

PLANO DE GESTÃO ANUAL

PGA 2025

V04

Estruturado em uma única etapa, contendo 2 anexos:

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 – Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA (Origem 3: Gestão Tática – CPA)

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	código F171	Fatec Prof. José Camargo – Fatec Jales
Diretor(a)	Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

A Fatec Jales completará em 2025, 18 anos de existência marcada pelo cumprimento da missão institucional de forma efetiva, formando profissionais de excelência para atuarem na cidade de Jales, na região, em outras regiões do Estado e do país e até em outros países.

A unidade oferece atualmente cinco Cursos Superiores de Tecnologia (CST) sendo dois na área de gestão, o curso de Tecnologia em Agronegócio (2007) e Gestão Empresarial nas modalidades presencial (2014) e EaD (2013) e três na área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), Sistemas para Internet (2010), Análise e Desenvolvimento de Sistemas – ADS (2017) e o curso em parceria com a Etec de Jales no programa de Articulação Médio Superior (AMS) DS-ADS em implantação (2023), todos em perfeita sintonia com os principais arranjos produtivos locais (APLs), isto é, o agronegócio, o setor de comércio e prestação de serviços e a indústria de TIC. O curso, também na modalidade AMS, envolvendo o Técnico em Administração com o Tecnológico em Processos Gerenciais foi solicitado e aprovado com implantação da etapa superior (CST em Processos Gerenciais) prevista para 2027.

A unidade conta atualmente com 11 salas de aula, 7 laboratórios de informática (5 laboratórios com 24 PCs e 2 laboratórios com 36 PCs), 2 salas para desenvolvimento de projetos (Sala de Projetos 1 com 14 computadores e Sala de Projetos 2 com 4 computadores), 3 salas Multifuncionais (para aulas convencionais ou com o uso de notebooks, uma com 28 computadores – 12 desktops e 16 notebooks; e outras duas com 35 notebooks). A faculdade conta ainda com uma sala Maker com 15 notebooks, uma impressora 3D e mobiliário diferenciado. Todos os ambientes descritos são equipados com TV de LCD de 65”, sistema de som ambiente, câmera panorâmica para transmissão de vídeo-aulas e microfone para a realização de aulas remotas. Dessa forma, a unidade disponibiliza atualmente 323 computadores (desktops ou notebooks) para o uso didático para alunos e professores, além dos PCs utilizados pelos setores administrativos, incluindo 3 notebooks disponibilizados para uso docente.

A faculdade conta ainda com um laboratório de Análise Sensorial e Processamento de Alimentos utilizado pelo CST em Agronegócio, um Laboratório de Hardware e Redes utilizados pelos CSTs em ADS e AMS-ADS além de biblioteca, auditório para 98 expectadores, amplas áreas de convivência e uma quadra poliesportiva. Recentemente temos buscado recursos para a implantação de um laboratório de plantas para o desenvolvimento de aulas práticas do CST em Agronegócio, mais especificamente as disciplinas de produção vegetal.

A Faculdade de Tecnologia Prof. José Camargo – Fatec Jales buscando atender as prerrogativas necessárias para a gestão eficaz da unidade, mais especificamente o planejamento das atividades anuais para o ano de 2025 apresenta o Plano de Gestão Anual (PGA) elaborado de forma colaborativa com a participação de toda a equipe de gestão formada pelas coordenadorias de curso dos quatro cursos tecnológicos de graduação implantados (Agronegócio, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Gestão Empresarial e Sistemas para internet), da coordenadoria do curso de AMS/ADS em implantação, da orientadora de polo do CST em Gestão Empresarial modalidade à distância (EaD), das diretorias de Serviço Acadêmica e de Serviços Administrativos e do Agente Técnico Administrativo 2 (ATA) sendo, por fim, referendado pela Congregação da Fatec Jales.

O planejamento estratégico da unidade tem se baseado, desde 2018, no PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional), documento norteador das diretrizes institucionais o qual em 2023 também passou por renovação.

O presente projeto de gestão para o ano de 2025 toma como base a análise do relatório de avaliação institucional, o PDI da unidade (2022-2026), as diversas reuniões de planejamento com as equipes de gestão mencionadas, as reuniões de outros colegiados desenvolvidas ao longo do ano de 2024 (CEPE, NDEs dos CST, CPA) e das demandas observadas nos processos de gestão.

Assim que aprovado, deverá ser amplamente divulgado para toda a comunidade acadêmica, docentes, discentes e funcionários do corpo técnico-administrativo e, claro, executado de forma plena no ano corrente.

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	5	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários
2	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial	6	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica
3	cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial	7	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade
4	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	8	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)
Outra – Especificar: nn			

Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)

- 1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.
- 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
- 6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
- 7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.
- 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.
- 9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.
- 10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021

Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)

- A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.
- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
- C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
- D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
- E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

Atenção: Determinação da **Origem (prioridade)** de uma Ação ou Projeto de Melhoria que compõe o PGA, a fim de ordenar os graus de prioridade tomando-se por base atos normativos regulatórios das atividades do CPS, e a governança institucional, por suas esferas Estratégica, Tática e Operacional:

- Grau 1 - URGÊNCIA DE REGULAÇÃO - prioridade máxima** (advinda do MEC, CEE, MP, Vigilância Sanitária ou **notificação** de qualquer órgão regulador/fiscalizador) - **fundamentação:** notificação de fiscalização, diligência de regulação, termo de ajustamento de conduta, relatório circunstanciado, dentre outros emanados de órgãos que impõem ações para cumprimento com regularidade normativa da instituição.
- Grau 2 - URGÊNCIA ESTRATÉGICA - Gestão Estratégica** do CPS (AMS, novos cursos e unidades, programas de governo) - **fundamentação:** PPA do CPS, ações de governo conduzidas pela Superintendência do CPS.
- Grau 3 - PRIORIDADE ALTA - Gestão Tática** (ações correlatas à Avaliação institucional - ENADE, WebSAI, CPA, Observatório Escolar). - **fundamentação:** processo avaliativo de órgãos reguladores, processo avaliativo interno do CPS.
- Grau 4 - PRIORIDADE MÉDIA - Gestão Operacional** para aumento da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.
- Grau 5 - PRIORIDADE REGULAR - Gestão Operacional** para preservação da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	101 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Um curso de extensão voltado a orientação discente para a organização do tempo mais eficiente a ser utilizado nas atividades acadêmicas				
Por que será feito:	Devido a demanda apontada pelos próprios alunos no relatório de avaliação institucional/WebSAI como uma fragilidade				
Responsável:	<nome> Profa. Dra. Adriana de Souza Colombo	Qde CH/sem:	20	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Profa. Esp. Marinalva da Silva Talpo Boldrin	Qde CH/sem:	18	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	HA - Hora Atividade
Período de execução:	Data inicial:	01/03/2025	Data final:	26/04/2025	
Etapas do processo:	01- Definição do escopo do curso			03/03	04/03
	02- Seleção dos profissionais envolvidos na preparação do curso			05/03	12/03
	03- Divulgação do curso na comunidade acadêmica			13/03	20/03
	04- Realização do curso (grupo 1)			22/03	29/03
	05- Realização do curso (grupo 2)			05/04	12/04
	06- Realização do curso (grupo 3)			19/04	26/04
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	4 HAEs/mês	Fonte(s) dos recursos:	CPS		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	102 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.				
Origem (prioridade):	4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada				
O que será feito:	Projeto de extensão universitária: organização de eventos artísticos e culturais na Fatec Jales				
Por que será feito:	Para manter e dar continuidade aos bons resultados obtidos no projeto desenvolvido no ano anterior				
Responsável:	<nome> Profa. Me. Fabiana Masson Pupim Caravieri	Qde CH/sem:	28	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Sra. Viviane Rastelli Carvalho Hernandez (Bibliotecaria)	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	24/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Reuniões com a equipe diretiva para a definição do escopo do projeto, temáticas previstas para os eventos/atividades, cronograma e <i>modus operandi</i>			17/03	31/03
	02- Definição do cronograma do 1º semestre letivo de 2025			31/03	31/03
	03- Organização e execução das atividades previstas no cronograma			02/04	30/06
	04- Elaboração e entrega do relatório geral das atividades			01/07	04/07
	05- Reunião com a equipe diretiva para a análise dos resultados alcançados com o projeto no primeiro semestre letivo de 2025. Definição do escopo para a continuidade do projeto, temáticas previstas para os eventos/atividades e cronograma previsto para o 2º semestre letivo do ano			11/08	22/08
	06- Definição do cronograma do 2º semestre letivo de 2025			25/08	29/08
	07- Organização e execução das atividades previstas no cronograma			01/09	12/12
	08- Elaboração e entrega do relatório geral das atividades			15/12	19/12
Custo R\$ (se houver):	Sem custo	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales		
Situação problema:	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		103 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Projeto de extensão: Promoção das Mídias Sociais do Curso de Agronegócio			
Por que será feito:		Divulgação e fortalecimento do curso.			
Responsável:	<nome> Profa. Dra. Adriana de Souza Colombo	Qde CH/sem:	20	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Profa. Dra. Glauca Alvarez Tonin	Qde CH/sem:	18	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Profa. Dra. Cristina Tondato	Qde CH/sem:	08	Tipo:	HA - Hora Atividade
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Elaboração de vídeos, flyers, posts e demais publicações de conteúdos para as mídias eletrônicas da Fatec Jales e específicas do CST em Agronegócio		10/02		12/12
	02- Elaboração do relatório das atividades desenvolvidas		12/12		19/12
	03- Envio do relatório final das atividades desenvolvidas à coordenadoria do curso		19/12		19/12
	04- nn		dd/mm		dd/mm
	05- nn		dd/mm		dd/mm
	06- nn		dd/mm		dd/mm
	07- nn		dd/mm		dd/mm
	08- nn		dd/mm		dd/mm
Custo R\$ (se houver):	4 HAEs/mês	Fonte(s) dos recursos:	CPS		
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		104 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos			
Origem (prioridade):		6-Outra			
O que será feito:		Projeto de extensão: Jornal "Fatec Jales News"			
Por que será feito:		Para fortalecer a comunicação interna na instituição			
Responsável:	<nome> Profa. Esp. Alessandra Manoel Porto	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Profa. Esp. Jussara Maria Tresso Silva	Qde CH/sem:	24	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Profa. Dra. Selma Marques da Silva Fávoro	Qde CH/sem:	20	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Divulgação junto à comunidade escolar da preparação da 12ª edição e motivação dos alunos e dos docentes a trazerem suas contribuições.		10/02		14/03
	02- Coleta do conteúdo ao longo do mês nos vários setores da organização pela equipe responsável, tanto pessoalmente como por meios virtuais. Seleção dos conteúdos e organização das temáticas		17/03		09/05
	03- Organização do layout do jornal com apoio da área de TI (Tecnologia da Informação). Divulgação do Jornal Online, bimestralmente, no site da instituição e nas redes sociais nas quais se atinja a comunidade acadêmica.		12/05		23/05
	04- Elaboração do relatório das atividades desenvolvidas e envio para a direção da unidade.		02/06		09/06
	05- Divulgação junto à comunidade escolar da preparação da 12ª edição e motivação dos alunos e dos docentes a trazerem suas contribuições		04/08		29/08
	06- Coleta do conteúdo ao longo do mês nos vários setores da organização pela equipe responsável, tanto pessoalmente como por meios virtuais. Seleção dos conteúdos e organização das temáticas		01/09		30/09
	07- Organização do layout do jornal com apoio da área de TI (Tecnologia da Informação). Divulgação do Jornal Online, bimestralmente, no site da instituição e nas redes sociais nas quais se atinja a comunidade acadêmica.		01/10		14/11

	08- Elaboração do relatório das atividades desenvolvidas e envio para a direção da unidade	24/11	27/11
Custo R\$ (se houver):	6 HAEs/Mês	Fonte(s) dos recursos:	CPS
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade		

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	105 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos		
Origem (prioridade):	4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada		
O que será feito:	Atualização e Manutenção do Site da FATEC Jales		
Por que será feito:	Necessidade de manter as informações atualizadas e o fluxo de comunicação geral com as comunidades internas e externas à Fatec Jales		
Responsável:	Prof. Me. Cristiano Pires Martins	Qde CH/sem:	28
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final: 19/12/2025
Etapas do processo:	01- Atualização e Manutenção do Site da FATEC Jales	10/02	12/12
	02- Elaboração do relatório das atividades desenvolvidas	15/12	19/12
	03- Envio do relatório final das atividades desenvolvidas à coordenadoria do curso	19/12	19/12
	04- nn	dd/mm	dd/mm
	05- nn	dd/mm	dd/mm
	06- nn	dd/mm	dd/mm
	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Carga-horária docentes	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade		

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	106 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.		
Origem (prioridade):	5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada		
O que será feito:	Projeto de extensão: Torneio Empresarial da Fatec Jales (18ª edição)		
Por que será feito:	Atividade didática no formato de Metodologias Ativas com o PPL com a divulgação da Fatec Jales junto a outras unidades		
Responsável:	Prof. Dr. Márcio Antonio Hirose Fedichina	Qde CH/sem:	16
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final: 13/06/2025
Etapas do processo:	01- Etapa I: Planejamento e elaboração do torneio	10/02	15/03
	02- Etapa II: Lançamento, divulgação e aplicação da simulação empresarial	17/03	16/05
	03- Etapa III: Elaboração do relatório das atividades desenvolvidas	02/06	13/06
	04- Envio do relatório final das atividades desenvolvidas à coordenadoria do curso	16/06	16/06
	05- nn	dd/mm	dd/mm
	06- nn	dd/mm	dd/mm
	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	5 HAEs/Mês	Fonte(s) dos recursos:	CP
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade		

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	107 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional		
Origem (prioridade):	4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada		
O que será feito:	Projeto de extensão: Contribuições para a construção da imagem da Fatec Jales - divulgação interna e externa da instituição		

Por que será feito:	Para contribuir para a construção e manutenção da imagem positiva da instituição, diante da comunidade interna e externa				
Responsável:	Profa. Dra. Selma Marques da Silva Fávoro	Qde CH/sem:	20	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. Me. Jorge Luis Gregório	Qde CH/sem:	08	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Profa. Esp. Alessandra Manoel Porto	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Produção e revisão de textos para as diversas mídias utilizadas pela unidade			03/02	19/12
	02- Elaboração e envio do relatório das atividades desenvolvidas			19/12	19/12
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	2 HAEs/Mês	Fonte(s) dos recursos:	CPS		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				
	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	108 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos				
Origem (prioridade):	5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada				
O que será feito:	Projeto de extensão: Correção e escrita de Abstracts				
Por que será feito:	O abstract é um item obrigatório em um trabalho científico e geralmente os estudantes apresentam grandes dificuldades em elaborá-los adequadamente				
Responsável:	Prof. Me. Carlos Alberto Gonçalves da Silva	Qde CH/sem:	28	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Atendimento dos docentes, orientadores dos diversos projetos (Trabalhos de Graduação e Iniciação científica, entre outros)			10/12	19/2025
	02- Elaboração e envio do relatório das atividades desenvolvidas			19/12	19/12
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	02 HAEs/Mês	Fonte(s) dos recursos:	CPS		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				
	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	109 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Realizar a divulgação do curso de tecnologia em Gestão Empresarial da Fatec Jales, por meio da inserção de conteúdos úteis sobre a gestão empresarial				
Por que será feito:	Para ampliar a divulgação da Fatec Jales, mais especificamente o CST em Gestão Empresarial na comunidade externa em Jales e Região				
Responsável:	Prof. Me. Vitor Paulo Boldrin	Qde CH/sem:	08	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	12/12/2025	
Etapas do processo:	01- Definição dos professores participantes, das áreas temáticas e elaboração dos conteúdos relevantes			10/02	12/12
	02- Revisão e análise dos conteúdos elaborados			10/02	12/12
	03- Inserção dos conteúdos nas mídias sociais do curso de Gestão Empresarial			10/02	12/12
	04- Elaboração e envio do relatório das atividades desenvolvidas			19/12	19/12

	05- nn	dd/mm	dd/mm
	06- nn	dd/mm	dd/mm
	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Sem custo	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica		
	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade		

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	110 - Escolher um item.		
Origem (prioridade):	Escolher um item.		
O que será feito:	FatecCloud Jales – Provedor de serviços de tecnologia da informação.		
Por que será feito:	Para disponibilizar, ao aluno, um contato direto com a tecnologia utilizada em grandes datacenters e, por conseguinte como realizar configurações e administração de um provedor de serviços de TI.		
Responsável:	Prof. Me. Rogério Leão Santos de Oliveira	Qde CH/sem:	16 Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final: 19/12/2025
Etapas do processo:	01- Reunião com os alunos envolvidos para o desenvolvimento das atividades iniciais do projeto	10/02	10/03
	02- Desenvolvimento do projeto	10/03	12/12
	03- Elaboração e envio do relatório das atividades desenvolvidas	15/12	19/12
	04- nn	dd/mm	dd/mm
	05- nn	dd/mm	dd/mm
	06- nn	dd/mm	dd/mm
	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	02 HAEs/Mês	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica		
	Escolher um item.		

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	111 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.		
Origem (prioridade):	2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)		
O que será feito:	Implantação de um CST na modalidade AMS em parceria com a Etec Dr. José Luiz Viana Coutinho envolvendo o curso técnico em Agropecuária (Etec Jales) com o CST em Agronegócio da Fatec Jales		
Por que será feito:	Ampliação do leque de opções de CST na cidade de Jales e da região, com o fortalecimento da parceria entre a Fatec Jales e a Etec Jales		
Responsável:	Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	08 Tipo: H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Prof. Me. Willians Pizolato	Qde CH/sem:	nn Tipo: H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Prof. Dra. Cristina Tondato	Qde CH/sem:	08 Tipo: HA - Hora Atividade
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final: 19/12/2025
Etapas do processo:	01- Implantação da primeira fase do AMS com o ensino médio e o técnico em Agropecuária	03/02	19/12
	02- nn	dd/mm	dd/mm
	03- nn	dd/mm	dd/mm
	04- nn	dd/mm	dd/mm
	05- nn	dd/mm	dd/mm
	06- nn	dd/mm	dd/mm
	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	CPS
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)		
	cat 0.1.99 - Outra		

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	112 - cat 1.12 - Orientação profissional para discentes, mentoria e apoio psicopedagógico				
Origem (prioridade):	4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada				
O que será feito:	Implantação do Programa CPS Carreiras				
Por que será feito:	Para aumentar as oportunidades de Estágio Supervisionado e a empregabilidade entre os discentes, integrando de forma mais efetiva o CPS e as empresas.				
Responsável:	Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	08	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Prof. Me. Tiago Ribeiro Carneiro	Qde CH/sem:	08	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Prof. Dra. Adriana de Souza Colombo	Qde CH/sem:	20	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Implantação do Programa CPS Carreiras na Fatec Jales			03/02	19/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	CPS		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				
	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

X

01 – Didático-Pedagógico: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	10x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	10y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	10w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	10z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	201 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS				
Origem (prioridade):	4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada				
O que será feito:	Substituição de 36 computadores do laboratório de informática – Laboratório 2				
Por que será feito:	Os computadores deste laboratório estão tecnologicamente defasados				
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sra. Luciana Matsunaga (Tecnóloga em TI)	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	12/12/2025	
Etapas do processo:	01- Recepção e conferência dos computadores a serem recebidos			10/02	19/12
	02- Substituição dos equipamentos com as devidas configurações dos softwares necessários			10/02	19/12
	03- Monitoramento do uso dos computadores com as devidas manutenções preventivas e corretivas			10/02	19/12
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	CPS-UGAF		
Situação problema:	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	202 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS				
Origem (prioridade):	4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada				
O que será feito:	Substituição dos 24 computadores do laboratório de informática – Laboratório 4				
Por que será feito:	Os computadores deste laboratório estão tecnologicamente defasados				
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sra. Luciana Matsunaga (Tecnóloga em TI)	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Recepção e conferência dos computadores a serem recebidos			10/02	19/12
	02- Substituição dos equipamentos com as devidas configurações dos softwares necessários			10/02	19/12
	03- Monitoramento do uso dos computadores com as devidas manutenções preventivas e corretivas			10/12	19/12
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	CPS-UGAF		
Situação problema:	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		203 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Aquisição de equipamentos para o Laboratório de Plantas			
Por que será feito:		Para completar a montagem e implementação do laboratório adequando-o para o ensino de atividades práticas no CST em Agronegócio			
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> Profa. Dra. Adriana de Souza Colombo	Qde CH/sem:	20	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Aquisição de equipamentos para as instalações do laboratório de plantas, conforme Anexo 1			10/02	19/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	CPS-UGAF		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		204 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada			
O que será feito:		Aquisição de equipamentos para o Laboratório de Análise Sensorial			
Por que será feito:		Para completar a montagem e implementação do laboratório adequando-o para o ensino de atividades práticas no CST em Agronegócio			
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Profa. Dra. Denise Pinheiro Soncini da Costa	Qde CH/sem:	10	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Aquisição de equipamentos para as instalações do Laboratório de Análise Sensorial, conforme Anexo 1			10/02	19/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	CPS-UGAF		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino Escolher um item.				

X

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		205 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - pedagógica, operacional e estrutural			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Aquisição de equipamentos para o Campus			
Por que será feito:		Para melhorar a estrutura de redes da unidade			
Responsável:	Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Sra. Luciana Matsunaga	Qde CH/sem:		Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Prof. Marcelo Pereira Barbosa	Qde CH/sem:		Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025	

Etapas do processo:	01- Aquisição de equipamentos para a melhoria da rede da Fatec Jales, conforme Anexo 1		10/02	19/12
	02- nn		dd/mm	dd/mm
	03- nn		dd/mm	dd/mm
	04- nn		dd/mm	dd/mm
	05- nn		dd/mm	dd/mm
	06- nn		dd/mm	dd/mm
	07- nn		dd/mm	dd/mm
	08- nn		dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	CPS-UGAF	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino			
	Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	206 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Implantação de um Laboratório de Geoprocessamento				
Por que será feito:	Para melhorar a qualidade das aulas práticas no CST em Agronegócio				
Responsável:	Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Profa. Dra. Cristina Tondato	Qde CH/sem:	08	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Profa. Dra. Adriana de Souza Colombo	Qde CH/sem:	08	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Aquisição de um Drone conforme Anexo 1, para utilização juntamente com os GPS da unidade na implantação de uma Laboratório didático de Geoprocessamento		10/02	19/12	
	02- nn		dd/mm	dd/mm	
	03- nn		dd/mm	dd/mm	
	04- nn		dd/mm	dd/mm	
	05- nn		dd/mm	dd/mm	
	06- nn		dd/mm	dd/mm	
	07- nn		dd/mm	dd/mm	
	08- nn		dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	R\$ 6.790,00	Fonte(s) dos recursos:	CPS-UGAF		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino				
	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				

02 – Laboratórios: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	20x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	20y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	20w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	20z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		301 - cat 3.02 - Desenvolvimento de Projetos de IC - MDIT			
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada			
O que será feito:		Oferecimento aos estudantes da unidade de oportunidade de desenvolvimento de monitorias de disciplinas (MD) e de Iniciação Científica (MIDTI)			
Por que será feito:		Para fomentar a iniciação científica junto ao corpo discente (MIDTI) e para o oferecimento de ferramentas de auxílio à aprendizagem objetivando a redução da evasão estudantil			
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> Profa. Dra. Lígia Prete	Qde CH/sem:	26	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Oferecimento, mediante editais, de cerca de 20 bolsas de monitoria no formato MD e MIDTI aos estudantes da Fatec Jales, sendo 10 bolsas por semestre letivo		10/02		19/12
	02- nn		dd/mm		dd/mm
	03- nn		dd/mm		dd/mm
	04- nn		dd/mm		dd/mm
	05- nn		dd/mm		dd/mm
	06- nn		dd/mm		dd/mm
	07- nn		dd/mm		dd/mm
	08- nn		dd/mm		dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 32.544,00	Fonte(s) dos recursos:	CPS		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		302 - cat 3.01 - Cursos de Extensão			
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)			
O que será feito:		Alteração do PPC do CST em Gestão Empresarial			
Por que será feito:		Para atender a legislação (DELIBERAÇÃO CEE 216/2023) referente a curricularização da Extensão Universitária.			
Responsável:	<nome> Prof. Me. Vitor Paulo Boldrin	Qde CH/sem:	08	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Solicitação à CESU para que as componentes curriculares de Projetos Integradores contabilizem a carga-horária referente a Extensão Universitária no PPC		10/02		30/06
	02- Envio ao CEE para apreciação da proposta		10/02		30/06
	03- Implantação, após aceite, do PPC readequado		2026		2026
	04- nn		dd/mm		dd/mm
	05- nn		dd/mm		dd/mm
	06- nn		dd/mm		dd/mm
	07- nn		dd/mm		dd/mm
	08- nn		dd/mm		dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Sem custo	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores) Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	303 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Revista Científico e Tecnológico				
Origem (prioridade):	4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada				
O que será feito:	Organização da VII Jornada Acadêmica da Fatec Jales				
Por que será feito:	Para fomentar a cultura científica na unidade com a participação da comunidade interna e externa				
Responsável:	<nome> Profa. Dra. Ligia Rodrigues Prete	Qde CH/sem:	26	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Prof. Me. Tiago Ribeiro Carneiro	Qde CH/sem:	08	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Prof. Jorge Luis Gregório	Qde CH/sem:	08	Tipo:	HA - Hora Atividade
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	04/07/2025	
Etapas do processo:	01- Reunião com a CEPE, comissão organizadora do evento, para a definição das diretrizes gerais do evento e do cronograma		10/02		17/03
	02- Divulgação do evento na comunidade		18/04		07/04
	03- Recebimento dos artigos para análise e avaliação		08/04		30/04
	04- Análise dos artigos com emissão dos pareceres		05/05		30/05
	05- Apresentação dos trabalhos		13/06		13/06
	06- Elaboração e envio de relatório final das atividades desenvolvidas no evento		04/07		04/07
	07- nn		dd/mm		dd/mm
	08- nn		dd/mm		dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Sem custos	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	304 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Revista Científico e Tecnológico				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Organização do VIII SITEF – Simpósio de Tecnologia da Fatec Jales				
Por que será feito:	Para fomentar a cultura científica na unidade com a participação da comunidade interna e externa				
Responsável:	<nome> Prof. Me. Vitor Paulo Boldrin	Qde CH/sem:	08	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Profa. Dra. Cristina Tondato	Qde CH/sem:	08	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Prof. Me. Alexandre Aparecido Bernardes	Qde CH/sem:	08	Tipo:	HA - Hora Atividade
Período de execução:	Data inicial:	04/08/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Reunião com a Comissão Organizadora do Evento, com apoio da CEPE, para a definição das diretrizes gerais do evento e do cronograma		04/08		29/08
	02- Divulgação do evento na comunidade		01/09		30/09
	03- Período de inscrições e submissão dos artigos		01/10		17/10
	04- Análise dos artigos com emissão dos pareceres		20/10		30/10
	05- Realização do evento (palestras, mesas redonda e apresentação dos artigos)		07/11		08/11
	06- Elaboração e envio de relatório final das atividades desenvolvidas no evento		12/12		19/12
	07- nn		dd/mm		dd/mm
	08- nn		dd/mm		dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Sem custo	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				

X

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	305 - cat 3.01 - Cursos de Extensão				
Origem (prioridade):	1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)				
O que será feito:	Alteração do PPC do CST em Agronegócio				
Por que será feito:	Para atender a legislação (DELIBERAÇÃO CEE 216/2023) referente a curricularização da Extensão Universitária.				
Responsável:	<nome> Profa. Dra. Cristina Tondato	Qde CH/sem:	08	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025	

Etapas do processo:	01- Solicitação à CESU para que as componentes curriculares de Projetos de Agronegócio I, II e III, Estágio Supervisionado (30% da carga-horária) e demais disciplinas elencadas, contabilizem a carga-horária referente a Extensão Universitária no PPC		10/02	30/06
	02- Envio ao CEE para apreciação da proposta		10/02	30/06
	03- Implantação, após aceite, do PPC readequado		2026	2026
	04- nn		dd/mm	dd/mm
	05- nn		dd/mm	dd/mm
	06- nn		dd/mm	dd/mm
	07- nn		dd/mm	dd/mm
	08- nn		dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Sem custo	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores) Escolher um item.			

X

< X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		306 - cat 3.01 - Cursos de Extensão			
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)			
O que será feito:		Alteração do PPC do CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas			
Por que será feito:		Para atender a legislação (DELIBERAÇÃO CEE 216/2023) referente a curricularização da Extensão Universitária.			
Responsável:	<nome> Prof. Me. Jorge Luis Gregório	Qde CH/sem:	08	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Estudo junto ao NDE do curso das possibilidades de determinação de componentes curriculares para comporem a carga-horária específica para comporem a Extensão Universitária		10/02	30/06	
	02- Solicitação à CESU para que as componentes definidas pela coordenadoria do curso contabilizem a carga-horária referente a Extensão Universitária no PPC		10/02	30/06	
	03- Envio ao CEE para apreciação da proposta		10/02	30/06	
	04- Implantação, após aceite, do PPC readequado		2026	2026	
	05- nn		dd/mm	dd/mm	
	06- nn		dd/mm	dd/mm	
	07- nn		dd/mm	dd/mm	
	08- nn		dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	Sem custo	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores) Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		307 - cat 3.01 - Cursos de Extensão			
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)			
O que será feito:		Alteração do PPC do CST em Sistemas para Internet			
Por que será feito:		Para atender a legislação (DELIBERAÇÃO CEE 216/2023) referente a curricularização da Extensão Universitária.			
Responsável:	<nome> Prof. Me. Tiago Ribeiro Carneiro	Qde CH/sem:	08	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Estudo junto ao NDE do curso das possibilidades de determinação de componentes curriculares para comporem a carga-horária específica para comporem a Extensão Universitária		10/02	30/06	
	02- Solicitação à CESU para que as componentes definidas pela coordenadoria do curso contabilizem a carga-horária referente a Extensão Universitária no PPC		10/02	30/06	
	03- Envio ao CEE para apreciação da proposta		10/02	30/06	
	04- Implantação, após aceite, do PPC readequado		2026	2026	

	05- nn	dd/mm	dd/mm
	06- nn	dd/mm	dd/mm
	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Sem custo	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores) Escolher um item.		

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	307 - cat 3.01 - Cursos de Extensão		
Origem (prioridade):	1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)		
O que será feito:	Alteração do PPC do CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas - AMS		
Por que será feito:	Para atender a legislação (DELIBERAÇÃO CEE 216/2023) referente a curricularização da Extensão Universitária.		
Responsável:	<nome> Prof. Me. Alexandre Aparecido Bernardes	Qde CH/sem:	08
		Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn
		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn
		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final: 19/12/2025
Etapas do processo:	01- Solicitação à CESU para que as componentes curriculares de Projetos Integradores contabilizem a carga-horária referente a Extensão Universitária no PPC	10/02	30/06
	02- Envio ao CEE para apreciação da proposta	10/02	30/06
	03- Implantação, após aceite, do PPC readequado	2026	2026
	04-		
	05- nn	dd/mm	dd/mm
	06- nn	dd/mm	dd/mm
	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Sem custo	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores) Escolher um item.		

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	308 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Revista Científico e Tecnológico		
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)		
O que será feito:	Semana Acadêmica de Gestão Empresarial		
Por que será feito:	Para promover atividades extra curriculares envolvendo o empreendedorismo e a inovação tecnológica no CST em Gestão Empresarial		
Responsável:	Prof. Me. Vitor Paulo Boldrin	Qde CH/sem:	08
		Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Profa. Dra. Glauca Alvarez Tonin	Qde CH/sem:	18
		Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	
		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	04/08/2025	Data final: 19/12/2025
Etapas do processo:	01- Reunião com a Comissão Organizadora do Evento, com apoio da CEPE, para a definição das diretrizes gerais do evento e do cronograma	04/08	15/08
	02- Divulgação do evento na comunidade	18/09	29/09
	03- Período de inscrições	30/09	04/10
	04- Realização do evento (palestras, mesas redonda e apresentação dos artigos)	10/10	10/10
	05- Elaboração e envio de relatório final das atividades desenvolvidas no evento	17/10	17/10
	06- nn	dd/mm	dd/mm
	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Sem custos	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item. Escolher um item.		

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	309 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Revista Científico e Tecnológico				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Semana Acadêmica do Agronegócio				
Por que será feito:	Para promover atividades extra curriculares envolvendo o empreendedorismo, a inovação tecnológica e a importância do Agronegócio no cenário nacional no CST em Agronegócio				
Responsável:	Prof. Dra. Cristina Tondato	Qde CH/sem:	08	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/03/2025	Data final:	16/05/2025	
Etapas do processo:	01- Reunião com a Comissão Organizadora do Evento, com apoio da CEPE, para a definição das diretrizes gerais do evento e do cronograma		10/03		24/03
	02- Divulgação do evento na comunidade		01/04		14/04
	03- Período de inscrições		15/04		30/04
	04- Realização do evento (palestras, mesas redonda e apresentação dos artigos		09/05		09/05
	05- Elaboração e envio de relatório final das atividades desenvolvidas no evento		12/05		16/05
	06- nn		dd/mm		dd/mm
	07- nn		dd/mm		dd/mm
	08- nn		dd/mm		dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Sem custos	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				
	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	310 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Revista Científico e Tecnológico				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Semana Acadêmica de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)				
Por que será feito:	Para promover atividades extra curriculares envolvendo o empreendedorismo, a inovação tecnológica nos setores de TIC na região, no Brasil e no mundo nos CSTs em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS), ADS-MAS e Sistemas para Internet				
Responsável:	Prof. Me. Tiago Ribeiro Carneiro	Qde CH/sem:	08	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Prof. Me. Jorge Luis Gregório	Qde CH/sem:	08	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Prof. Me. Alexandre Aparecido Bernardes	Qde CH/sem:	08	Tipo:	HA - Hora Atividade
Período de execução:	Data inicial:	10/03/2025	Data final:	16/05/2025	
Etapas do processo:	01- Reunião com a Comissão Organizadora do Evento, com apoio da CEPE, para a definição das diretrizes gerais do evento e do cronograma		10/03		24/03
	02- Divulgação do evento na comunidade		01/04		14/04
	03- Período de inscrições		15/04		30/04
	04- Realização do evento (palestras, mesas redonda e apresentação dos artigos		09/05		09/05
	05- Elaboração e envio de relatório final das atividades desenvolvidas no evento		12/05		16/05
	06- nn		dd/mm		dd/mm
	07- nn		dd/mm		dd/mm
	08- nn		dd/mm		dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Sem custos	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				
	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	311 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Revista Científico e Tecnológico				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Semana Administrativa da Fatec Jales				
Por que será feito:	Para promover atividades de formação continuada e de extensão direcionadas principalmente ao corpo de funcionários técnico-administrativos				
Responsável:	Sra. Sandra Cristina Pedrini Martino	Qde CH/sem:	00	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	00	Tipo:	Escolher um item.

Colaborador(a):		Qde CH/sem:	00	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	04/08/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Reunião com a Comissão Organizadora do Evento para a definição das diretrizes gerais do evento e do cronograma		04/08	30/08	
	02- Divulgação do evento na comunidade		01/09	30/09	
	03- Período de inscrições		01/10	10/10	
	04- Realização do evento (palestras, mesas redonda e apresentação dos artigos)		17/10	17/10	
	05- Elaboração e envio de relatório final das atividades desenvolvidas no evento		27/10	31/10	
	06- nn		dd/mm	dd/mm	
	07- nn		dd/mm	dd/mm	
	08- nn		dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	Sem custos	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales		
Situação problema:	cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	312 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Revista Científico e Tecnológico				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Semana da Biblioteca da Fatec Jales				
Por que será feito:	Para promover atividades lúdicas, culturais e de extensão direcionadas a toda comunidade				
Responsável:	Sra. Viviane Rastelli Carvalho Hernandez	Qde CH/sem:	00	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Profa. Me. Fabiana Pupin Masson Caravieri	Qde CH/sem:	28	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Representante discente (a ser reeleito(a))	Qde CH/sem:	00	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Reuniões da Comissão Organizadora do Evento para a definição das diretrizes gerais dos eventos e o cronograma		10/02	30/06	
	02- Divulgação dos eventos a comunidade		01/03	30/06	
	03- Realização do evento (palestras, peças teatrais, intervalos de aulas musicais, oficinas, etc.		03/11	07/11	
	04- Elaboração e envio de relatório final das atividades desenvolvidas no evento		17/11	21/11	
	05- nn		dd/mm	dd/mm	
	06- nn		dd/mm	dd/mm	
	07- nn		dd/mm	dd/mm	
	08- nn		dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	Sem custos	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales		
Situação problema:	cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

X

03 – Pesquisa/Extensão: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	30x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	30y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	30w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	30z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		401 - cat 4.02 - Novotec			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Oferecimento dos cursos integrantes do Programa NOVOTEC Expresso			
Por que será feito:		Para oportunizar aos estudantes, cidadãos e munícipes em geral de Jales e da região de uma formação continuada de cursos profissionalizantes de rápida formação			
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	08	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> Sra. Sandra Cristina Pedrini Martino	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> Sra. Marinalva da Silva Talpo Boldrin	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Definição dos cursos a serem ofertados após consulta à comunidade acadêmica sob o aval das coordenadorias de curso	10/02	19/12		
	02- De acordo com o cronograma estipulado pelas secretarias de governo	10/02	19/12		
	03- nn	dd/mm	dd/mm		
	04- nn	dd/mm	dd/mm		
	05- nn	dd/mm	dd/mm		
	06- nn	dd/mm	dd/mm		
	07- nn	dd/mm	dd/mm		
	08- OBS: Abertura dos cursos condicionada às diretrizes estipuladas pelo CPS	dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se houver):	HAEs	Fonte(s) dos recursos:	CPS		
Situação problema:	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		402 - cat 4.03 - PCI			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Oferecimento à comunidade acadêmica (estudantes e docentes) dos projetos de intercâmbio internacional (PCI) através do apoio da ARInter			
Por que será feito:		Para promover a interacionalização do CPS e oferecer oportunidades de formação em nível de intercâmbio internacional aos docentes e discentes.			
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	08	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Oferecimento contínuo ao corpo docente e discente das oportunidades oferecidas pela ARInter de PCI	10/02	19/12		
	02- nn	dd/mm	dd/mm		
	03- nn	dd/mm	dd/mm		
	04- nn	dd/mm	dd/mm		
	05- nn	dd/mm	dd/mm		
	06- nn	dd/mm	dd/mm		
	07- nn	dd/mm	dd/mm		
	08- nn	dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se houver):	Sem custo	Fonte(s) dos recursos:	CPS		
Situação problema:	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		403 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Implantação da Atlética da Fatec Jales			
Por que será feito:		Para intensificar a representatividade estudantil na Fatec Jales e no Centro Paula Souza			
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	08	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Implantação de uma Atlética na Fatec Jales, de acordo com as orientações a serem estabelecidas pelo CPS (aguardando deliberação)			10/02	19/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Sem custo	Fonte(s) dos recursos:	CPS-Fatec Jales		
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		404 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Incentivo e apoio à criação de um evento esportivo intercursos entre os discentes da Fatec Jales			
Por que será feito:		Para fomentar e promover atividades de cunho esportivo entre o corpo discente			
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	08	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Futura Atlética da Fatec Jales	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Criação de um evento esportivo intercursos com a participação do corpo discente, docente e dos funcionários do corpo Técnico Administrativo na Fatec Jales			10/02	19/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Por conta da Atlética	Fonte(s) dos recursos:	Atlética da Fatec Jales		
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				

X

X

04 – Atividades Formativas em Projetos: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	40x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	40y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	40w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	40z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		501 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos			
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada			
O que será feito:		Aquisição e instalação de dois aparelhos de ar condicionado na Biblioteca da Fatec Jales			
Por que será feito:		Para oferecer melhores condições de conforto térmico aos estudantes além da conservação mais adequada do acervo bibliográfico			
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sra. Sandra Cristina Pedrini Martino	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Solicitação de aquisição para instalação de dois aparelhos de ar condicionado de 60.000 btus na Biblioteca da Fatec Jales, conforme Anexo 1			03/02	19/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 21.000,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		502 - cat. 5.99 - Outra			
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada			
O que será feito:		Aquisição e instalação de um aparelho de ar condicionado na Sala dos Professores integrado a cozinha/copa dos funcionários			
Por que será feito:		Para melhorar o conforto térmico neste ambiente constantemente utilizado por docentes e funcionários da unidade			
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> Sra. Sandra Cristina Pedrini Martino	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Instalação de um aparelho de ar condicionado de 36.000 btus na Sala dos Professores integrado à cozinha/copa dos funcionários, conforme Anexo 1			03/02	19/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 8.500,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		503 - cat. 5.99 - Outra				
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada				
O que será feito:		Aquisição e instalação de dois aparelhos de ar condicionado na Secretaria Acadêmica da unidade				
Por que será feito:		Para melhorar as condições de conforto térmico no ambiente que funciona durante os três turnos na unidade				
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Sra. Marinalva da Silva Talpo Boldrin	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025		
Etapas do processo:	01- Instalação de dois aparelhos de ar condicionado na secretaria acadêmica da unidade sendo um equipamento de 12.000 btus na sala da DSA e outro de 24.000 btus na sala de atendimento geral, conforme Anexo 1.				03/02	19/12
	02- nn				dd/mm	dd/mm
	03- nn				dd/mm	dd/mm
	04- nn				dd/mm	dd/mm
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 6.700,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários Escolher um item.					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		504 - cat. 5.99 - Outra				
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada				
O que será feito:		Instalação de câmeras de circuito interno para monitoramento				
Por que será feito:		Para melhorar a segurança do campus				
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Sra. Sandra Cristina Pedrini Martino	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025		
Etapas do processo:	01- Aquisição e instalação de câmeras de circuito interno (Anexo I) para o monitoramento de áreas internas e externas às edificações do campus visando melhorar a segurança geral da comunidade acadêmica				03/02	19/12
	02- nn				dd/mm	dd/mm
	03- nn				dd/mm	dd/mm
	04- nn				dd/mm	dd/mm
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 3.000,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

X

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		505 - cat. 5.99 - Outra			
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada			
O que será feito:		Automação do portão principal de entrada e saída de veículos na unidade			
Por que será feito:		Aumentar a segurança e controle do fluxo de entrada e saída de veículos na unidade			
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.

Período de execução:	Data inicial: 03/02/2025	Data final: 19/12/2025
Etapas do processo:	01- Aquisição de um motor elétrico para a automação do portão principal de entrada e saída de veículos da unidade com o intuito de aumentar a segurança	03/02 19/12
	02- nn	dd/mm dd/mm
	03- nn	dd/mm dd/mm
	04- nn	dd/mm dd/mm
	05- nn	dd/mm dd/mm
	06- nn	dd/mm dd/mm
	07- nn	dd/mm dd/mm
	08- nn	dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 500,00	Fonte(s) dos recursos: UGAF
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial Escolher um item.	

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	506 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Aquisição de 15 Access Point (AP)				
Por que será feito:	Para adequar/melhorar a rede de internet da Fatec Jales quanto a conectividade				
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnioe	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Srta. Luciana Matsunaga	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial: 03/02/2025	Data final: 19/12/2025			
Etapas do processo:	01- Aquisição de 15 Access Point para dar cobertura no quesito conectividade as diferentes áreas internas e externas do campus as quais se encontram deficitárias	03/02	19/12		
	02- nn	dd/mm	dd/mm		
	03- nn	dd/mm	dd/mm		
	04- nn	dd/mm	dd/mm		
	05- nn	dd/mm	dd/mm		
	06- nn	dd/mm	dd/mm		
	07- nn	dd/mm	dd/mm		
	08- nn	dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se houver):	R\$ 19.500,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	507 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Aquisição de 4 Switches				
Por que será feito:	Para adequar/melhorar as condições de conectividade da rede de internet da unidade				
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Srta. Luciana Matsunaga	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial: 03/02/2025	Data final: 19/12/2025			
Etapas do processo:	01- Aquisição de 4 switches para adequar as condições de conectividade da rede de internet da unidade melhorando a distribuição de sinal WiFi no campus, e o sistema cabeado dos laboratórios da unidade	03/02	19/12		
	02- nn	dd/mm	dd/mm		
	03- nn	dd/mm	dd/mm		
	04- nn	dd/mm	dd/mm		
	05- nn	dd/mm	dd/mm		
	06- nn	dd/mm	dd/mm		
	07- nn	dd/mm	dd/mm		
	08- nn	dd/mm	dd/mm		

Custo R\$ (se houver):	R\$ 8.000,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)		

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	508 - cat 5.02 - Melhoria de Laboratório				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Aquisição de 60 microcomputadores (PCs)				
Por que será feito:	Para a substituição de equipamentos antigos que se tornaram obsoletos				
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Srta. Luciana Matsunaga	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Aquisição de 60 PCs para a substituição de 36 computadores I7 Plus do laboratório de informática 2 e 24 I7 Plus do laboratório 5. Esses equipamentos se tornaram obsoletos para o uso e, assim que substituídos, serão encaminhados para baixa patrimonial			03/02	19/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 289.200,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	509 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos				
Origem (prioridade):	4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada				
O que será feito:	Aquisição de 18 microcomputadores				
Por que será feito:	Para a substituição de equipamentos antigos dos setores administrativos				
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Srta. Luciana Matsunaga	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Aquisição de 18 PCs para a substituição dos computadores dos setores administrativos da unidade. Esses equipamentos se tornaram obsoletos para o uso e, assim que substituídos, serão encaminhados para baixa patrimonial			03/02	19/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 63.000,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	510 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos				
Origem (prioridade):	4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada				
O que será feito:	Aquisição de 7 estantes desmontáveis de aço				

Por que será feito:	Para suprir a demanda da biblioteca da unidade no que se refere a disposição do acervo aberto ao público				
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sra. Viviane Rastelli Carvalho Hernandez	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo: (a ser resolvida/mitigada)	01- Aquisição 7 estantes desmontáveis de aço para suprir a demanda da biblioteca da unidade no que se refere a disposição do acervo aberto ao público			03/02	19/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 1.750,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	511 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos				
Origem (prioridade):	4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada				
O que será feito:	Aquisição de um carro de transporte manual para livros				
Por que será feito:	Para melhorar a dinâmica de funcionamento da biblioteca				
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sra. Viviane Rastelli Carvalho Hernandez	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Aquisição de um carro de transporte manual para livros para melhorar a dinâmica de funcionamento da biblioteca			03/02	19/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 200,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	512 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos				
Origem (prioridade):	4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada				
O que será feito:	Aquisição de uma estante multiuso expositor				
Por que será feito:	Para melhorar a dinâmica de funcionamento da biblioteca da unidade				
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sra. Viviane Rastelli Carvalho Hernandez	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Aquisição de uma estante multiuso expositor para melhorar a dinâmica de funcionamento da biblioteca da unidade			03/02	19/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm

	04- nn	dd/mm	dd/mm
	05- nn	dd/mm	dd/mm
	06- nn	dd/mm	dd/mm
	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 1.000,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários		
	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)		

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	513 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos		
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)		
O que será feito:	Aquisição e instalação de dois aparelhos de ar condicionado de 60.000 btus no auditório da unidade		
Por que será feito:	Para proporcionar aos usuários melhor conforto término nas dependências do auditório		
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20
		Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sra. Sandra Cristina Pedrini Martino	Qde CH/sem:	nn
		Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn
		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final: 19/12/2025
Etapas do processo:	01- Aquisição e instalação de dois aparelhos de ar condicionado de 60.000 btus no auditório da unidade para proporcionar aos usuários melhor conforto término durante os eventos		03/02
	02- nn		19/12
	03- nn	dd/mm	dd/mm
	04- nn	dd/mm	dd/mm
	05- nn	dd/mm	dd/mm
	06- nn	dd/mm	dd/mm
	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 21.000,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino		
	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)		

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	514 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos		
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)		
O que será feito:	Aquisição de um aparelho de ar condicionado de 60.000 btus para instalação na Sala 3		
Por que será feito:	Para proporcionar conforto térmico a discentes e docentes no desenvolvimento das atividades didáticas		
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20
		Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sra. Sandra Cristina Pedrini Martino	Qde CH/sem:	nn
		Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn
		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final: 19/12/2025
Etapas do processo:	01- Aquisição de um aparelho de ar condicionado de 60.000 btus para instalação na Sala 3 para proporcionar conforto térmico a discentes e docentes no desenvolvimento das atividades didáticas.		03/02
	02- nn		19/12
	03- nn	dd/mm	dd/mm
	04- nn	dd/mm	dd/mm
	05- nn	dd/mm	dd/mm
	06- nn	dd/mm	dd/mm
	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 10.500,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários		
	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)		

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		515 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Aquisição de um aparelho de ar condicionado de 60.000 btus para instalação na Sala 4			
Por que será feito:		Para proporcionar conforto térmico a discentes e docentes no desenvolvimento das atividades didáticas			
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sra. Sandra Cristina Pedrini Martino	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Aquisição de um aparelho de ar condicionado de 60.000 btus para instalação na Sala 4 para proporcionar conforto térmico a discentes e docentes no desenvolvimento das atividades didáticas.			03/02	19/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 10.500,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF		
Situação problema:	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		516 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Aquisição de um aparelho de ar condicionado de 60.000 btus para instalação na Sala 7			
Por que será feito:		Para proporcionar conforto térmico a discentes e docentes no desenvolvimento das atividades didáticas			
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sra. Sandra Cristina Pedrini Martino	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Aquisição de um aparelho de ar condicionado de 60.000 btus para instalação na Sala 7 para proporcionar conforto térmico a discentes e docentes no desenvolvimento das atividades didáticas.			03/02	19/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 10.500,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF		
Situação problema:	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		517 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Aquisição de um aparelho de ar condicionado de 60.000 btus para instalação na Sala 8			
Por que será feito:		Para proporcionar conforto térmico a discentes e docentes no desenvolvimento das atividades didáticas			
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>

Colaborador(a):	<nome> Sra. Sandra Cristina Pedrini Martino	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Aquisição de um aparelho de ar condicionado de 60.000 btus para instalação na Sala 8 para proporcionar conforto térmico a discentes e docentes no desenvolvimento das atividades didáticas.			03/02	19/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 10.500,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF		
Situação problema:	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	518 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Aquisição de um aparelho de ar condicionado de 60.000 btus para instalação na Sala 9				
Por que será feito:	Para proporcionar conforto térmico a discentes e docentes no desenvolvimento das atividades didáticas				
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sra. Sandra Cristina Pedrini Martino	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Aquisição de um aparelho de ar condicionado de 60.000 btus para instalação na Sala 9 para proporcionar conforto térmico a discentes e docentes no desenvolvimento das atividades didáticas.			03/02	19/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 10.500,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF		
Situação problema:	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	519 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Aquisição de um aparelho de ar condicionado de 60.000 btus para instalação na Sala 10				
Por que será feito:	Para proporcionar conforto térmico a discentes e docentes no desenvolvimento das atividades didáticas				
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sra. Sandra Cristina Pedrini Martino	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Aquisição de um aparelho de ar condicionado de 60.000 btus para instalação na Sala 10 para proporcionar conforto térmico a discentes e docentes no desenvolvimento das atividades didáticas.			03/02	19/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm

	04- nn	dd/mm	dd/mm
	05- nn	dd/mm	dd/mm
	06- nn	dd/mm	dd/mm
	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 10.500,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários		
	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)		

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	520 - cat 5.02 - Melhoria de Laboratório			
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:	Aquisição de um aparelho de ar condicionado de 60.000 btus para instalação no Laboratório de Análise Sensorial			
Por que será feito:	Para proporcionar conforto térmico a discentes e docentes no desenvolvimento das atividades didáticas			
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo: H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sra. Sandra Cristina Pedrini Martino	Qde CH/sem:	nn	Tipo: H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025
Etapas do processo:	01- Aquisição de um aparelho de ar condicionado de 60.000 btus para instalação no Laboratório de Análise Sensorial para proporcionar conforto térmico a discentes e docentes no desenvolvimento das atividades didáticas.		03/02	19/12
	02- nn		dd/mm	dd/mm
	03- nn		dd/mm	dd/mm
	04- nn		dd/mm	dd/mm
	05- nn		dd/mm	dd/mm
	06- nn		dd/mm	dd/mm
	07- nn		dd/mm	dd/mm
	08- nn		dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 10.500,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários			
	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	521 - cat 5.02 - Melhoria de Laboratório			
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:	Aquisição de um aparelho de ar condicionado de 60.000 btus para instalação no Laboratório de Hardware			
Por que será feito:	Para proporcionar conforto térmico a discentes e docentes no desenvolvimento das atividades didáticas			
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo: H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sra. Sandra Cristina Pedrini Martino	Qde CH/sem:	nn	Tipo: H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025
Etapas do processo:	01- Aquisição de um aparelho de ar condicionado de 60.000 btus para instalação no Laboratório de Hardware para proporcionar conforto térmico a discentes e docentes no desenvolvimento das atividades didáticas.		03/02	19/12
	02- nn		dd/mm	dd/mm
	03- nn		dd/mm	dd/mm
	04- nn		dd/mm	dd/mm
	05- nn		dd/mm	dd/mm
	06- nn		dd/mm	dd/mm
	07- nn		dd/mm	dd/mm
	08- nn		dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 10.500,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF	

Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)
---	---

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	522 - cat 5.02 - Melhoria de Laboratório				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Aquisição de um aparelho de ar condicionado de 60.000 btus para instalação no Laboratório de Plantas				
Por que será feito:	Para proporcionar conforto térmico a discentes e docentes no desenvolvimento das atividades didáticas				
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sra. Sandra Cristina Pedrini Martino	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Aquisição de um aparelho de ar condicionado de 60.000 btus para instalação no Laboratório de Plantas para proporcionar conforto térmico a discentes e docentes no desenvolvimento das atividades didáticas.			03/02	19/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 10.500,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	523 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Aquisição de dois NoBreaks de 1 KVa				
Por que será feito:	Para serem instalados nos servidores da unidade				
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sra. Sandra Cristina Pedrini Martino	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Aquisição de dois NoBreaks de 1 KVa a serem instalados no CPD para a segurança em nível elétrico dos servidores da unidade			03/02	19/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 1.900,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	524 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Aquisição de um servidor				
Por que será feito:	Para melhorar a hospedagem, gerenciamento e funcionamento geral da rede de internet e intranet da unidade				

Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sra. Sandra Cristina Pedrini Martino	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Aquisição de um servidor de dados para melhorar a hospedagem, o gerenciamento e o funcionamento geral da rede de internet e intranet da unidade			03/02	19/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 40.000,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF		
Situação problema:	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	525 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Aquisição de um Firewall Tipo 6.0				
Por que será feito:	Para melhorar o sistema de segurança das redes da unidade				
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sra. Sandra Cristina Pedrini Martino	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Aquisição de um Firewall Tipo 6.0 para melhorar o sistema de segurança das redes da unidade			03/02	19/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 5.000,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF		
Situação problema:	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	526 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Aquisição de 8 mesas tipo escrivaninha				
Por que será feito:	Para adequar os ambientes administrativos da unidade				
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sra. Sandra Cristina Pedrini Martino	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Aquisição de 8 mesas do tipo escrivaninha, modelo com 2 gavetas, a serem colocadas em diversos ambientes administrativos da unidade			03/02	19/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm

	06- nn	dd/mm	dd/mm
	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 2.400,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF
Situação problema:	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)		

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	527 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos		
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)		
O que será feito:	Aquisição de 12 mesas para computadores		
Por que será feito:	Para adequar os ambientes de laboratórios de informática da unidade		
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20
		Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sra. Sandra Cristina Pedrini Martino	Qde CH/sem:	nn
		Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Srta. Luciana Matsunaga	Qde CH/sem:	nn
		Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final: 19/12/2025
Etapas do processo:	01- Aquisição de 12 mesas para computadores, a serem colocadas/repostas nos laboratórios de informática da unidade		03/02 19/12
	02- nn		dd/mm dd/mm
	03- nn		dd/mm dd/mm
	04- nn		dd/mm dd/mm
	05- nn		dd/mm dd/mm
	06- nn		dd/mm dd/mm
	07- nn		dd/mm dd/mm
	08- nn		dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 3.960,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF
Situação problema:	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)		

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	528 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos		
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)		
O que será feito:	Aquisição de 80 cadeiras giratórias		
Por que será feito:	Para adequar os ambientes de laboratórios de informática da unidade		
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20
		Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sra. Sandra Cristina Pedrini Martino	Qde CH/sem:	nn
		Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Srta. Luciana Matsunaga	Qde CH/sem:	nn
		Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final: 19/12/2025
Etapas do processo:	01- Aquisição de 80 cadeiras giratórias sem braço, a serem colocadas/repostas nos laboratórios de informática da unidade		03/02 19/12
	02- nn		dd/mm dd/mm
	03- nn		dd/mm dd/mm
	04- nn		dd/mm dd/mm
	05- nn		dd/mm dd/mm
	06- nn		dd/mm dd/mm
	07- nn		dd/mm dd/mm
	08- nn		dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 24.000,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF
Situação problema:	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)		

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	529 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos		
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)		
O que será feito:	Aquisição de 4 mesas para docentes		

Por que será feito:	Para adequar os ambientes de laboratórios de informática da unidade				
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sra. Sandra Cristina Pedrini Martino	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Srta. Luciana Matsunaga	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Aquisição de 4 mesas para os docentes, a serem colocadas/repostas nas salas/laboratórios da unidade			03/02	19/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 2.500,00	Fonte(s) dos recursos:	UGAF		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários				
	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

X

<Copiar tabelas para mais ações>

05 – Infraestrutura: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	50x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	50y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	50w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	50z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		601 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Divulgação, incentivo e apoio ao corpo docente e aos funcionários do corpo técnico-administrativo no oferecimento de capacitações oferecidas pela CESU-CETEC disponíveis no portal do participante (https://portaldoparticipante.cps.sp.gov.br/Pages/Geral/Evento)			
Por que será feito:		Para fomentar e promover atividades de formação contínua para docentes e funcionários da unidade			
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	08	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Oferecimento contínuo das capacitações, oficinas e demais atividades disponíveis no portal do participante de acordo com a programação da CESU e da CETEC			03/02	19/12
	02- Oferecimento dos demais eventos formativos de acordo com o cronograma definido pela CESU			03/02	19/12
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Sem custo (exceto eventos presenciais em SP)	Fonte(s) dos recursos:	CPS		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				
	cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		602 - cat 6.03 - Projeto de Orientação psicopedagógica			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		XVI SPAP (Semana de Planejamento e Aperfeiçoamento Pedagógico da Fatec Jales)			
Por que será feito:		Para promover discussões, debates e reflexões sobre os aspectos formativos, educacionais e tecnológicos envolvidos nos processos de ensino-aprendizagem permitindo aos docentes e a comunidade acadêmica em geral, um melhor planejamento das atividades didáticas do semestre letivo			
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	08	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	07/02/2025	
Etapas do processo:	01- Reunião inicial com as coordenadorias de curso.			03/02	03/02
	02- Reunião geral de cursos (CST's em Agronegócio, ADS, ADS-AMS, Gestão Empresarial e Sistemas para Internet) no período da manhã			04/02	04/02
	03- Reunião Pedagógica do CST em Agronegócio (tarde)			04/02	04/02
	04- Atividades programadas pela CESU-Regional 10 – todos os CST (manhã) - Previsão			05/02	05/02
	05- Reunião Pedagógica do CST em Gestão Empresarial (tarde)			05/02	05/02
	06- Atividades programadas pela CESU-Regional 10 – todos os CST (manhã) - Previsão			06/02	06/02
	07- Reunião Pedagógica dos CST's em ADS, ADS-AMS e Sistemas para Internet (Tarde)			06/02	06/02

	08- Encerramento da SPAP	07/02	07/02
Custo R\$ (se houver):	nR\$ 300,00	Fonte(s) dos recursos:	FAT
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)		

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	603 - cat 6.03 - Projeto de Orientação psicopedagógica				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	XVII SPAP (Semana de Planejamento e Aperfeiçoamento Pedagógico da Fatec Jales)				
Por que será feito:	Para promover discussões, debates e reflexões sobre os aspectos formativos, educacionais e tecnológicos envolvidos nos processos de ensino-aprendizagem permitindo aos docentes e a comunidade acadêmica em geral, um melhor planejamento das atividades didáticas do semestre letivo				
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	08	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	28/07/2025	Data final:	01/08/2025	
Etapas do processo:	01- Reunião inicial com as coordenadorias de curso		28/07	28/07	
	02- Reunião geral de cursos (CST's em Agronegócio, ADS, ADS-AMS, Gestão Empresarial e Sistemas para Internet) no período da manhã		29/07	29/07	
	03- Reunião Pedagógica do CST em Agronegócio (tarde)		29/07	29/07	
	04- Atividades programadas pela CESU-Regional 10 – todos os CST (manhã) - Previsão		30/07	20/07	
	05- Reunião Pedagógica do CST em Gestão Empresarial (tarde)		30/07	30/07	
	06- Atividades programadas pela CESU-Regional 10 – todos os CST (manhã) - Previsão		31/07	31/07	
	07- Reunião Pedagógica dos CST's em ADS, ADS-AMS e Sistemas para Internet (Tarde)		31/07	31/07	
	08- Encerramento da SPAP		01/08	01/08	
Custo R\$ (se houver):	R\$ 300,00	Fonte(s) dos recursos:	FAT		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	604 - cat 6.02 - Projeto e atividade de Integração (docente e servidores)				
Origem (prioridade):	6-Outra				
O que será feito:	Semana comemorativa dos 18 anos da Fatec Jales				
Por que será feito:	Para intensificar a integração da comunidade acadêmica reforçando os valores, a missão e o propósito institucional				
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	08	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sra. Sandra Cristina Pedrini Martino	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sra. Marinalva da Silva Talpo Boldrin	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:	Data inicial:	01/09/2025	Data final:	05/09/2025	
Etapas do processo:	01- Desenvolvimento de diversas atividades comemorativas do aniversário de 18 anos da Fatec Jales		01/09	05/09	
	02- nn		dd/mm	dd/mm	
	03- nn		dd/mm	dd/mm	
	04- nn		dd/mm	dd/mm	
	05- nn		dd/mm	dd/mm	
	06- nn		dd/mm	dd/mm	
	07- nn		dd/mm	dd/mm	
	08- nn		dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	Sem custo	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales		
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe				

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

06 – Desenvolvimento de Pessoas: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

AÇÃO/PROJETO (Tema)	701 - cat 7.04 - RJJ				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
Referente ao(s) projeto(s):	1, 3, 4 e 6				
O que será feito:	Incentivo ao corpo docente para adesão aos projetos de RJJ				
Por que será feito:	Para fomentar a pesquisa acadêmica e a extensão universitária na Fatec Jales				
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior	Qde CH/sem:	08	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	03/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Incentivo contínuo ao corpo docente da unidade para a adesão ao sistema de RJJ			03/02	19/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Dependente da Carga-horária dos docentes envolvidos	Fonte(s) dos recursos:	CPS		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				
	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	702 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):	Escolher um item.				
Referente ao(s) projeto(s):	nn				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				
	Escolher um item.				

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

07 – Convênios e Parcerias: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	70x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.
Referente ao(s) projeto(s):	nn

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	70y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.
Referente ao(s) projeto(s):	nn

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (YYY)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	203	Ancinho Em Polipropileno, Med.151cm Largura, 22dentes, Cabo de Madeira	01	27,20
02	203	Pulverizador Agrícola; Aparelho Pulverizador de Compressão Prévia 1,25 Litros; 1,25 Litros; Alça Incorporada Ao Tanque para Facilitar o Manuseio; Ideal para Uso Em Jardinagem, Limpeza de Escritórios	02	306,20
03	203	Estante Desmontável de Aço; Tipo Aberta No Fundo, Laterais e Entre Seções; Com 06 Prateleiras; Na Altura de 1830mm; Com Prateleiras de (770 x 550)mm; para Suportar Carga Útil de 60kg Por Prateleira e 400kg No Total; Com Espessura Mínima de 1,2mm; Colunas Estruturais Em L; Sem Reforço; Acabamento Em Pintura Eletrostática Com Tinta Pó; Na Cor Cinza; Garantia Mínima de 12 Meses	01	430,00
04	203	Microscópio; Digital Com Tela No Mínimo de 4.3 Polegadas; Ocular Resolução Mínima de 720p Vga; Objetivas: Ampliação Mínima de 50 Vezes; Condensador Resolução de Imagem de 5 Mega Pixels; Iluminação: Auxiliar a Led; Foco de 0 a 5 Cm; Dimensões: Altura Máxima de 30 Cm; Alimentação: Fonte de Alimentação Usb Dc; Acompanha Interface Usb Ou Hdmi para Saida Se Vídeo; Inclui: Assistência Técnica No Brasil	01	412,00
05	203	Conduvímeter; Leitura de Condutividade Digital Tds+ec Dureza Pureza Da Agua; Ppm e Ms/cm; Precisão 2%. Portátil; Intervalo de Medição: Tds: 0 a 5000 Ppm; Ec: 0 a 9990 Us/c; Temperatura Variável de 0.1 Grau a 80 Graus C; Calibrado de Fabrica; Display Com Apresentação Digital; Acessorios: Bolsa para Transporte; Garantia 12 Meses. Assistencia Tecnica No Brasil	01	78,90
06	203	Medidor de Ph; , de Bolso; Faixa de Medicao de Ph de 0 a 14 Ou Mais Ampla; Faixa de Medicao de Temperatura de De 0 a 60 °c Ou Mais Ampla; Resolucao 0,01; Calibracao Sem Necessidade de Calibraca Rbc; Com Possibilidade de Calibracao do Usuario Em Ate3 Faixas de Ph: 4,00, 7,00, 10,00; Alimentacao Eletrica Por Pilhas Ou Baterias; Com Manual de Operacao Em Portugues Brasileiro; Assistencia Tecnica Permanente No Brasil; Garantia Minima de 12 Meses	01	225,25
07	203	Balanca; Tipo Eletronica Digital, de Bancada, Homologada Pelo Inmetro; Visor Em Cristal Liquido; Com Capacidade para 10 Kg, Resolucao de 1 Grama; Medindo Diametro do Prato 14 Cm, Peso Maximo Da Balanca 360 Gramas; Funciona Com 2 Pilhas Aa, Inclusas; Utilizada para Pesagem Em Geral, Garantia Minima de 12 Meses	01	22,04
08	204	Balança semi analítica	01	3500,00
09	204	Termômetro digital para alimentos	01	164,00
10	204	Seladora Térmica com temporizador, manual	01	177,00
11	204	Forno Mini Forno Elétrico P/ Panificação C/4 Assadeiras,220v	01	1850,00
12	204	Armário Multiuso em aço Galvanizado 2 Portas	01	539,00
13	204	Desidratador/defumador, aço Inox, 12 Bandejas	01	1850,00
14	206	Aeronave Remotamente Pilotada,mini Drone, Com 4 Helices	01	6790,00
15	501	Condicionador de ar, tipo split, piso/teto, 60.000 btu's	02	21000,00
16	502	Condicionador de ar, tipo split, piso/teto, 36.000 btu's	01	8500,00
17	503	Condicionador de Ar de 12000BTUs	01	2500,00
18	503	Condicionador de Ar de 24000BTUs	01	4500,00
19	504	Kit CFTV : com 4 câmeras com leitura noturna (infravermelho), sendo pelo menos 1 do tipo IP, gravador de vídeo (DVR)	03	3000,00
20	505	Motor Eletrico para Portao; Deslizante; Monofasico; 220v; 3/4 Hp; Com Kit de Intalacao do Acionador do Motor, 10 (dez) Metros de Cremalheira; Central de Comando de Entrada e Saida, Com 02 (dois) Controle Remoto; Com Garantia de No Minimo 12 Meses;	01	500,00
	506	Access Point	15	19500,00
	507	Switches	04	8000,00
	508	Microcomputadores (PCs) – Desktops I7	36	205200,00
	508	Microcomputadores (PCs) – Desktops I7	24	136800,00
	509	Microcomputadores (PCs) – Desktops I5	18	63000,00
	523	Nobreaks	02	1900,00
	524	Servidor	01	40000,00
	525	1 FireWall Tipo 6	01	5000,00

Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

Item	Projeto (XYY)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	nnn	nn	dd/mm/aaaa
02	nnn	nn	dd/mm/aaaa
03	nnn	nn	dd/mm/aaaa
04	nnn	nn	dd/mm/aaaa
05	nnn	nn	dd/mm/aaaa
06	nnn	nn	dd/mm/aaaa
07	nnn	nn	dd/mm/aaaa
08	nnn	nn	dd/mm/aaaa
09	nnn	nn	dd/mm/aaaa
10	nnn	nn	dd/mm/aaaa
11	nnn	nn	dd/mm/aaaa
12	nnn	nn	dd/mm/aaaa
13	nnn	nn	dd/mm/aaaa
14	nnn	nn	dd/mm/aaaa
15	nnn	nn	dd/mm/aaaa
16	nnn	nn	dd/mm/aaaa
17	nnn	nn	dd/mm/aaaa
18	nnn	nn	dd/mm/aaaa
19	nnn	nn	dd/mm/aaaa
20	nnn	nn	dd/mm/aaaa

<fim>