

NOME:

SEMESTRE:

RA:

Atividade a ser desenvolvida:	() palestra / _____ horas () minicurso / _____ horas () debate / _____ horas () oficina / _____ horas () seminário temático / _____ horas () mesa redonda / _____ horas () produção de materiais informativos / _____ horas
Tema:	
Integrantes do grupo (nome e RA):	1) 2) 3) 4) 5) 6)
Local da atividade:	
Data:	
Público-alvo:	
Ao assinar esse documento, o aluno está ciente de que:	Considera-se atividades de extensão as intervenções que envolvam diretamente as comunidades externas às instituições de ensino superior e que estejam vinculadas à formação do estudante.
Assinatura do aluno:	
Validação do Orientador de Polo:	
Anexos:	É imprescindível inserir anexos que documentem o evento: fotos, prints, e-mails, folders, informativos etc.

