

Estruturado em 3 etapas:

ETAPA I – PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

ETAPA II – APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

ETAPA III – ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES GERENCIAIS

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	171	Fatec Jales (Fatec Prof. José Camargo)
Diretor(a)	Evanivaldo Castro Silva Júnior	

ETAPA I – PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

ANÁLISE DO CENÁRIO (Breve diagnóstico/Baseline)

A Fatec Jales completou recentemente 15 anos de existência marcada pelo cumprimento da missão institucional de forma efetiva, formando profissionais de excelência para atuarem na cidade de Jales, na região, em outras regiões do Estado e do país e até em outros países.

A unidade oferece atualmente cinco Cursos Superiores de Tecnologia (CST) sendo dois na área de gestão, o curso de Tecnologia em Agronegócio (2007) e Gestão Empresarial nas modalidades presencial (2014) e EaD (2013) e três na área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), Sistemas para Internet (2010), Análise e Desenvolvimento de Sistemas – ADS (2017) e o curso em parceria com a Etec de Jales no programa de Articulação Médio Superior (AMS) DS-ADS em implantação (2023), todos em perfeita sintonia com os principais arranjos produtivos locais (APLs), isto é, o agronegócio, o setor de comércio e prestação de serviços e a indústria de TIC.

A unidade conta atualmente com 12 salas de aula, 7 laboratórios de informática (5 laboratórios com 24 PCs e 2 laboratórios com 36 PCs), 2 salas para desenvolvimento de projetos (Sala de Projetos 1 com 14 computadores e Sala de Projetos 2 com 4 computadores), 2 salas Multifuncionais (para aulas convencionais ou com o uso de notebooks, uma com 28 computadores – 12 desktops e 16 notebooks; e outra com 36 notebooks). Todas as salas são equipadas com TV de LCD de 65”, sistema de som ambiente, câmera panorâmica para transmissão de vídeo-aulas e microfone para a realização de aulas remotas.

Dessa forma, a unidade disponibiliza atualmente 274 computadores (desktops ou notebooks) para o uso didático para alunos e professores com previsão de instalação de mais 56 notebooks em outros dois ambientes em fase de criação o que totalizará mais de 300 computadores à comunidade acadêmica.

A faculdade conta ainda com um laboratório de Análise Sensorial e Processamento de Alimentos utilizado pelo CST em Agronegócio, um Laboratório de Hardware e Redes utilizado pelo CST em ADS além de biblioteca, auditório para 98 expectadores, amplas áreas de convivência e uma quadra poliesportiva.

A Faculdade de Tecnologia Prof. José Camargo – Fatec Jales buscando atender as prerrogativas necessárias para a gestão eficaz da unidade, mais especificamente o planejamento das atividades anuais para o ano de 2023 apresenta o Plano de Gestão Anual (PGA) elaborado de forma colaborativa com a participação de toda a equipe de gestão formada pelas coordenadorias de curso dos quatro cursos tecnológicos de graduação implantados (Agronegócio, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Gestão Empresarial e Sistemas para internet), da coordenadoria do curso de AMS/ADS em implantação, da orientadora de polo do CST em Gestão Empresarial modalidade à distância (EaD), das diretorias de Serviço Acadêmica e de Serviços Administrativos e do Agente Técnico Administrativo 2 (ATA) sendo, por fim, referendado pela Congregação da Fatec Jales.

O planejamento estratégico da unidade tem se baseado, desde 2018, no PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional), documento norteador das diretrizes institucionais o qual em 2023 também está passando por renovação. Ao longo do último período de vigência do PDI 2018-2022, muitas ações foram propostas, desenvolvidas e executadas visando sempre a manutenção, evolução e ampliação da excelência acadêmica.

O presente projeto de gestão para o ano de 2023 toma como base a análise do relatório de avaliação institucional elaborado pela CPA (Comissão Própria de Avaliação), do novo PDI da unidade (2022-2026) em desenvolvimento, das diversas reuniões de planejamento com as equipes de gestão mencionadas, das reuniões de outros colegiados desenvolvidas ao longo de 2022 e 2023 (CEPE, CRIE – Centro Regional de Inovação e Empreendedorismo, NDEs dos CST, CPA) e das demandas observadas nos processos de gestão.

Assim que aprovado, deverá ser amplamente divulgado para toda a comunidade acadêmica, docentes, discentes e funcionários do corpo técnico-administrativo e, claro, executado de forma plena no ano corrente.

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES (“Escuta”)

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus GCom. relatório NDE, relatório de representação discente.

1	Falta de organização discente (autodeclarada) para os estudos	7	Falta de participação da comunidade externa no contexto institucional
2	Desconhecimento, por parte dos discentes, do PDI e de outros instrumentos importantes utilizados na gestão da unidade	8	Comunicação interna e externa na unidade (Divulgação dos diferentes colegiados, FEETEPS, INOVA, MD, MIDTI etc)
3	Não reconhecimento das ações advindas das avaliações institucionais (WebSAI) e, conseqüentemente, do relatório da CPA	9	Acessibilidade insuficiente
4	Falta de disseminação da cultura e da arte	10	Iluminação/Ventilação de alguns ambientes acadêmicos (biblioteca, Secretaria Acadêmica, etc)
5	Recuperação da aprendizagem por parte dos alunos insuficiente	11	Programas relacionados com a saúde do servidor e à prevenção de drogas e à dependências químicas
6	Informações insuficientes sobre de cursos de extensão e divulgação de Pós Graduação	12	Os funcionários apontaram a falta de atividades de pesquisa e extensão com efetiva participação do colegiado

DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS, METAS E AÇÕES (PROJETOS)

Objetivos	
1	Fomentar a execução de Cursos de extensão dedicado a “Organização do Tempo para Estudos”, preferencialmente com frequência semestral. Promover outras atividades visando a melhoria nesse quesito “organização do tempo”, como palestras, manuais, tutorias, minicursos etc.
2	Incentivar o aprendizado contínuo por meio de indicação de materiais, trilhas de aprendizagem e metodologias ativas, visando a construção e desenvolvimento dos estudos, na medida do possível, em sala de aula.
3	Realizar uma campanha de divulgação das ações desencadeadas pela avaliação institucional para com os discentes desses cursos, visando esclarecer a efetividade desses instrumentos na Unidade
4	Divulgar o PDI e outros instrumentos de gestão nas mídias sociais e no site institucional além de grupos de WhatsApp
5	Desenvolver cursos extracurriculares, aulas de nivelamento, palestras e outras iniciativas para recuperar a aprendizagem
6	Incentivar o comprometimento docente para com os alunos, principalmente nos momentos de planejamento acadêmico (SPAP, reuniões pedagógicas, reuniões de NDEs, e de outros colegiados)
7	Ampliar as atividades em sala, promovendo estudos em grupo, assim como desenvolvimento de projetos interdisciplinares voltados às organizações, além de eventos que buscam integrar os estudantes de diferentes turmas e cursos da unidade
8	Retomar/reaproximar a interação entre parcerias tradicionais da Fatec Jales com a comunidade externa através de palestras, minicursos, cursos de extensão, visitas técnicas, eventos científicos e tecnológicos, entre outros.
9	Retomar a realização da “Semana Administrativa”, bem como o desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão direcionados aos funcionários
10	Atrair à comunidade externa para que participe dos projetos como cursos, treinamentos, visitas técnicas e outros, além da continuidade da divulgação das ações realizadas com as empresas, para que todos tenham ciência da interação da Fatec Jales com a comunidade local e regional
11	Continuar divulgando e informando os alunos sobre missão, visão e valores da instituição, não somente por meio das mídias, mas nas ações realizadas no cotidiano
12	Incentivar os docentes na busca de capacitação contínua e reforçar junto a toda a comunidade acadêmica, a importância de participação em eventos acadêmicos, bem como a difusão do conhecimento científico e incentivo às visitas técnicas
13	Melhorar os diferentes canais de comunicação interna e externa utilizados pela unidade
14	Criar um setor de comunicação interna da unidade (Comunicação Interna da Fatec Jales – CIFJ)
15	Criar um espaço para sugestões (anônimas, com classificação: docente, discente, funcionário e comunidade externa) no site institucional e no formato físico (caixa de sugestões)
16	Encampar campanhas, já veiculadas pelos órgãos governamentais, tornando-as mais próximas da comunidade acadêmica, institucionalizando-as. Campanhas de vacinação, campanhas de doação de sangue, meses temáticos (outubro rosa, novembro azul, setembro amarelo, etc), dentre outros.
17	Incentivar a retomada da organização estudantil para novas eleições do Diretório Acadêmico (DA) da Fatec Jales e da Atlética da Fatec Jales, além de incentivar a formação de um grupo de jovens na unidade.
18	Intensificar, com a ajuda da coordenação e professores, o uso constante do SIGA pelos alunos
19	Ampliar a divulgação dos programas de pós-graduação externos na área dos cursos bem como a manutenção da realização dos eventos científicos na unidade, voltados para todas as áreas dos cursos disponíveis
20	Desenvolver uma programação especificamente voltada à saúde do trabalhador, através de palestras, oficinas, entre outras ações relacionadas à temática
21	Intensificar a comunicação com os funcionários voltada a divulgação das inúmeras oportunidades de capacitação oferecidas pelo CPS, além da busca de outras alternativas de oferecimento de capacitação
22	Melhorar a divulgação dos programas INOVA e FEETEPS junto ao corpo docente e discente, bem como estimular a participação de projetos inovadores
23	Elaborar uma pesquisa de satisfação para os serviços apresentados pela empresa responsável pela cantina da unidade
24	Reiterar continuamente a solicitação de climatização de todos os ambientes da Unidade
25	Melhorar continuamente a infraestrutura dos ambientes pedagógicos da unidade
26	Ampliar o horário de funcionamento da biblioteca
27	Atender as orientações, deliberações e demais demandas da CESU referentes a gestão dos CST da unidade

28	Continuar a expressiva atuação de toda a equipe diretiva, junto aos demais membros da comunidade acadêmica, visando o processo de melhoria contínua da instituição.
29	Desenvolver ações voltadas a busca pela redução contínua e gradativa da evasão escolar
30	Desenvolver ações direcionadas a maximização da eficiência nos processos de gestão da unidade
31	Aumentar a taxa de concluinte dos estudantes do CST da unidade
32	Reduzir a evasão escolar dos estudantes do CST da unidade

- **Os objetivos devem estar relacionados com melhoria ou ação, sobre itens do PDI.**

Metas			
1	Organizar um calendário de eventos voltados ao desenvolvimento da organização discente	8	Desenvolver uma pesquisa sobre as eventuais deficiências relativas ao quesito Acessibilidade na Fatec Jales visando mitigar os problemas elencados
2	Organizar uma campanha voltada a divulgação do PDI institucional e de outros instrumentos de gestão utilizados pela equipe diretiva	9	Criar dois projetos para a organização e realização de atividades voltadas à saúde do servidor; e, outras atividades de extensão de interesse administrativo
3	Organizar uma campanha voltada a divulgação do relatório da avaliação institucional 2022	10	Criar duas salas multifuncionais a serem disponibilizadas para aulas convencionais e com Notebooks
4	Criar um projeto para a organização e realização de atividades culturais e artísticas	11	Atender de forma plena as demandas pedagógicas necessárias para a manutenção dos CST da unidade
5	Criação de um mural (físico e virtual) específico para a divulgação de cursos de extensão e pós graduação	12	Atender com eficiência os princípios necessários a boa gestão da unidade
6	Intensificar as ações voltadas ao relacionamento com a comunidade externa	13	Melhorar o desempenho acadêmico do corpo discente no que diz respeito ao aumento da taxa de concluintes
7	Criar um projeto voltado a implantação de um grupo de comunicação interna na Fatec Jales	14	Melhorar o desempenho acadêmico do corpo discente no que diz respeito a redução da evasão

- **Observar que cada meta deve ser: específica, mensurável, atingível, relevante e temporal.**

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

AÇÃO/PROJETO	A – Curso de extensão: como organizar de forma eficiente o tempo para os estudos.		
O que será feito:	Um curso de extensão voltado a orientação discente para a organização do tempo mais eficiente a ser utilizado nas atividades acadêmicas		
Por que será feito:	Devido a demanda apontada pelos próprios alunos no relatório de avaliação institucional/WebSAI como uma fragilidade		
Responsável(is) / CH sem:	Professores do CRIE (Centro Regional de Inovação e Empreendedorismo): Profa. Esp. Marinalva da Silva Talpo Boldrin, Prof. Dr. Edy Carlos Santos de Lima, Profa. Dra. Adriana de Souza Colombo, Prod. Me. Emerson Aparecido Mouco Júnior e Prof. Dr. Leandro Arthur Pinto.		
Período de execução:	Data de início:	10/03/2023	Data final: 24/07/2023
Etapas do processo:	Definição do escopo do curso	13/03/2023	20/03/2023
	Seleção dos profissionais envolvidos na preparação do curso	20/03/2023	27/03/2023
	Divulgação do curso na comunidade acadêmica	28/03/2023	03/04/2023
	Realização do curso (grupo 1)	08/04/2023	08/04/2023
	Realização do curso (grupo 2)	29/04/2023	29/04/2023
	Realização do curso (grupo 3)	13/05/2023	13/05/2023
	Realização do curso (grupo 4)	27/05/2023	27/05/2023
	Elaboração do relatório das atividades desenvolvidas	03/07/2023	07/07/2023
	Envio do relatório final das atividades desenvolvidas à coordenadoria do curso	24/07/2023	24/07/2023
Custo (se houver):	16 HAE's	Fonte(s) dos recursos:	CPS
Objetivo(s) relacionado(s):	Organização do Tempo para Estudos (objetivo 1)		
Meta(s) relacionada(s):	Atender, parcialmente, a Meta 1: Organizar um calendário de eventos voltados ao desenvolvimento da organização discente		

AÇÃO/PROJETO	B – Adequação do CST em Agronegócio		
O que será feito:	A adequação do CST em Agronegócio para atender a Resolução CNE/CP nº 1, de 05/01/2021, complementada pela Deliberação CEETEPS nº 70, de 16/04/2021		
Por que será feito:	Para atender ao disposto na Deliberação CEETEPS nº 70, de 16/04/2021		
Responsável(is) / CH sem:	Profa. Dra. Cristina Tondato, coordenadora do curso		
Período de execução:	Data de início:	01/09/2022	Data final: 04/04/2023
Etapas do processo:	Reunião com a diretoria da unidade para a definição das diretrizes do projeto	01/09/2022	15/09/2022
	Reunião com o NDE do curso para análise preliminar das metodologias a serem utilizadas	16/09/2022	27/09/2022
	Análise junto ao corpo docente das competências das componentes curriculares, revisão da literatura proposta entre outras adequações necessárias	01/10/2022	30/10/2022
	Reuniões com o NDE do curso para análise, compilação e organização das informações da proposta do novo PPC	01/11/2022	18/11/2023
	Apresentação da primeira proposta de adequação do PPC do CST em Agronegócio ao colegiado do curso	09/02/2023	09/02/2023
	Revisão geral dos trabalhos desenvolvidos junto ao NDE e a direção da unidade	13/02/2023	31/03/2023
	Entrega da adequação do PCC à CESU	04/04/2023	04/04/2023
	Custo (se houver):	HAE's de coordenação	Fonte(s) dos recursos:
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender as orientações, deliberações e demais demandas da CESU referentes a gestão dos CST da unidade		
Meta(s) relacionada(s):	Atender de forma plena as demandas pedagógicas necessárias para a manutenção dos CST da unidade		

AÇÃO/PROJETO	C – Adequação do CST em Sistemas para Internet		
O que será feito:	A adequação do CST em Sistemas para Internet para atender a Resolução CNE/CP nº 1, de 05/01/2021, complementada pela Deliberação CEETEPS nº 70, de 16/04/2021		
Por que será feito:	Para atender ao disposto na Deliberação CEETEPS nº 70, de 16/04/2021		
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Me. Tiago Carneiro Ribeiro, coordenador do curso		

Período de execução:	Data de início:	01/03/2023	Data final:	04/09/2023
Etapas do processo:	Reunião com a diretoria da unidade para a definição das diretrizes do projeto		13/03/2023	17/03/2023
	Reunião com o NDE do curso para análise preliminar das metodologias a serem utilizadas		20/03/2023	31/03/2023
	Análise junto ao corpo docente das competências das componentes curriculares, revisão da literatura proposta entre outras adequações necessárias		03/04/2022	15/05/2022
	Reuniões com o NDE do curso para análise, compilação e organização das informações da proposta do novo PPC		16/05/2023	31/05/2023
	Apresentação da primeira proposta de adequação do PPC do CST em Sistemas para Internet ao colegiado do curso		10/06/2023	10/06/2023
	Revisão geral dos trabalhos desenvolvidos junto ao NDE e a direção da unidade		07/08/2023	31/08/2023
	Entrega da adequação do PCC à CESU		04/09/2023	04/09/2023
Custo (se houver):	HAE's de coordenação	Fonte(s) dos recursos:	CPS	
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender as orientações, deliberações e demais demandas da CESU referentes a gestão dos CST da unidade			
Meta(s) relacionada(s):	Atender de forma plena as demandas pedagógicas necessárias para a manutenção dos CST da unidade			

AÇÃO/PROJETO	D – Projeto de extensão universitária: organização de eventos artísticos e culturais na Fatec Jales			
O que será feito:	Será elaborada uma agenda anual de atividades culturais e artísticas			
Por que será feito:	Devido ao apontamento como insuficiente pelo corpo discente segundo relatório da CPA do exercício 2022			
Responsável(is) / CH sem:	Profa. Dra. Gláucia Alvarez Tonin com auxílio das coordenadorias de curso			
Período de execução:	Data de início:	01/03/2023	Data final:	21/12/2023
Etapas do processo:	Reunião com a equipe diretiva para a definição do escopo do projeto, temáticas previstas para os eventos/atividades, cronograma e <i>modus operandi</i>		01/03/2023	14/03/2023
	Definição do cronograma do 1º semestre letivo de 2023		15/03/2023	15/03/2023
	Organização e execução das atividades previstas no cronograma		17/03/2023	21/06/2023
	Elaboração e entrega do relatório geral das atividades		07/07/2023	07/07/2023
	Reunião com a equipe diretiva para a análise dos resultados alcançados com o projeto no primeiro semestre letivo de 2023. Definição do escopo para a continuidade do projeto, temáticas previstas para os eventos/atividades e cronograma previsto para o 2º semestre letivo do ano		07/08/2023	11/08/2023
	Definição do cronograma do 2º semestre letivo de 2023		14/08/2023	25/08/2023
	Organização e execução das atividades previstas no cronograma		28/08/2023	09/12/2023
	Elaboração e entrega do relatório geral das atividades		20/12/2023	20/12/2023
Custo (se houver):	HA	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales	
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender os objetivos elencados na tabela de objetivos: 5, 8, 10, 12 e 22			
Meta(s) relacionada(s):	Organizar um calendário de eventos voltados ao desenvolvimento da organização discente			

AÇÃO/PROJETO	E – Reestruturação do CST em Gestão Empresarial			
O que será feito:	A adequação do CST em Gestão Empresarial para atender a Resolução CNE/CP nº 1, de 05/01/2021, complementada pela Deliberação CEETEPS nº 70, de 16/04/2021			
Por que será feito:	Para atender ao disposto na Deliberação CEETEPS nº 70, de 16/04/2021			
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Me. Vitor Paulo Boldrin, coordenador do curso			
Período de execução:	Data de início:	02/08/2021	Data final:	30/04/2023
Etapas do processo:	Reunião com a CESU para a constituição do comitê de coordenadores responsável pela condução do processo		02/08/2021	31/12/2021
	Definição do perfil profissional e Competências Profissionais		02/08/2021	31/12/2021
	Definição da Matriz Curricular		02/08/2021	31/12/2021
	Estabelecimento das ementas e bibliografias (básicas e complementares)		01/02/2022	31/12/2022
	Objetivos de aprendizagem, metodologias de ensino e critérios de avaliação		01/02/2023	01/03/2023
	Revisão da Tabela de Áreas		01/03/2023	20/03/2023

	Revisão e inclusão das informações no Template proposto pela CESU	20/03/2023	10/04/2023
	Entrega final da versão atualizada do novo PPC à CESU	10/04/2023	30/04/2023
Custo (se houver):	HAE's de coordenação	Fonte(s) dos recursos:	CPS
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender as orientações, deliberações e demais demandas da CESU referentes a gestão dos CST da unidade		
Meta(s) relacionada(s):	Atender de forma plena as demandas pedagógicas necessárias para a manutenção dos CST da unidade		

AÇÃO/PROJETO	F – Projeto de extensão: Promoção das Mídias Sociais do Curso de Agronegócio		
O que será feito:	Publicações de conteúdos no Facebook e Instagram		
Por que será feito:	Divulgação e fortalecimento do curso		
Responsável(is) / CH sem:	Profa. Dra. Adriana de Souza Colombo e Profa. Dra. Glauca Alvarez Tonin		
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final: 24/07/2023
Etapas do processo:	Publicações de conteúdos no Facebook e Instagram	01/02/2023	01/07/2023
	Elaboração do relatório das atividades desenvolvidas	03/06/2023	07/07/2023
	Envio do relatório final das atividades desenvolvidas à coordenadoria do curso	24/07/2023	24/07/2023
Custo (se houver):	4 HAEs (2 por docente)	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales
Objetivo(s) relacionado(s):	Os objetivos 8, 10, 11 e 13 da tabela de objetivos		
Meta(s) relacionada(s):	Comunicação externa da unidade, especificamente voltadas ao CST em Agronegócio (Meta 8)		

AÇÃO/PROJETO	G – Projeto de extensão: CTA Agro – Central de Trabalhos Acadêmicos do curso de Agronegócio		
O que será feito:	Acompanhamento e orientação de TG		
Por que será feito:	Para diminuir a quantidade de alunos que não desenvolvem TG		
Responsável(is) / CH sem:	Profa. Dra. Adriana de Souza Colombo		
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final: 24/07/2023
Etapas do processo:	CTA profere palestra para 5º e 6º ciclos, sobre TG	08/02/2023	18/07/2023
	CTA envia link de solicitação de vínculo para alunos (5º e 6º ciclos) https://forms.gle/s5enZnuo3E6egxwL8	08/02/2023	18/07/2023
	Prazo final para entrega da ficha de Solicitação de vínculo de orientação de TG, juntamente com o Resumo do Projeto de TG –5º e 6º Semestre - https://forms.gle/s5enZnuo3E6egxwL8	08/03/2023	08/03/2023
	CTA envia as solicitações de orientação para aceite dos orientadores	10/03/2023	11/03/2023
	Período de aceite das solicitações de orientação pelos orientadores	12/03/2023	15/03/2023
	Divulgação dos resultados de solicitação de vínculo de orientação	17/03/2023	17/03/2023
	Qualificação 1ª chamada –para alunos que desejam defender esse semestre. Período de encaminhamento da versão do TGs para qualificação (Versão do trabalho com introdução, objetivo, revisão bibliográfica e metodologia). https://forms.gle/xKvivrQ428cY6G8RA	01/04/2023	24/04/2023
	CTA envia link de solicitação de vínculo para alunos (4º, 5º e 6º ciclos) https://forms.gle/s5enZnuo3E6egxwL8	01/04/2023	01/04/2023
	COTG analisa TGs para Qualificação 1ª chamada.	25/04/2023	03/05/2023
	CTA divulga os resultados da qualificação 1ª chamada.	04/05/2023	04/05/2023
	Qualificação 2ª chamada –Período de encaminhamento da versão do TGs para qualificação (Versão do trabalho com introdução, objetivo, revisão bibliográfica e metodologia). https://forms.gle/xKvivrQ428cY6G8RA	22/05/2023	03/06/2023
	Prazo final para entrega da ficha de Solicitação de vínculo de orientação de TG, juntamente com o Resumo do Projeto de TG –4º Semestre - https://forms.gle/s5enZnuo3E6egxwL8	24/06/2023	24/06/2023
	COTG analisa TGs para Qualificação 2ª chamada.	04/06/2023	10/06/2023
	CTA divulga os resultados da qualificação 2ª chamada.	12/06/2023	12/06/2023
V Jornada Acadêmica-Apresentações de Artigos	21/06/2023	21/06/2023	
Elaboração do relatório das atividades desenvolvidas	26/06/2023	03/07/2023	

	Envio do relatório final das atividades desenvolvidas à coordenadoria do curso	24/07/2023	24/07/2023
Custo (se houver):	4 HAEs	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales
Objetivo(s) relacionado(s):	Os objetivos 31 e 32 da tabela de objetivos		
Meta(s) relacionada(s):	Comunicação externa da unidade, especificamente voltadas ao CST em Agronegócio (Meta 8)		

AÇÃO/PROJETO	H – Projeto de extensão: Jornal “Fatec Jales News”		
O que será feito:	Produção de um jornal interno no formato online		
Por que será feito:	Para fortalecer a comunicação interna na instituição		
Responsável(is) / CH sem:	Profa. Esp. Alessandra Manoel Porto, Profa. Esp. Jussara Maria Tresso Silva e Profa. Dra. Selma Marques da Silva Fávoro		
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final: 24/07/2023
Etapas do processo:	Divulgação junto à comunidade escolar da preparação da nova edição (8ª edição) e motivação dos alunos e dos docentes a trazerem suas contribuições.	01/02/2023	20/02/2023
	Coleta do conteúdo ao longo do mês nos vários setores da organização pela equipe responsável, tanto pessoalmente como por meios virtuais.	03/06/2023	07/07/2023
	Seleção dos conteúdos e organização das temáticas.	24/07/2023	24/07/2023
	Organização do layout do jornal com apoio da área de TI (Tecnologia da Informação).	21/03/2023	31/03/2023
	Revisão final pela equipe responsável.	03/04/2023	15/03/2023
	Divulgação do Jornal Online, bimestralmente, no site da instituição e nas redes sociais nas quais se atinja a comunidade escolar.	17/04/2023	02/05/2023
	Divulgação junto à comunidade escolar da preparação da nova edição (9ª edição) e motivação dos alunos e dos docentes a trazerem suas contribuições	03/05/2023	17/05/2023
	Coleta do conteúdo ao longo do mês nos vários setores da organização pela equipe responsável, tanto pessoalmente como por meios virtuais;	18/05/2023	02/06/2023
	Seleção dos conteúdos e organização das temáticas;	03/06/2023	09/06/2023
	Organização do layout do jornal com apoio da área de TI (Tecnologia da Informação);	10/06/2023	19/06/2023
	Revisão final pela equipe responsável;	20/06/2023	28/03/2023
	Divulgação do Jornal Online, bimestralmente, no site da instituição e nas redes sociais nas quais se atinja a comunidade escolar.	29/06/2023	01/07/2023
	Elaboração do relatório das atividades desenvolvidas	03/07/2023	07/07/2023
Envio do relatório final das atividades desenvolvidas à coordenadoria do curso	24/07/2023	24/07/2023	
Custo (se houver):	6 HAEs (2 por docente)	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales
Objetivo(s) relacionado(s):	Os objetivos 3, 4, 13, 14, 15, 19, 21, 22, 28 e 30 elencados na tabela de objetivos.		
Meta(s) relacionada(s):	As metas 2, 3, 4, 5, 7 e 12 enumeradas na tabela de metas.		

AÇÃO/PROJETO	I – Projeto de extensão: Atualização e Manutenção do Site da FATEC Jales		
O que será feito:	Atualização e Manutenção do Site da FATEC Jales		
Por que será feito:	Necessidade de informações atualizadas e comunicação geral com as comunidades internas e externas à Fatec Jales		
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Me. Cristiano Pires Martins		
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final: 24/07/2023
Etapas do processo:	Atualização e Manutenção do Site da FATEC Jales	01/02/2023	30/06/2023
	Elaboração do relatório das atividades desenvolvidas	03/07/2023	07/07/2023
	Envio do relatório final das atividades desenvolvidas à coordenadoria do curso	24/07/2023	24/07/2023

AÇÃO/PROJETO	L – Projeto de extensão: Contribuições para a construção da imagem da Fatec Jales - divulgação interna e externa da instituição			
O que será feito:	Serão produzidos textos para publicação e revisados os artigos para a coluna Fatecologia			
Por que será feito:	Para contribuir para a construção e manutenção da imagem positiva da instituição, diante da comunidade interna e externa			
Responsável(is) / CH sem:	Profa. Dra. Selma Fávaro			
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final:	24/07/2023
Etapas do processo:	Produção e revisão de textos para as diversas mídias utilizadas pela unidade	01/02/2023	03/07/2023	
	Elaboração do relatório das atividades desenvolvidas	03/07/2023	07/07/2023	
	Envio do relatório final das atividades desenvolvidas à coordenadoria do curso	24/07/2023	24/07/2023	
Custo (se houver):	4 HAes	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales	
Objetivo(s) relacionado(s):	Os objetivos 3, 4, 13, 14, 15, 19, 21, 22, 28 e 30 elencados na tabela de objetivos.			
Meta(s) relacionada(s):	As metas 2, 3, 4, 5, 7 e 12 enumeradas na tabela de metas.			

AÇÃO/PROJETO	M – Projeto de extensão: Aprendendo a aprender Matemática			
O que será feito:	Apresentação através de aulas dissertativa e interativas com materiais Lego, do conteúdo da matemática elementar.			
Por que será feito:	Com o intuito de sanar as dificuldades dos alunos nos conteúdos de matemática básica, muitas agravadas no período da pandemia.			
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Dr. Carlos Benatti			
Período de execução:	Data de início:	06/02/2023	Data final:	24/07/2023
Etapas do processo:	Produção e revisão do material didático a ser utilizado no projeto	06/02/2023	28/02/2023	
	Desenvolvimento dos plantões/monitorias aos alunos da unidade	01/03/2023	30/06/2023	
	Elaboração do relatório das atividades desenvolvidas	03/07/2023	07/07/2023	
	Envio do relatório final das atividades desenvolvidas à coordenadoria do curso	24/07/2023	24/07/2023	
Custo (se houver):	2 HAes	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales	
Objetivo(s) relacionado(s):	Os objetivos 2, 7, 29, 31 e 32 elencados na tabela de objetivos.			
Meta(s) relacionada(s):	As metas 1, 11, 13 e 14 enumeradas na tabela de metas.			

AÇÃO/PROJETO	N – Projeto de extensão: Correção e escrita de Abstracts			
O que será feito:	Correção e escrita de Abstracts de Trabalhos Finais de alunos, Artigos de docentes enviados a Congressos, Simpósios e outros			
Por que será feito:	O abstract é um item obrigatório em um trabalho científico e geralmente os estudantes apresentam grandes dificuldades em elaborá-los adequadamente.			
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Me. Carlos Alberto Gonçalves da Silva			
Período de execução:	Data de início:	06/02/2023	Data final:	24/07/2023
Etapas do processo:	Atendimento dos docentes, orientadores dos diversos projetos (Trabalhos de Graduação e Iniciação científica, entre outros)	06/02/2023	28/02/2023	
	Elaboração do relatório das atividades desenvolvidas	03/07/2023	07/07/2023	
	Envio do relatório final das atividades desenvolvidas à coordenadoria do curso	24/07/2023	24/07/2023	
Custo (se houver):	HA	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales	
Objetivo(s) relacionado(s):	Os objetivos 2, 7, 29, 31 e 32 elencados na tabela de objetivos.			
Meta(s) relacionada(s):	As metas 1, 11, 13 e 14 enumeradas na tabela de metas.			

AÇÃO/PROJETO	O – Projeto de extensão: “Discente Autônomo: Incentivando a Criação de Hábitos e Grupos de Estudo Autônomo por meio de Monitoria”			
O que será feito:	Uma reengenharia nas atividades discente e docente, visando a otimização do processo de ensino-aprendizagem em sala de aula, estendendo para fora da sala de aula			
Por que será feito:	Para minimizar o fato de a maioria dos estudantes apresentarem dificuldades e/ou não sabem como estudar, principalmente, os ingressantes não têm esse hábito.			
Responsável(is) / CH sem:	Profa. Dra. Elen Dias			
Período de execução:	Data de início:	03/02/2023	Data final:	24/07/2023
Etapas do processo:	Levantamento dos alunos com notas baixas	03/02/2023	20/02/2023	
	Acompanhamento do desenvolvimento dos alunos que estão sendo acompanhados fora e dentro da SA3	03/02/2023	01/07/2023	
	Disponibilizar alternativas de estudo	03/02/2023	01/07/2023	
	Revisão Bibliográfica: pesquisa bibliográfica, através de leitura de normas pertinentes, artigos técnicos e literatura clássica da área referente ao trabalho	03/02/2023	01/07/2023	
	Desenvolvimento das atividades em sala de aula e extra sala, escopo do trabalho	17/02/2023	10/07/2023	
	Seleção, preparação e recolhimento (com os professores das disciplinas) de materiais adequados a serem utilizados nas atividades	17/02/2023	10/07/2023	
	Organização dos dados e elaboração do relatório final	17/02/2023	10/07/2023	
	Elaboração do relatório das atividades desenvolvidas	03/07/2023	07/07/2023	
	Envio do relatório final das atividades desenvolvidas à coordenadoria do curso	24/07/2023	24/07/2023	
Custo (se houver):	3 HAES	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales	
Objetivo(s) relacionado(s):	Os objetivos 2, 7, 29, 31 e 32 elencados na tabela de objetivos.			
Meta(s) relacionada(s):	As metas 1, 11, 13 e 14 enumeradas na tabela de metas.			

AÇÃO/PROJETO	P – Projeto de extensão: FourTec -Empresa Junior Consultorias			
O que será feito:	Auxiliar empresas locais, eventos e a comunidade em geral com projetos de consultoria administrativas.			
Por que será feito:	Para capacitar e auxiliar os alunos no desenvolvimento de projetos de consultoria empresarial para que vivenciem esta experiência e, dessa forma, possa contribuir para o crescimento individual de cada um no mercado de trabalho.			
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Me. Emerson Aparecido Mouco Junior			
Período de execução:	Data de início:	06/02/2023	Data final:	24/07/2023
Etapas do processo:	Reunião com os alunos envolvidos, docentes e demais parceiros para o delineamento das atividades do semestre letivo	03/02/2023	20/02/2023	
	Reunião com as coordenações e com a Direção da unidade para a definição das metas previstas e as condições de exequibilidade do projeto	01/03/2023	10/03/2023	
	Desenvolvimento dos projetos	03/02/2023	01/07/2023	
	Elaboração do relatório das atividades desenvolvidas	03/07/2023	07/07/2023	
	Envio do relatório final das atividades desenvolvidas à coordenadoria do curso	24/07/2023	24/07/2023	
Custo (se houver):	2 HAES	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales	
Objetivo(s) relacionado(s):	Os objetivos 2, 7, 29, 31 e 32 elencados na tabela de objetivos.			
Meta(s) relacionada(s):	As metas 1, 11, 13 e 14 enumeradas na tabela de metas.			

AÇÃO/PROJETO	Q – Projeto de extensão: Divulgação do Curso de Gestão Empresarial em Redes Sociais			
O que será feito:	Realizar a divulgação do curso de tecnologia em Gestão Empresarial da Fatec Jales, por meio da inserção de conteúdos úteis sobre a gestão empresarial.			
Por que será feito:	Para ampliar a divulgação da Fatec Jales, mais especificamente o CST em Gestão Empresarial na comunidade externa em Jales e Região.			
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Me. Emerson Aparecido Mouco Junior			
Período de execução:	Data de início:	06/02/2023	Data final:	24/07/2023
Etapas do processo:	Definição dos professores participantes, das áreas temáticas e elaboração dos conteúdos relevantes	03/02/2023	20/02/2023	
	Revisão e análise dos conteúdos elaborados.	01/03/2023	30/03/2023	
	Inserção dos conteúdos nas mídias sociais do curso de Gestão Empresarial	01/04/2023	12/06/2023	
	Elaboração do relatório das atividades desenvolvidas	03/07/2023	07/07/2023	
	Envio do relatório final das atividades desenvolvidas à coordenadoria do curso	24/07/2023	24/07/2023	
Custo (se houver):	HA	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales	
Objetivo(s) relacionado(s):	Os objetivos 13 e 30 elencados na tabela de objetivos.			
Meta(s) relacionada(s):	As metas 6 e 12 enumeradas na tabela de metas.			

AÇÃO/PROJETO	R – Projeto de extensão: CRIE – CENTRO REGIONAL DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO			
O que será feito:	Desenvolvimento de habilidades profissionais (Liderança, proatividade, trabalho em equipe, comunicação, atendimento ao cliente, <i>Compliance</i> organizacional, gestão de processos e resiliência) nos discentes de todos os períodos dos cursos de graduação da Faculdade			
Por que será feito:	Para intensificar o desenvolvimento de competências socioemocionais nos estudantes.			
Responsável(is) / CH sem:	Profa. Dra. Adriana de Souza Colombo, Prof. Dr. Edy Carlos dos Santos Lima, Prof. Me. Emerson Ap. Mouco Junior, Prof. Dr. Leandro Arthur Pinto e Profa. Dra. Marinalva da Silva Talpo Boldrin			
Período de execução:	Data de início:	06/02/2023	Data final:	24/07/2023
Etapas do processo:	Reunião com os alunos envolvidos, docentes e demais parceiros para o delineamento das atividades do semestre letivo	03/02/2023	20/02/2023	
	Reunião com as coordenações e com a Direção da unidade para a definição das metas previstas e as condições de exequibilidade do projeto	01/03/2023	10/03/2023	
	Desenvolvimento dos projetos	03/02/2023	01/07/2023	
	Elaboração do relatório das atividades desenvolvidas	03/07/2023	07/07/2023	
	Envio do relatório final das atividades desenvolvidas à coordenadoria do curso	24/07/2023	24/07/2023	
Custo (se houver):	8 HAEs (2 HAEs por docente)	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales	
Objetivo(s) relacionado(s):	Os objetivos 2, 7, 29, 31 e 32 elencados na tabela de objetivos.			
Meta(s) relacionada(s):	As metas 1, 11, 13 e 14 enumeradas na tabela de metas.			

AÇÃO/PROJETO	S – Projeto de extensão: FatecCloud Jales – Provedor de serviços de tecnologia da informação.			
O que será feito:	Proporcionar conhecimentos práticos e importantes relacionados ao cotidiano da carreira profissional do discente do curso superior em Sistemas para Internet.			
Por que será feito:	Para disponibilizar, ao aluno, um contato direto com a tecnologia utilizada em grandes datacenters e, por conseguinte como realizar configurações e administração de um provedor de serviços de TI.			
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Me. Rogério Leão Santos de Oliveira			
Período de execução:	Data de início:	06/02/2023	Data final:	24/07/2023
Etapas do processo:	Reunião com os alunos envolvidos para o desenvolvimento das atividades iniciais do projeto	03/02/2023	30/03/2023	
	Desenvolvimento do projeto	03/02/2023	01/07/2023	
	Elaboração do relatório das atividades desenvolvidas	03/07/2023	07/07/2023	

	Envio do relatório final das atividades desenvolvidas à coordenadoria do curso	24/07/2023	24/07/2023
Custo (se houver):	2 HAEs	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales
Objetivo(s) relacionado(s):	Os objetivos 2, 7, 29, 31 e 32 elencados na tabela de objetivos.		
Meta(s) relacionada(s):	As metas 1, 11, 13 e 14 enumeradas na tabela de metas.		

02 – Ensino e Equipamentos Associados (Laboratórios)

AÇÃO/PROJETO	A – Implantação de uma sala multifuncional 01			
O que será feito:	Implantação de um ambiente pedagógico com as funcionalidades de sala de aula e de laboratório de informática			
Por que será feito:	Demanda por parte dos docentes para o uso de laboratório de informática na unidade			
Responsável(is) / CH sem:	Luciana Yumi Matsunaga (Analista de Suporte e Gestão - Tecnóloga em Informática)			
Período de execução:	Data de início:	06/02/2023	Data final:	17/02/2023
Etapas do processo:	Reunião com a equipe diretiva da unidade para determinação do layout do ambiente proposto	06/02/2023	06/02/2023	
	Preparação dos equipamentos (notebooks)	06/02/2023	15/02/2023	
	Montagem da sala	15/02/2023	15/02/2023	
	Organização de uso da sala	16/02/2023	17/02/2023	
	Implantação (liberação para uso)	17/02/2023	17/02/2023	
Custo (se houver):	20 H	Fonte(s) dos recursos:	CPS	
Objetivo(s) relacionado(s):	Fundamentalmente os objetivos 7 e 25 do quadro de objetivos			
Meta(s) relacionada(s):	Meta 11 - Atender de forma plena as demandas pedagógicas necessárias para a manutenção dos CST da unidade			

AÇÃO/PROJETO	B – Implantação de uma sala multifuncional 02			
O que será feito:	Implantação de um ambiente pedagógico com as funcionalidades de sala de aula e de laboratório de informática			
Por que será feito:	Demanda por parte dos docentes para o uso de laboratório de informática na unidade			
Responsável(is) / CH sem:	Luciana Yumi Matsunaga (Analista de Suporte e Gestão - Tecnóloga em Informática)			
Período de execução:	Data de início:	24/04/2023	Data final:	10/05/2023
Etapas do processo:	Reunião com a equipe diretiva da unidade para determinação do layout do ambiente proposto	24/04/2023	24/04/2023	
	Preparação dos equipamentos (notebooks)	25/04/2023	04/05/2023	
	Montagem da sala	04/05/2023	05/05/2023	
	Organização de uso da sala	08/05/2023	09/05/2023	
	Implantação (liberação para uso)	10/05/2023	10/05/2023	
Custo (se houver):	20H	Fonte(s) dos recursos:	CPS	
Objetivo(s) relacionado(s):	Fundamentalmente os objetivos 7 e 25 do quadro de objetivos			
Meta(s) relacionada(s):	Meta 10 - Atender de forma plena as demandas pedagógicas necessárias para a manutenção dos CST da unidade			

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

AÇÃO/PROJETO	A – Implantação do Laboratório de Plantas		
O que será feito:	Implantação de um laboratório de estudos para cultivo hidropônico, um método de cultivo sem solo, e explorar suas vantagens e desafios a ser utilizado no CST em Agronegócio		
Por que será feito:	Para a realização de atividades práticas no curso tornando-o mais atrativo e com maior potencial de motivação para os estudantes. Entende-se que essas e outras atividades devem reduzir a evasão do curso.		
Responsável(is) / CH sem:	Profa. Adriana Colombo		
Período de execução:	Data de início:	01/10/2022	Data final: 21/12/2023
Etapas do processo:	Reunião com a coordenadoria do curso e com a direção para a definição do escopo do projeto, local de instalação do laboratório e infraestrutura necessária	03/10/2022	10/10/2023
	Planejamento das atividades	11/10/2022	31/10/2022
	Adequações infraestruturais no espaço físico destinado ao laboratório	01/11/2022	31/11/2022
	Aulas piloto com desenvolvimento de atividades preliminares	01/12/2022	09/12/2022
	Novas adequações infraestruturais no ambiente físico do laboratório	01/03/2023	31/03/2023
	Aquisição de novos equipamentos necessários para o desenvolvimento das atividades previstas no escopo do projeto	01/04/2023	30/06/2023
	Atividades didáticas	01/04/2023	30/04/2023
Custo (se houver):	R\$ 3.107,68	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales (com apoio do CPS)
Objetivo(s) relacionado(s):	Objetivos 2, 7, 8, 10 e 25		
Meta(s) relacionada(s):	Atender de forma plena as demandas pedagógicas necessárias para a manutenção dos CST da unidade		

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

AÇÃO/PROJETO	A – Solicitação de oferecimento de cursos do NOVOTEC Expresso			
O que será feito:	Solicitar de acordo com as diretrizes da CESU/GDS, o oferecimento na unidade de cursos do programa Novotec Expresso			
Por que será feito:	Para ampliar as oportunidades de oferecimento de cursos de capacitação à comunidade externa na região da Fatec Jales			
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Dr. Evanivaldo Castro Silva Júnior			
Período de execução:	Data de início:	01/09/2023	Data final:	21/12/2023
Etapas do processo:	Solicitação junto ao portal do Novotec		03/07/2023	14/07/2023
	Definição do corpo docente que atuará nos cursos com eventuais contratações		17/07/2023	28/07/2023
	Divulgação do programa nas plataformas digitais		31/07/2023	11/08/2023
	Abertura das inscrições		14/08/2023	19/08/2023
	Matrícula dos candidatos deferidos		21/08/2023	25/08/2023
	Realização do curso		04/09/2023	30/11/2023
	Encerramento das atividades		01/12/2023	06/12/2023
Custo (se houver):	Não há custos	Fonte(s) dos recursos:	CPS	
Objetivo(s) relacionado(s):	Os objetivos 8, 10, 27 e 28 elencados na tabela de objetivos proposta no presente documento			
Meta(s) relacionada(s):	Intensificar as ações voltadas ao relacionamento com a comunidade externa (Meta 6)			

AÇÃO/PROJETO	B – Divulgação dos Projetos Colaborativos Internacionais (PCI) na Fatec Jales			
O que será feito:	Articulação com o grupo de docentes das áreas de línguas, auxiliares docentes e coordenadorias dos CST para a divulgação dos Projetos Colaborativos Internacionais (PCI) na Fatec Jales			
Por que será feito:	Para fomentar entre os alunos a participação nos PCIs visando uma melhor divulgação e participação do colegiado.			
Responsável(is) / CH sem:	Direção, coordenadorias de curso, docentes de línguas e auxiliares docentes			
Período de execução:	Data de início:	20/03/2023	Data final:	21/12/2023
Etapas do processo:	Reunião com Direção, coordenadorias de curso, docentes de línguas e auxiliares docentes para o planejamento das possíveis estratégias a serem utilizadas no projeto		20/03/2023	20/03/2023
	Apresentação de uma proposta visando o desenvolvimento do projeto		21/03/2023	24/03/2023
	Execução do projeto		27/03/2023	30/11/2023
	Elaboração de um relatório síntese com uma análise preliminar da efetividade do projeto		04/12/2023	08/12/2023
	Análise sobre os resultados obtidos		11/12/2023	15/12/2023
Custo (se houver):	Não há custos	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales	
Objetivo(s) relacionado(s):	Os objetivos 13, 28 e 29 da tabela de objetivos			
Meta(s) relacionada(s):	As metas 6, 7, 11 e 14 da tabela de metas			

AÇÃO/PROJETO	C – Oferecimento e incentivo contínuo à capacitação Docente			
O que será feito:	Oferecimento contínuo de cursos, treinamentos e demais capacitações para os docentes da instituição			
Por que será feito:	Para a busca contínua de melhorias no aspecto pedagógico, humanístico, social, tecnológico e científico do corpo docente da faculdade			
Responsável(is) / CH sem:	Direção e coordenadorias de curso.			
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final:	21/12/2023
Etapas do processo:	Reunião com Direção e coordenadorias de curso para o planejamento e compartilhamento das possíveis estratégias a serem utilizadas no projeto		01/02/2023	28/02/2023
	Envio das diversas oportunidades oferecidas pela CETEC		01/03/2023	21/12/2023

	Oferecimento de capacitações pela direção da unidade (eventos, congressos, feiras, palestras, eventos do SEBRAE, etc) pela direção e pelas coordenadorias de curso.		01/03/2023	21/12/2023
Custo (se houver):	Não há custos	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales	
Objetivo(s) relacionado(s):	Os objetivos 12, 16, 19, 22, e 28 da tabela de objetivos			
Meta(s) relacionada(s):	As metas 11, 13 e 14 da tabela de metas			

05 – Infraestrutura (instalações prediais)

AÇÃO/PROJETO	A – Reforma geral da unidade		
O que será feito:	Troca dos pisos dos banheiros (6 banheiros de alunos, 2 vestiários, 1 banheiro de funcionários), término de uma rampa de acesso à quadra poliesportiva, adequações às instalações elétricas da unidade (instalação de tomadas e interruptores), melhoria na iluminação externa do campus, revisão geral de calhas e telhados, pintura da quadra poliesportiva com instalação de tela anti-aves na estrutura metálica, conserto do calçamento externo do bloco administrativo, área externa à sala da direção, conserto das rachaduras em paredes, entre outros reparos de engenharia civil.		
Por que será feito:	Necessidade de consertos e manutenção predial do campus		
Responsável(is) / CH sem:	UIE		
Período de execução:	Data de início:	13/02/2023	Data final: 30/04/2023
Etapas do processo:	Troca dos pisos dos banheiros (6 banheiros de alunos, 2 vestiários, 1 banheiro de funcionários)	13/02/2023	17/03/2023
	Término de uma rampa de acesso à quadra poliesportiva	15/03/2023	24/03/2023
	Adequações às instalações elétricas da unidade (instalação de tomadas e interruptores) e melhoria na iluminação externa do campus	27/03/2023	14/04/2023
	Melhoria na iluminação externa do campus	03/04/2023	30/04/2023
	Revisão geral de calhas e telhados	20/03/2023	12/05/2023
	Pintura da quadra poliesportiva com instalação de tela anti-aves na estrutura metálica	02/05/2023	12/05/2023
	Conserto do calçamento externo do bloco administrativo, área externa à sala da direção, conserto das rachaduras em paredes, entre outros reparos de engenharia civil	09/03/2023	15/03/2023
Custo (se houver):	Não informado	Fonte(s) dos recursos:	UIE/CPS
Objetivo(s) relacionado(s):	Os principais objetivos relacionados a esse projeto são os de numeração 28 e 30 da tabela de objetivos		
Meta(s) relacionada(s):	Atender com eficiência os princípios necessários a boa gestão da unidade		

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

AÇÃO/PROJETO	A – Organização da “Semana Administrativa” da Fatec Jales			
O que será feito:	Um evento de caráter extensionista com palestras, oficinas e atividades voltadas aos servidores técnico-administrativos da Fatec Jales			
Por que será feito:	Devido a avaliação insuficiente apontada pelo corpo técnico-administrativo segundo relatório da CPA do exercício 2022			
Responsável(is) / CH sem:	Comissão local de organização presidida pelo funcionário do corpo técnico-administrativo, Sra. Luciana Yumi Matsunaga			
Período de execução:	Data de início:	01/04/2023	Data final:	25/10/2023
Etapas do processo:	Reunião com a equipe diretiva para a definição do escopo do projeto, temáticas previstas para os eventos/atividades, cronograma e <i>modus operandi</i>		04/09/2023	13/09/2023
	Definição da programação do evento cronograma		14/09/2023	25/09/2023
	Organização e execução das atividades previstas no cronograma		13/11/2023	14/11/2023
	Elaboração e entrega do relatório geral das atividades		20/11/2023	24/11/2023
	Reunião com a equipe diretiva para a análise dos resultados alcançados		30/11/2023	30/11/2023
Custo (se houver):	40 H	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales	
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender os objetivos elencados na tabela de objetivos: 9			
Meta(s) relacionada(s):	Criar dois projetos para a organização e realização de atividades voltadas à saúde do servidor; e, outras atividades de extensão de interesse administrativo			

AÇÃO/PROJETO	B – Projeto de capacitação do servidor: saúde laboral			
O que será feito:	Será elaborada uma agenda anual de atividades voltadas a prevenção de doenças e saúde laboral do servidor			
Por que será feito:	Devido ao apontamento como insuficiente pelo corpo discente segundo relatório da CPA do exercício 2022			
Responsável(is) / CH sem:	Sr. Rodrigo Martinelli Shibata, presidente da CIPA			
Período de execução:	Data de início:	01/03/2023	Data final:	21/12/2023
Etapas do processo:	Reunião com a equipe diretiva para a definição do escopo do projeto, temáticas previstas para os eventos/atividades, cronograma e <i>modus operandi</i>		01/03/2023	14/03/2023
	Definição do cronograma do 1º semestre letivo de 2023		15/03/2023	15/03/2023
	Organização e execução das atividades previstas no cronograma		17/03/2023	21/06/2023
	Elaboração e entrega do relatório geral das atividades		07/07/2023	07/07/2023
	Reunião com a equipe diretiva para a análise dos resultados alcançados com o projeto no primeiro semestre letivo de 2023. Definição do escopo para a continuidade do projeto, temáticas previstas para os eventos/atividades e cronograma previsto para o 2º semestre letivo do ano		07/08/2023	11/08/2023
	Definição do cronograma do 2º semestre letivo de 2023		14/08/2023	25/08/2023
	Organização e execução das atividades previstas no cronograma		28/08/2023	09/12/2023
	Elaboração e entrega do relatório geral das atividades		20/12/2023	20/12/2023
Custo (se houver):	40H	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales	
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender os objetivos elencados na tabela de objetivos: 5, 8, 10, 12, 16 e 20			
Meta(s) relacionada(s):	Organizar um calendário de eventos voltados ao desenvolvimento da organização discente			

AÇÃO/PROJETO	C – Comissão Permanente de Comunicação Interna (CPCI) da Fatec Jales			
O que será feito:	Criação de um grupo responsável pela comunicação interna e externa na Fatec Jales			
Por que será feito:	Para minimizar os problemas de comunicação internos identificados pela comunidade, mais especificamente os problemas apontados no relatório da CPA do exercício 2023			

Responsável(is) / CH sem:	Comissão Permanente de Comunicação (CPC) presidida pelo funcionário do corpo técnico-administrativo, Sr. Weber Kitayama.			
Período de execução:	Data de início:	20/03/2023	Data final:	21/12/2023
Etapas do processo:	Reunião com os funcionários que deverão compor a CPC para as discussões preliminares para a definição do escopo do projeto e das diretrizes a serem seguidas no processo de implantação	20/03/2023	24/03/2023	
	Designação da Comissão	27/03/2023	27/03/2023	
	Apresentação de um plano de ações pela CPC	27/03/2023	06/04/2023	
	Implantação do Plano de Ações	10/04/2023	30/11/2023	
	Entrega do relatório das atividades desenvolvidas	01/12/2023	08/12/2023	
	Análise do relatório com possíveis sugestões de melhoria	11/12/2023	15/12/2023	
		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	
Custo (se houver):	8H/semana	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales	
Objetivo(s) relacionado(s):	Os objetivos 3, 4, 13, 14, 15, 19, 21, 22, 28 e 30 elencados na tabela de objetivos.			
Meta(s) relacionada(s):	As metas 2, 3, 4, 5, 7 e 12 enumeradas na tabela de metas.			

AÇÃO/PROJETO	D – Implantação do Mural de Pós-graduação da Fatec Jales			
O que será feito:	Criação de um mural físico e outro virtual (hospedado no site institucional) destinado a informações referentes a programas de pós graduação em universidades públicas e privadas do Brasil			
Por que será feito:	Atender uma demanda apontada como insuficiente, por parte dos alunos, identificada no relatório de avaliação institucional de 2022 apresentado pela CPA			
Responsável(is) / CH sem:	CEPE sob a presidência da Profa. Dra. Lígia Prete			
Período de execução:	Data de início:	20/03/2023	Data final:	21/12/2023
Etapas do processo:	Reunião com os membros da CEPE para as discussões preliminares sobre o escopo do projeto e das diretrizes a serem seguidas na implantação do projeto	20/03/2023	24/03/2023	
	Apresentação de um plano de ações	27/03/2023	06/04/2023	
	Implantação do Plano de Ações	10/04/2023	30/11/2023	
	Entrega do relatório das atividades desenvolvidas	01/12/2023	08/12/2023	
	Análise do relatório com possíveis sugestões de melhoria	11/12/2023	15/12/2023	
Custo (se houver):	4 HA/Semana	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales	
Objetivo(s) relacionado(s):	Os objetivos 12, 13, 19, 21 e 28 elencados na tabela de objetivos			
Meta(s) relacionada(s):	Criação de um mural (físico e virtual) específico para a divulgação de cursos de extensão e pós graduação			

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

AÇÃO/PROJETO	A – Implantação de um laboratório em parceria com a empresa Precisão Sistemas		
O que será feito:	Implantação de um ambiente pedagógico com as funcionalidades de laboratório de informática e ambiente coworking empresarial		
Por que será feito:	Demanda por parte da coordenação do curso de ADS/DS-ADS para a instalação de um laboratório no formato de coworking em parceria com a empresa Precisão Sistemas dedicado aos alunos do curso para o desenvolvimento de mentorias e estágios supervisionados		
Responsável(is) / CH sem:	Luciana Yumi Matsunaga (Analista de Suporte e Gestão - Tecnóloga em Informática)		
Período de execução:	Data de início:	04/04/2023	Data final: 17/04/2023
Etapas do processo:	Reunião com a equipe diretiva da unidade para determinação do layout do ambiente proposto	06/04/2023	12/04/2023
	Preparação dos equipamentos (notebooks)	07/04/2023	11/04/2023
	Montagem do laboratório	12/04/2023	13/04/2023
	Organização de uso da sala	14/04/2023	14/04/2023
	Implantação (liberação para uso)	17/04/2023	17/04/2023
Custo (se houver):	Não há custos para a IE, exceto a sessão de uma sala, mobiliário, 10 notebooks e caráter de empréstimo.	Fonte(s) dos recursos:	Fatec Jales e Precisão Sistemas
Objetivo(s) relacionado(s):	Os objetivos 7, 8, 10 e 25 do quadro de objetivos		
Meta(s) relacionada(s):	Meta 11 - Atender de forma plena as demandas pedagógicas necessárias para a manutenção dos CST da unidade		

AÇÃO/PROJETO	B – Implantação de um projeto de hidroponia em parceria com a empresa Hortimulti Agrocomercial		
O que será feito:	Implantação de um bancada de hidroponia com sistema automatizado para o cultivo de algumas hortaliças		
Por que será feito:	O projeto de hidroponia será utilizado como um recurso de ensino multidisciplinar no curso. Este projeto irá proporcionar o ensino contextualizado tornando as aulas mais dinâmicas. Serão trabalhados vários conteúdos em cada etapa do processo da execução do projeto.		
Responsável(is) / CH sem:	Profa. Dra. Adriana de Souza Colombo, Profa. Dra. Cristina Tondato, Profa. Dra. Glaucia Alvarez Tonin e outros professores no decorrer do projeto.		
Período de execução:	Data de início:	09/03/2023	Data final: 08/12/2023
	Reunião com os docentes envolvidos e a empresa parceira	08/03/2023	08/03/2023
	Planejamento do desenvolvimento do projeto do 1º semestre letivo	15/03/2023	20/03/2023
	Desenvolvimento do projeto	27/03/2023	30/03/2023
	Planejamento do desenvolvimento do projeto do 2º semestre letivo	27/07/2023	27/07/2023
	Desenvolvimento do projeto	14/08/2023	08/12/2023
Custo (se houver):	Não há custos para a IE, todos os cursos com sementes, adubos, substratos orgânicos e demais materiais estão a cargo da empresa parceira	Fonte(s) dos recursos:	Hortimulti Agrocomercial
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender os objetivos 7 e 25		
Meta(s) relacionada(s):	Proporcionar o ensino multidisciplinar e atender as demandas pedagógicas		

ETAPA II – APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

APROVAÇÃO DO PGA PELA CONGREGAÇÃO DA UE

Envio da Ata de aprovação			
Ata assinada (.pdf)	Anexar arquivo		
Data da aprovação:	13/03/2023	Data do envio:	14/03/2023

PARECER DA CESU

Data:	dd/mm/aaaa	Aprovado?	() Sim	() Não
Se não aprovado, devolvido para adequação, com prazo para revisão até:		dd/mm/aaaa		
Parecer:				

ETAPA III – ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES GERENCIAIS

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO (MENSAL)

Status mensal do projeto			
Identificação do Projeto	(automático)		
Data:	dd/mm/aaaa		
Situação:	() Em andamento	Previsão de término:	dd/mm/aaaa
		Justificativa:	
	() Ainda não foi iniciado	Previsão de início:	dd/mm/aaaa
		Justificativa:	
	() Cancelado (antes do início)	Data:	dd/mm/aaaa
		Justificativa:	
() Suspenso (interrompido após iniciado)	Data:	dd/mm/aaaa	
	Justificativa:		
() Concluído	Data da conclusão:	dd/mm/aaaa	
Resultados:			
Intercorrências:			
Observação:			
Meta(s) alcançada(s)	(aparecer a meta automaticamente, conforme indicada no projeto para a indicação do percentual alcançado)		
Evidência(s):	(descrever e inserir documento que evidencie a execução ou atingimento da meta)		

Validação do relatório (acompanhamento)			
Identificação do Projeto	(automático)		
Data:	dd/mm/aaaa		
Parecer:	Favorável?	() Sim	() Não () Parcialmente favorável
	Considerações/Recomendações:		